



[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

ATA N.º 26/2024

REUNIÃO ORDINÁRIA

Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.

Data: 09/12/2024.

Iniciada às 10,00 horas e encerrada às 11,45 horas.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

ORDEM DO DIA

I. ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1. ATAS DAS REUNIÕES
- 2. NORMAS DE PARTICIPAÇÃO NA CAMPANHA GASTRONÓMICA "OS SABORES DE MOURÃO - MÊS DAS AÇORDAS"
- 3. REGULAMENTO DE RUÍDO
- 4. ALTERAÇÃO DO PLANO DE PORMENOR DA HERDADE DAS FERRARIAS - MOURÃO
- 5. PEDIDOS DE CEDÊNCIA DE TRANSPORTE
- 6. PEDIDO DE APOIO
- 7. NORMAS DE FUNCIONAMENTO DA PISTA DE GELO - ATIVIDADES DE NATAL - Ratificação
- 8. DESPACHO - DIAGNÓSTICO SOCIAL - Ratificação

II. EDUCAÇÃO

- 1. CONCURSO PARA ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO AOS ALUNOS DO ENSINO SUPERIOR RESIDENTES NO CONCELHO DE MOURÃO - 2024/2025
- 2. CONCURSO DE ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE MÉRITO UNIVERSITÁRIO - ANO LETIVO 2023/2024

III. PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO

A reunião iniciou-se com a presença de:

- Presidente:** João Filipe Cardoso Fernandes Fortes
Vice-Presidente Maria Luisa Poupinha Ralo
Vereadores: Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara
Manuel Francisco Godinho Carrilho
Ana Filipa Ramalho Bibiu Farias

A reunião foi presidida pelo Sr. João Filipe Cardoso Fernandes Fortes, Presidente da Câmara Municipal, e secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, coordenador técnico da Subunidade de Administração Geral, Arquivo e Atendimento ao Cidadão da Divisão Administrativo-Financeira e de Desenvolvimento Económico.

O Sr. Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

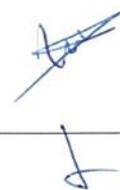
1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE

1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:

Foi presente o Resumo Diário da Tesouraria n.º 245, referente ao dia 6 de dezembro de 2024, no qual consta que o "total de disponibilidades" desta Câmara Municipal era de € 1.078.510,91 (um milhão, setenta e oito mil quinhentos e dez euros e noventa e um cêntimos), as "dotações orçamentais" no valor devedor de € 1.057.839,32 (um milhão, cinquenta e sete mil oitocentos e trinta e nove euros e trinta e dois cêntimos) e as "dotações não orçamentais" no valor devedor de € 20.671,59 (vinte mil seiscentos e setenta e um euros e cinquenta e nove cêntimos). **Tomado conhecimento.**

1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

- Deu conhecimento dos seguintes Despachos:
- N.º INT_MOURAO/2024/2386, de 02-12-2024, que aprova a 55.ª Modificação Orçamental para o ano de 2024, que compreende a 51.ª Modificação Permutativa ao Orçamento da Despesa e a 38.ª Modificação Permutativa ao Plano Plurianual de Investimentos;



