



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten mark]*

**ATA N.º 9/2025**

**REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Local:** Sala de Sessões dos Paços do Município.

**Data:** 28/04/2025.

**Iniciada às 10,00 horas e encerrada às 11,30 horas.**

**PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

**I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

**1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE**

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

**2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES**

**ORDEM DO DIA**

**I. ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- 1. ATAS DAS REUNIÕES
- 2. HASTA PÚBLICA – ALIENAÇÃO DE IMÓVEL
- 3. PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO CULTURAL ENTRE O MUNICÍPIO DE MOURÃO E A ASSOCIAÇÃO CORPO, RAÍZ, ÚTERO E ARTE
- 4. PEDIDOS DE CEDÊNCIA DE TRANSPORTE
- 5. PEDIDO DE APOIO

**II. PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO**

A reunião iniciou-se com a presença de:

**Presidente:** João Filipe Cardoso Fernandes Fortes

**Vice-Presidente** Maria Luisa Poupinha Ralo



J

**Vereadores:** Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara  
Manuel Francisco Godinho Carrilho  
Ana Filipa Ramalho Bibiu Farias

A reunião foi presidida pelo Sr. João Filipe Cardoso Fernandes Fortes, Presidente da Câmara Municipal, e secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, coordenador técnico da Subunidade de Administração Geral, Arquivo e Atendimento ao Cidadão da Divisão Administrativo-Financeira e de Desenvolvimento Económico.

O Sr. Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

### **PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

#### **I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

##### 1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE

###### 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:

Foi presente o Resumo Diário da Tesouraria n.º 82, referente ao dia 24 de abril de 2025, no qual consta que o "*total de disponibilidades*" desta Câmara Municipal era de € 528.106,10 (quinhentos e vinte e oito mil cento e seis euros e dez cêntimos), as "*dotações orçamentais*" no valor devedor de € 504.771,31 (quinhentos e quatro mil setecentos e setenta e um euros e trinta e um cêntimos) e as "*dotações não orçamentais*" no valor devedor de € 23.334,79 (vinte e três mil trezentos e trinta e quatro euros e setenta e nove cêntimos). **Tomado conhecimento.**

###### 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

- Durante a manhã do dia 15 do corrente mês esteve presente na habitual reunião do Conselho Diretivo da ANMP, em Coimbra;
- Na tarde do mesmo dia participou ainda na reunião do Conselho Intermunicipal da CIMAC, em Évora;
- Nos dias 14 e 15 tiveram lugar dois espetáculos do Circo Brasil, com o apoio do Município na aquisição dos ingressos para as crianças das escolas, os quais surpreenderam pela positividade e entusiasmo que geraram das crianças;



- No dia 16 decorreu mais uma iniciativa do Município "Presidente por um dia", com a participação de apenas um jovem;
- Dia 18 teve lugar na Galeria Municipal a cerimónia de inauguração da exposição do Núcleo de Combatentes, sobre a participação do Exército 25 de abril;
- Dia 19 participou no habitual passeio de BTT organizado pela Sociedade Recreativa Luzense;
- Decorreram no fim-de-semana da Páscoa as tradicionais Festas em Honra de S. Pedro dos Olivais;
- Decorreram nas três freguesias do concelho as tradicionais atividades de comemoração e evocação do 25 de abril;
- Teve lugar também neste dia a apresentação de mais uma peça de teatro amador pelo grupo "Titeres no Largo da Fera", no Cineteatro Municipal;
- No domingo último decorreu também no Cineteatro um espetáculo de magia promovido pelo Município;
- Dia 24 reuniu com a Junta de Freguesia de Granja e visitaram as obras de requalificação do Largo 25 de Abril. Durante esta mesma reunião o Município entregou àquela Junta uma versão atualizada do projeto de arquitetura para a construção dos curros da Praça de Touros, cujo valor final é substancialmente mais baixo. O Município comprometeu-se a apoiar a Junta nos procedimentos de contratação pública e a participar 60% do valor total da obra ou até 45 mil euros.
- Neste mesmo dia teve lugar no Cineteatro um espetáculo com o grupo musical "Adiafa";
- Está prevista para o dia do próximo mês de maio a celebração da escritura com a Sociedade Artística Mouranense.

## 2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

Nenhum dos Srs. Vereadores pretendeu intervir.

### **ORDEM DO DIA**

#### **I – ADMINISTRAÇÃO GERAL**



1

### 1. ATAS DAS REUNIÕES

A ata da reunião de 14 de abril de 2025 foi aprovada, **por unanimidade**, com dispensa da sua leitura em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo.

### 2. HASTA PÚBLICA - ALIENAÇÃO DE IMÓVEL

Para se proceder à hasta pública, para venda da Parcela b) correspondente ao artigo matricial 260 do Imóvel Municipal Corro, em Granja, em conformidade com o Edital de 14 de abril de 2025, publicado e afixado nos lugares públicos do costume e publicado na página da Internet do Município, na mesma data, foi pelo Sr. Presidente declarado estar aberta a praça.

