**ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA (AAAF)**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**ENSINO PRÉ-ESCOLAR**

**Ano Letivo 20****/ 20**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO do estabelecimento de ensino** |
| |  |  | | --- | --- | | **Estabelecimento de ensino:** |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ano:** |  |  | **Sala:** |  | |  |  |  |  |  | |
| **IDENTIFICAÇÃO da criança** |
| |  |  | | --- | --- | | **Nome Completo:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Data de Nascimento:** |  |  | **Naturalidade:** |  |  | **NIF** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Morada:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cód. Postal:** |  | - |  |  | **Freguesia:** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Doenças/Alergias:** |  | (em caso de alergias alimentares, anexar declaração médica) | |
| **IDENTIFICAÇÃO dos Pais e Encarregado/a de Educação** |
| |  |  | | --- | --- | | **Nome Pai:** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Nome Mãe:** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Nome encarregado/a de educação/representante legal:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Contato Pai:** |  |  | **Contato Mãe:** |  |  | **Outros/as** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Email do/a encarregado/a de educação/representante legal** |  | |
| **Necessidade do serviço das Atividades de Animação e Apoio à Família** |
| • **Durante o ano letivo a criança necessita de:**  - Refeição  - Prolongamento após o Horário Letivo  Interrupções Letivas:  - Natal |  - Páscoa  • A criança tem **Necessidades Educativas** (medidas seletivas e/ou adicionais)? Sim  | Não  • **Pessoas autorizadas, maiores de idade, que possam ir buscar a criança após o Prolongamento:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nome:** |  |  | **Contato:** |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nome:** |  |  | **Contato:** |  | |
| **Para qualquer esclarecimento adicional poderão ser consultadas as Normas de Funcionamento das AAAF (Atividades de Animação e Apoio à Família) disponíveis no Web site do Município de Mourão** |

**Informações**

Durante o período das **Atividades de Animação e Apoio à Família**, vão ser dinamizadas as seguintes atividades:

► Natação; Expressão Plástica; Música; Expressão Dramática.

► Outra:

Se pretende que o seu educando participe numa ou várias atividades, preencha os seguintes dados.

**Dados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da Criança:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jardim de Infância:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Encarregado de Educação:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contato Encarregado de Educação:** |  |

**Atividades**

► Assinale com um **X** as atividades que pretende que o seu educando participe:

|  |  |
| --- | --- |
| **Natação** |  |
| **Expressão Plástica** |  |
| **Expressão Musical** |  |
| **Expressão Dramática** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*O horário das atividades será entregue ao encarregado de educação.

Data:      /     /

Assinatura do Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Declaração**

**(Preenchimento obrigatório)**

- Declaro, para os efeitos previstos nos artigos 9.º (dados especiais) e 13.º do **Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)**, (EU)2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, prestar, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais ao **Município de Mourão**, Pessoa Coletiva n.º **501 206 639**, com sede na **Praça da República, 20 – 7240-233 Mourão**, o qual manterá no respetivo sítio eletrónico (**www.cm-mourao.pt**), em cada momento, a identidade das pessoas responsáveis pelo tratamento.

- Declaro, ainda que fui informado(a) e que o presente consentimento, é livre, específico, informado e explícito, relativamente ao tratamento dos meus dados pessoais no âmbito do presente requerimento.

- Mais declaro, nos termos e para os efeitos previsto nos artigos 13.° a 22.° do RGPD ter tomado conhecimento que posso retirar o consentimento agora prestado, opor-me à continuação de tratamento dos meus dados pessoais, Solicitar o acesso aos mesmos, bem como à respetiva retificação, atualização ou apagamento, o direito de apresentar queixa junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados , ser informado(a), a pedido, sobre as finalidades do tratamento, à limitação do tratamento.

- Declaro ainda que, presto o meu consentimento ao **Município de Mourão** para os serviços deste contactarem-me telefonicamente, por sms e por correio eletrónico desde que os mesmos sejam indicados no procedimento administrativo ou por expedição de correspondência postal para a morada indicada.

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
3. - Responsável pelo tratamento - Município de Mourão;
4. - Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
5. - Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
6. - Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
7. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em **www.cm-mourao.pt** ou envie um e-mail para **expediente@cm-mourao.pt**.
8. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

- Declaro conhecer e aceitar a Politica de Privacidade de Dados Pessoais da **Câmara Municipal de Mourão** disponível em **www.cm-mourao.pt**.

- Declaro, ainda, ter tomado conhecimento que o presente as atividades estão sujeitas a recolha de fotografia e vídeo para efeitos de divulgação nos meios de comunicação próprios do **Município de Mourão**, nomeadamente em **site municipal**, página do **facebook** e **Instagram**, assim dou o meu consentimento de forma livre, específica e informada e explicita para a:

- Recolha de sons/imagens

- Publicação de sons/imagens

- Entreguei declaração da entidade empregadora com discriminação do horário de trabalho praticado devidamente datada, carimbada e assinada, pais/encarregado de educação.

Data:       /      /

O/A encarregado/a de educação/representante legal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_