- N.º INT_MOURAO/2024/2412, de 04-12-2024, que aprova a 56.ª Modificação Orçamental para o ano de 2024, que compreende a 52.ª Modificação Permutativa ao Orçamento da Despesa e a 39.ª Modificação Permutativa ao Plano Plurianual de Investimentos;
- N.º INT_MOURAO/2024/2418, de 05-12-2024, que aprova a 57.ª Modificação Orçamental para o ano de 2024, que compreende a 53.ª Modificação Permutativa ao Orçamento da Despesa, a 40.ª Modificação Permutativa ao Plano Plurianual de Investimentos e a 33.ª Modificação Permutativa ao Plano de Atividades Municipais;
- No dia 29 de novembro último teve lugar uma reunião CLAS para aprovação da atualização do diagnóstico social que hoje é dado a conhecer;
- No dia 30 esteve presente na inauguração de um novo espaço de comércio local designado Vilas Gourmet Garrafeira, em Mourão;
- Na tarde desse participou nas cerimónias de inauguração da ecovia na Granja, numa parceria entre o Município e a Freguesia, que representou um investimento do Município na ordem dos sete mil euros;
- Decorreu também nesse dia no Cineteatro uma sessão de Teatro Amador de Reguengos de Monsaraz;
- Na segunda-feira, dia 2 do corrente mês iniciaram funções as duas técnicas superiores integradas no projeto do Radar Social;
- No mesmo dia reuniu com o senhor Presidente da Câmara Municipal de Moura, para entre outros assuntos debater o caso da Ponte do Alcarrache, tendo ficado encarregue de solicitar uma audiência ao Senhor Ministro das Infraestruturas;
- Na tarde do mesmo dia recebeu um representante da Rota do Guadiana para análise de futuras candidaturas;
- Terça-feira, dia 3, participou na habitual reunião do Conselho Diretivo da ANMP;
- No dia 5 reuniu com uma empresa que irá assumir a gestão o ASA, na Luz, após a Entidade Regional de Turismo reconhecer que a plataforma da Federação de Caravanismo não era funcional;
- No mesmo dia foi contactado pelo Comandante Territorial da GNR de Reguengos de Monsaraz, que lhe transmitiu a boa notícia de que o processo de instalação da videovigilância no concelho foi despoletado pelas autoridades, pelo que cabe agora à GNR fazer a avaliação, sendo que nós somos os únicos no distrito a iniciar este processo que será certamente ainda moroso;
- No dia 7 estive presente num almoço do Núcleo dos Combatentes de Mourão e à noite no jantar natalício do Mourão Futsal Clube;



- Julga que ainda no decorrer deste ano seja assinado o contrato da empreitada da Praça 25 de Abril, na Granja;
- Após consulta a três entidades para a execução da obra dos curros da Praça de Touros de Mourão, que ficou deserta, foi lançado novo concurso preliminar ao mercado e já houve manifestação de interesse por parte da empresa RDF, a mesma que irá realizar a empreitada atrás referida.

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

Nenhum dos Srs. Vereadores pretendeu intervir.

ORDEM DO DIA

I – ADMINISTRAÇÃO GERAL

1. ATAS DAS REUNIÕES

A ata da reunião de 29 de novembro de 2024 foi aprovada, **por unanimidade**, com dispensa da sua leitura em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo.

2. NORMAS DE PARTICIPAÇÃO NA CAMPANHA GASTRONÓMICA "OS SABORES DE MOURÃO – MÊS DAS AÇORDAS"

O Sr. Presidente colocou à discussão a análise das Normas de Participação na Campanha em epígrafe, que seguidamente se transcrevem:

"NORMAS DE PARTICIPAÇÃO NA CAMPANHA GASTRONÓMICA "OS SABORES DE MOURÃO – MÊS DAS AÇORDAS"

OBJETO

1. As presentes Normas visam estabelecer as regras de participação na campanha gastronómica "Os Sabores de Mourão - Mês das Açordas", promovida pela Câmara Municipal de Mourão entre os dias 06 de janeiro e 09 de fevereiro de 2025, sendo o prato principal — as açordas do Concelho.
2. Para além das receitas tradicionais, é permitido aos restaurantes a apresentação de outras propostas, desenvolvendo a criatividade e a inovação, desde que contextualizadas na cultura local.
3. A realização deste evento visa a promoção da gastronomia local e a dinamização da restauração, enquadradas numa oferta cultural paralela, proporcionando uma experiência completa e marcante.

FUNCIONAMENTO

1. As receitas definidas para cada campanha devem fazer parte da ementa dos restaurantes participantes.
2. Todos os estabelecimentos participantes estão identificados no exterior com autocolante de "Restaurante Participante".

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

Podem participar na campanha, todos os estabelecimentos de restauração situados no Concelho de Mourão, legalmente habilitados para o seu funcionamento.

APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS

- 1. Os restaurantes interessados em participar na campanha de gastronomia do Concelho, "Os Sabores de Mourão - Mês das Açordas", em janeiro, devem inscrever-se no ano civil anterior, até ao dia 03 de janeiro de 2025.*
- 2. No período supra indicado, a ficha de inscrição constante do Anexo 1 será divulgada na página de internet da Câmara Municipal ou enviada, sempre que solicitada.*
- 3. A ficha de inscrição deverá ser devidamente preenchida, no prazo indicado no n.º 1 do presente artigo, no Balcão único da Câmara Municipal de Mourão.*

SELEÇÃO DAS CANDIDATURAS

- 1. A participação dos candidatos inscritos nas campanhas de gastronomia do Concelho de Mourão obedece a uma seleção, que tem em conta o disposto nas presentes Normas.*

COMPROMISSOS DO ESTABELECIMENTO DE RESTAURAÇÃO

Cabe ao estabelecimento participante:

- 1. Garantir nas ementas as receitas de açordas para as campanhas.*
- 2. Garantir a melhor relação qualidade preço.*
- 3. Prestar um serviço de qualidade, através do uso dos melhores ingredientes, dando preferência à produção local e/ou aos produtos endógenos.*
- 4. Ponderar a alteração do dia de descanso semanal durante o período da campanha.*
- 5. Disponibilizar no restaurante e manter ao longo do mês, o material promocional das campanhas, de forma adequada, visível e acessível ao público.*
- 6. Promover junto dos colaboradores o conhecimento das presentes normas, bem como de toda a informação referente ao evento.*
- 7. Promover o evento, tornando-se "embaixador" do mesmo.*

COMPROMISSOS DA CÂMARA MUNICIPAL

Cabe à Câmara Municipal:

- 1. Divulgar as campanhas de gastronomia atempadamente;*
- 2. Promover as parcerias com os agentes locais, visando o enriquecimento do evento, divulgando toda a oferta;*
- 3. Providenciar que não faltam os materiais promocionais das campanhas de gastronomia nos restaurantes.*

CONDIÇÕES DE EXCLUSÃO

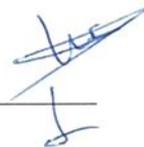
São causas de exclusão da participação:

- 1) A desistência;*
- 2) O incumprimento das presentes normas;*
- 3) A existência de reclamações de utentes apresentadas à Câmara Municipal, que, após análise, os serviços municipais reconheçam ter fundamento.*

DIREITOS DO VISITANTE

Pode o visitante da campanha contribuir com eventuais sugestões e ou reclamações, dirigindo-se através de correio postal ou correio eletrónico, balcao.unico@cm-mourao.pt

DISPOSIÇÕES FINAIS E COMPLEMENTARES



1. A inscrição para participação nas campanhas de gastronomia do Município de Mourão pressupõe a aceitação tácita das presentes Normas.

DÚVIDAS E OMISSÕES

Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na interpretação e aplicação das presentes Normas que não possam ser solucionados pelo recurso aos critérios legais de interpretação e/ou integração de lacunas são resolvidos pelo Presidente da Câmara Municipal ou em quem for delegada a competência para tal.

ENTRADA EM VIGOR

As presentes Normas entram em vigor, no dia imediatamente a seguir à sua publicação.”

Apreciadas a Normas acabadas de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos o Sr. Presidente colocou as mesmas à votação tendo merecido total aprovação do Executivo.

Deliberação tomada **por unanimidade.**

3. REGULAMENTO DE RUÍDO

Relativamente a este assunto o Sr. Presidente colocou à discussão a análise do projeto de Regulamento Municipal de Ruído do Concelho de Mourão, que seguidamente se transcreve:

"MUNICÍPIO DE MOURÃO REGULAMENTO MUNICIPAL DE RUÍDO NOTA PREAMBULAR E LEI HABILITANTE

O Regulamento Municipal de Ruído pretende definir um conjunto de normas tendentes à harmonização dos procedimentos a adotar pelo Município de Mourão, no âmbito das competências que lhe são atribuídas pelo Regulamento Geral de Ruído, de forma a garantir uma boa qualidade de vida das populações, com reflexos visíveis na diminuição das queixas por excesso de ruído e, conseqüentemente, na diminuição da conflitualidade social gerada pela incomodidade provocada por situações ligadas ao ruído.