Depois de perguntado aos presentes se havia alguma dúvida ou pedido de esclarecimentos, não foi registado qualquer pedido de intervenção

Primeiramente verificou-se que não foi recebida qualquer proposta em envelope fechado.

Passou-se de seguida à fase de arrematação, tendo-se verificado que apenas se apresentou para licitar o Senhor **Manuel Segurado Branco**, contribuinte fiscal n.º 152329838, pelo que o Sr. Presidente dispensou a respetiva fase de licitação.

Após a arrematação, o Executivo deliberou, **por unanimidade**:

- a) Encerrar a praça;
- b) Considerar arrematada a alienação da Parcela b) correspondente ao artigo matricial 260 do Imóvel Municipal Corro, em Granja, ao senhor **Manuel Segurado Branco**, pelo valor de **2.500,00 €** (dois mil e quinhentos euros), correspondente ao valor base de licitação.

Finalmente, o adjudicatário foi avisado dos pagamentos a efetuar e dos respetivos prazos.

### 3. PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO CULTURAL ENTRE O MUNICÍPIO DE MOURÃO E A ASSOCIAÇÃO CORPO, RAÍZ, ÚTERO E ARTE



1

O Sr. Presidente colocou à discussão a análise do Protocolo de Cooperação em epígrafe, o qual dada a sua extensão fica arquivado em pasta anexa (**anexo número dezanove**), ficando a fazer parte integrante desta ata.

Apreciado o mencionado Protocolo e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Sr. Presidente colocou o mesmo à votação tendo merecido total aprovação do Executivo.

Deliberação tomada **por unanimidade**.

#### 4. PEDIDOS DE CEDÊNCIA DE TRANSPORTE

4.1. Para efeitos de ratificação o Sr. Presidente colocou à discussão a análise dos seus despachos de cedência dos seguintes pedidos de cedência de transporte:

- Do Município de Reguengos de Monsaraz, para uma deslocação de alunos e professores do 3.º ciclo da Escola Básica António Gião, para uma visita ao Jardim Zoológico, no passado dia 23 do corrente mês;
- Do Mourão Futsal Clube, para deslocação dos jogadores que disputaram o 2.º jogo da final futsal seniores, em Estremoz, no passado dia 25 do corrente;
- Do Mourão Futsal Clube, para deslocação do público que foi assistir ao acima referido 2.º jogo da final futsal seniores, em Estremoz, no mesmo dia;

Apreciados os mencionados despachos e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Executivo deliberou, **por unanimidade**, ratificar os mesmos.

4.2. O Sr. Presidente colocou à discussão a análise dos seguintes pedidos de cedência de transporte:

- Do Grupo Coral da Luz, para uma deslocação a Condeixa-a-Nova, para uma ação de divulgação do Cante Alentejano, no Museu de Condeixa, no dia 17 do próximo mês de maio;
- Da Associação Cultural da Granja – Solacastanhado, para deslocações ao Badoca e Black Piggiin, e ao Campo Pequeno, nos dias 21 de junho e 7 e agosto do corrente ano, respetivamente.

O Executivo, após troca de impressões, deliberou, **por unanimidade**, deferir as referidas pretensões.

#### 5. PEDIDO DE APOIO



Foi lido o e-mail do Mourão Futsal Clube, de 23 do corrente mês, em que solicita a cedência de diverso equipamento e material (barracas, focos de luz, mesas e cadeiras, toldos, balcões, etc), para apoio na exploração de bares por ocasião da realização dos jogos das finais das taças distritais de futsal, nos dias 1, 2, 3 e 4 do próximo mês de maio.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, **por unanimidade**, deferir a referida pretensão

## **II – PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO**

Não havia público presente.

Esgotados os pontos da “**Ordem do Dia**”, nos termos das disposições conjugadas dos n.ºs 3 e 4 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e n.ºs 2 e 4 do artigo 34.º do novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, o Sr. Presidente propôs ao Executivo que este deliberasse no sentido de a ata da reunião ser aprovada em minuta, para surtir efeitos executórios imediatos, tendo tal proposta merecido total aprovação, **por unanimidade**.

Ato contínuo, o Sr. Presidente suspendeu os trabalhos por um período máximo de 10 (dez) minutos para que a ata fosse elaborada e sujeita a deliberação do Executivo.

Recomeçando os trabalhos o Sr. Presidente determinou que fosse lida a minuta da ata, colocando-a de seguida à votação do Executivo, a qual mereceu total aprovação, **por unanimidade**.

E, por nada mais haver a tratar, o Sr. Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 11,30 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por unanimidade, na reunião de 12 de maio de 2025, e vai ser assinada pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

O Presidente da Câmara Municipal,

O Secretário,