Pretende-se assim, adequar este quadro normativo à realidade existente em termos de ruído no Município de Mourão, bem como, adequá-lo às recomendações das várias entidades intervenientes em matéria de ruído ambiente, poluição sonora e o seu impacto na saúde, uma vez que o ruído ambiente, constitui, atualmente um grave problema, sendo uma das principais causas de degradação da qualidade de vida das populações, com conseqüências ao nível da saúde e das relações sociais.

Desta forma, com o intuito de controlar a produção de ruído e visando a salvaguarda da saúde e bem-estar da população, atendendo à necessidade de implementar novas normas para prevenção e controlo das várias fontes de ruído suscetíveis de causar incomodidade, procedeu-se à elaboração do presente regulamento municipal de ruído, com a intenção de se promover o equilíbrio e harmonização dos interesses quer dos agentes económicos locais e dos seus trabalhadores, quer dos residentes, visitantes e turistas na envolvente dos estabelecimentos, quer dos consumidores em geral.

Assim, ao abrigo das respetivas competências conferidas nos termos do art. 241º da Constituição da República Portuguesa, da alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º conjugada com alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º, ambos do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação e artigos 4º e 6º do Decreto-Lei nº 9/2007 de 17 de janeiro, na sua redação atual, propõe-se a aprovação do Regulamento Municipal do Ruído.

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS
ARTIGO 1.º | OBJETO

O presente Regulamento estabelece as normas e procedimentos destinados a prevenir o ruído e a controlar a poluição sonora, nomeadamente as medidas destinadas à minimização dos incómodos causados pelo ruído resultante de quaisquer atividades, por forma a salvaguardar a saúde humana e o bem-estar das populações em toda a área do Município de Mourão.

ARTIGO 2º | ÂMBITO DE APLICAÇÃO

1. *O presente Regulamento aplica-se em toda a área do Município de Mourão.*
2. *O presente Regulamento aplica-se, às atividades ruidosas permanentes e temporárias, bem como a outras fontes de ruído suscetíveis de causar incomodidade, nomeadamente, às identificadas no art. 2º do Regulamento Geral do Ruído e também:*
 - a) *à utilização de máquinas e equipamentos, nomeadamente equipamentos para utilização no exterior;*
 - b) *à laboração de estabelecimentos industriais, comerciais, de restauração e/ou bebidas e serviços;*
 - c) *às esplanadas;*
 - d) *às infraestruturas de transporte, veículos e tráfego;*
 - e) *a espetáculos, diversões, feiras, mercados, e outras manifestações, de carácter não político, independentemente da sua natureza;*
 - f) *à utilização de amplificadores, megafones e equipamentos análogos que produzam ruído no exterior ou audível do exterior;*
 - g) *a qualquer outra atividade ou evento, não previsto no presente artigo, mas que seja suscetível de causar incomodidade.*
3. *O disposto neste Regulamento não prejudica a aplicação do disposto em legislação especial.*

ARTIGO 3.º | DEFINIÇÕES

1. *Para efeitos do presente diploma, são utilizadas as definições e procedimentos constantes da normalização portuguesa aplicável em matéria de acústica.*
2. *Na ausência de normalização portuguesa, são utilizadas as definições e procedimentos constantes de normalização europeia adotada de acordo com a legislação vigente.*

3. Assim, para além das definições previstas no art. 3º do Regulamento Geral do Ruído, para efeitos do presente regulamento, entende-se por:

- a) *Atividade ruidosa* – a atividade suscetível de produzir ruído nocivo ou incomodativo, para os que habitem, trabalhem ou permaneçam nas imediações do local onde decorrem;
- b) *Estabelecimento* – toda a instalação, de caráter fixo e permanente, onde seja exercida, exclusiva ou principalmente, de modo habitual e profissional, uma ou mais atividades de comércio, serviços, armazenagem, restauração e bebidas;
- c) *Evento* – atividades ruidosas temporárias, relacionadas com a realização de festas, concertos, comemorações, marchas, manifestações, competições desportivas ou outras que impliquem a emissão de música, som amplificado ou utilização de outras fontes sonoras;
- d) *Explorador do estabelecimento* – pessoa singular ou coletiva que detém a exploração do estabelecimento comercial ou equiparado;
- e) *Outras Fontes Sonoras* - qualquer corpo elástico capaz de vibrar e de produzir um som suscetível de causar incomodidade, designadamente, o diafragma de alto-falante, o megafone ou/e outros equipamentos de natureza análoga;
- f) *Programa de Monitorização de Ruído* – estudo elaborado por empresa acreditada, o qual determina o nível sonoro admissível de ser produzido por cada estabelecimento, sem causar incomodidade;
- g) *Sonómetro* – Aparelho destinado à obtenção do nível sonoro de um som, geralmente constituído por um microfone, um amplificador que comporte uma determinada ponderação na frequência e um dispositivo detetor indicador, com determinadas características normalizadas de ponderação no tempo;
- h) *Trabalhos ou obras de caráter urgente* – aqueles em que o dano a evitar com a reparação seja premente ou eminente e que a reparação não se coadune com delongas temporais ou quando a omissão dos trabalhos ponha em risco ou perigo a saúde e integridade física de pessoas e bens.

CAPÍTULO II

FORMAS DE CONTROLO E MEDIÇÃO DE RUÍDO

ARTIGO 4.º | CRITÉRIO DE EXPOSIÇÃO MÁXIMA

1. Para efeitos de verificação do valor limite de exposição, aplicam-se aos recetores sensíveis os valores limite de L_{den} igual ou inferior a 63 dB(A) e L_n igual ou inferior a 53 dB(A).
2. Para efeitos da verificação do cumprimento dos valores referidos no número anterior, são efetuadas as competentes avaliações junto do ou no recetor sensível, através da realização de medições acústicas, nos termos da alínea a) do n.º 4 do artigo 11.º do Regulamento Geral do Ruído.

ARTIGO 5.º | CRITÉRIO DE INCOMODIDADE

1. O critério de incomodidade, enquanto indicador suscetível de medição das fontes de ruído, e calculado no âmbito das atividades ruidosas permanentes, é considerado como a diferença entre o valor do indicador L_{Aeq} do ruído ambiente determinado durante a ocorrência do ruído particular da atividade ou atividades em avaliação e o valor do indicador L_{Aeq} do ruído residual.



2. A diferença referida no número anterior, não pode exceder 5 dB(A) no período diurno 4 dB(A) no período do entardecer e 3 dB(A) no período noturno, nos termos do Anexo I do Regulamento Geral do Ruído.
3. O critério de incomodidade, nos termos definidos no artigo anterior, não se aplica, em qualquer dos períodos de referência, para um valor do indicador LAeq do ruído ambiente no exterior igual ou inferior a 45 dB (A) ou para um valor do indicador LAeq do ruído ambiente no interior dos locais de receção igual ou inferior a 27 dB(A), considerando o estabelecido nos nºs 1 e 4 do anexo I do Regulamento Geral do Ruído.
4. Para efeitos da verificação dos valores fixados no critério de incomodidade e no número anterior, o intervalo de tempo a que se reporta o indicador LAeq corresponde ao período de um mês, devendo corresponder ao mês mais crítico do ano em termos de emissão sonora da(s) fonte(s) de ruído em avaliação no caso de se notar marcada sazonalidade anual.
5. Em caso de manifesta impossibilidade técnica de cessar a atividade em avaliação, para as medições do ruído residual, a metodologia de determinação do ruído residual é apreciada caso a caso pela Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, tendo em conta as diretrizes emitidas pela Agência Portuguesa do Ambiente.

ARTIGO 6.º | COMPETÊNCIA PARA A AVALIAÇÃO ACÚSTICA

As medições acústicas mencionadas nos artigos anteriores devem ser efetuadas por entidades acreditadas, e devem ser acompanhadas por Relatório onde constem as conclusões obtidas relativamente aos parâmetros avaliados.

CAPÍTULO III

ATIVIDADES RUIDOSAS PERMANENTES

ARTIGO 7.º | RESPONSABILIDADE DA ENTIDADE EXPLORADORA

1. O funcionamento das atividades ruidosas permanentes está sujeito ao cumprimento do critério de exposição máxima e ao critério de incomodidade.
2. No caso de violação dos critérios acima referidos devem ser adotadas as medidas necessárias, de acordo com a seguinte ordem decrescente:
 - a) Medidas de redução na fonte de ruído;
 - b) Medidas de redução no meio de propagação do ruído;
 - c) Medidas de redução no recetor sensível.
3. Compete à entidade responsável pela atividade ou ao recetor sensível, conforme quem seja titular da autorização/ licença mais recente, adotar medidas de redução no recetor sensível relativas ao reforço de isolamento sonoro.

ARTIGO 8.º | EQUIPAMENTOS RUIDOSOS EM EDIFÍCIOS

1. É proibida a instalação de quaisquer emissores, amplificadores e outros aparelhos sonoros que projetem sons para as vias e demais lugares públicos, bem como a colocação de colunas e demais

equipamentos de som, no exterior de edifícios, incluindo nas respetivas fachadas, sem prejuízo do previsto no artigo seguinte.

2. Em todos os novos equipamentos cujo funcionamento seja suscetível de produzir ruído em edifícios, nomeadamente equipamentos de climatização, ventilação e exaustão é obrigatória a instalação de solução eficaz na prevenção e controlo de ruído.

3. Os proprietários ou entidades exploradoras dos equipamentos existentes referidos no número anterior ficam obrigados a instalar solução eficaz de prevenção de ruído logo que se verifique que o funcionamento dos mesmos compromete a qualidade de vida de pessoas ou as condições de sossego, repouso e silencio em recetor sensível.

ARTIGO 9.º | ESPLANADAS

1. Nas esplanadas, a partir das 24H00 ou fora do horário estabelecido na licença especial de ruído, é proibida a emissão de som amplificado, salvo mediante licença especial de ruído.

2. A Câmara Municipal da Mourão poderá condicionar ou inibir o funcionamento da esplanada sempre que se verifique comprovadamente que o ruído produzido, direta ou indiretamente, por utilizadores ou equipamentos, compromete as condições de repouso e descanso em recetores sensíveis mais próximos, violando o Regulamento Geral do Ruído e o presente Regulamento.

ARTIGO 10.º CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS

1. Todos os estabelecimentos, designadamente industriais, comerciais e de serviços estão sujeitos ao cumprimento dos limites previstos no presente Regulamento, dentro dos horários estabelecidos.

2. Durante o funcionamento do estabelecimento, deverão ser tomadas medidas para impedir a propagação de ruído do interior para o exterior, nomeadamente, mantendo as portas e janelas fechadas e procedendo à instalação de antecâmaras.

3. Os estabelecimentos não podem promover a produção de ruído para e no exterior, assim como para os recetores sensíveis próximos, seja este produzido pelos equipamentos instalados, ou pelos próprios clientes.

4. Fora do período de funcionamento é proibida a realização de qualquer atividade ruidosa, nomeadamente a resultante da permanência de clientes no interior do estabelecimento.

5. A não verificação das condições previstas nos números anteriores é fundamento para a Câmara Municipal adotar as medidas necessárias tendentes ao restabelecimento das condições de silêncio e tranquilidade locais, nomeadamente, as medidas cautelares previstas no artigo 27.º do presente Regulamento.

ARTIGO 11.º | ESTABELECIMENTOS DE SERVIÇOS

1. O presente artigo aplica-se aos estabelecimentos de serviços de restauração ou bebidas, com ou sem secções acessórias, designadamente cafés, cervejarias, bares, pubs, casas de chá, geladarias, restaurantes, snack-bares, self-services, dancings, discotecas, cabarets, clubes, casas de fado e

estabelecimentos análogos, cujo funcionamento implique a utilização de equipamentos com capacidade de produzir níveis sonoros que violem os limites do presente Regulamento.

2. No interior dos estabelecimentos, não podem ser emitidos níveis sonoros superiores a 90 dB(A).

3. Os estabelecimentos têm de garantir um isolamento acústico que assegure o cumprimento das disposições constantes no presente Regulamento, considerando níveis sonoros máximos de 90 dB(A) no interior do estabelecimento.

4. A partir das 24H00, os estabelecimentos devem manter as portas e janelas fechadas de modo a evitar a propagação de ruído do interior para o exterior.

5. Os estabelecimentos com emissão de música ao vivo e/ou gravada, que funcionem no período noturno (para além da 2:00h), terão, cumulativamente, que cumprir com os seguintes requisitos:

a) Proceder à instalação de antecâmaras que previnam a propagação do ruído do estabelecimento para o exterior durante a entrada e saída de clientes.

b) Proceder à instalação de limitadores acústicos nos equipamentos de som, dispendo de um microfone externo que permita a medição dos níveis sonoros dentro do espaço emissor. Os sistemas de monitorização dos níveis sonoros deverão ser apropriados e devidamente calibrados por entidade acreditada.

c) Facultar à Câmara Municipal os dados da monitorização em contínuo dos níveis sonoros, sempre que tal for solicitado.

6. O não cumprimento dos números anteriores é fundamento para a aplicação das medidas cautelares previstas no artigo 27.º do presente Regulamento.

7. A Câmara Municipal de Mourão, no âmbito de uma ação de fiscalização ou em situações de alegado incumprimento, poderá solicitar à entidade exploradora dos estabelecimentos, os relatórios de avaliação acústica elaborados por entidades acreditadas que confirmem os requisitos dos pontos anteriores.

ARTIGO 12.º | EQUIPAMENTOS DE LIMITAÇÃO DE POTÊNCIA SONORA – LIMITADORES ACÚSTICOS

1. Os equipamentos de limitação de potência sonora, de marca e modelo à escolha do proprietário/explorador do estabelecimento, devem dispor de mecanismo com capacidade para armazenar os dados e informação respetivos, durante, pelo menos, sessenta (60) dias seguidos, para todos os efeitos legais.

2. O equipamento de limitação de potência sonora, cuja aquisição e correta instalação no estabelecimento é condição necessária da fruição dos períodos de funcionamento após o horário indicado, tem de se encontrar em irrepreensível e regular funcionamento, durante todo o período em que o estabelecimento labora;

3. O equipamento de limitação de potência sonora, referido nos números anteriores, deverá cumprir os requisitos técnicos necessários ao funcionamento eficaz que garanta os limites definidos e, após instalação, ser selado física e eletronicamente na presença da fiscalização do Município de Mourão, tendo em conta o seguinte:

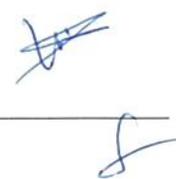
- a) A selagem deverá ser física tanto no microfone externo como nas ligações dos cabos ao sistema de amplificação.
- b) A selagem eletrônica, através da password, deverá impedir a reprogramação eletrônica dos níveis de ruído, dentro do estabelecimento, sendo esta password apenas do conhecimento dos técnicos do Município de Mourão.
4. A aquisição, instalação e manutenção dos equipamentos de limitação de potência sonora, e de monitorização de Ruído, são suportadas e da inteira responsabilidade dos exploradores dos estabelecimentos.
5. O Município de Mourão, através dos respetivos serviços técnicos e/ou fiscalização municipal, reserva-se o direito de realizar ações de fiscalização aleatórias, devendo o interessado facultar, em qualquer momento e sem restrições, o acesso ao equipamento limitador de potência sonora.
6. O proprietário/explorador do estabelecimento deverá comunicar qualquer anomalia que interfira com o normal funcionamento do equipamento de limitação de potência sonora, num prazo máximo de 48 horas.
7. A obrigação de instalação não prejudica as demais medidas cautelares previstas no presente regulamento e demais legislação aplicável.

ARTIGO 13.º | PROCEDIMENTO

1. A selagem do equipamento de limitação de potência sonora, referido no artigo anterior, é requerida pelo explorador do estabelecimento através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Mourão, acompanhado com os seguintes elementos:
- a) Descrição das características técnicas dos equipamentos a instalar, atestando a sua conformidade com os requisitos exigidos no presente regulamento;
- b) Certificado de instalação do limitador, onde conste uma relação completa e pormenorizada de todos os elementos e aparelhos integrados (altifalantes, colunas, amplificadores, equalizadores, mesa de mistura, televisores, equipamentos reprodutores e outros) com identificação da classe, marca, modelo e características técnicas de potência de cada um deles;
- c) Planta à escala 1:100 com a disposição dos equipamentos e resultado de todas as medições acústicas efetuadas no interior e exterior;
2. No prazo de quinze (15) dias, após a entrega de todos os elementos referidos no número anterior, o Presidente da Câmara Municipal profere decisão final sobre o pedido, indicando, em caso de deferimento, a data da selagem do equipamento.
3. Os proprietários dos estabelecimentos devem colaborar com os serviços técnicos municipais para a realização da selagem referida.

ARTIGO 14.º | RESTRIÇÕES AO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

1. O horário de funcionamento do estabelecimento pode ser restringido, mediante despacho fundamentado do Presidente da Câmara Municipal de Mourão se, decorrido o prazo previsto no artigo 33.º do presente Regulamento, os estabelecimentos não cumprirem com os requisitos do previsto no artigo 10.º e 11.º deste Regulamento.



2. *Constituem também fundamentos para a referida restrição do horário de funcionamento:*
 - a) *A incorreta ou fraudulenta instalação do limitador de potência sonora nos estabelecimentos abrangidos;*
 - b) *O incumprimento do nível sonoro fixado de 90 db(A) no interior do estabelecimento;*
 - c) *A inexistência de antecâmaras nos estabelecimentos abrangidos;*
 - d) *A existência/colocação de colunas ou quaisquer outros equipamentos de som, no exterior incluindo nas fachadas dos edifícios, à exceção das esplanadas.*
 - e) *A existência de portas e janelas abertas que favoreçam a propagação do ruído do interior do estabelecimento para o exterior;*
 - f) *A emissão de som amplificado nas esplanadas depois das 24H00;*

CAPÍTULO IV

ATIVIDADES RUIDOSAS TEMPORÁRIAS

ARTIGO 15.º ATIVIDADES RUIDOSAS TEMPORÁRIAS

Para efeitos do previsto no art. 14º do Regulamento Geral do Ruído, considera-se haver proximidade aos edifícios mencionados na norma referida, quando os mesmos se situem numa área de 50 metros a contar do extradorso do estabelecimento ou do local onde se realize o exercício de atividades ruidosas temporárias.

ARTIGO 16.º | LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO

1. *É proibida a realização de atividades ruidosas temporárias na proximidade de recetores sensíveis aos sábados, domingos e feriados, bem como aos dias de semana entre as 20:00h e as 08:00h, salvo o disposto nos números seguintes.*
2. *A realização de atividades ruidosas temporárias pode ser autorizada, em casos excecionais e devidamente justificados, designadamente face ao cariz cultural, histórico e tradição popular, mediante emissão de licença especial de ruído, que fixa as condições de exercício da atividade em causa.*
3. *Consideram-se motivos especiais e devidamente justificados, os relacionados com o interesse público, segurança ou condicionantes técnicas incontornáveis.*
4. *A Câmara Municipal de Mourão poderá indeferir o pedido de licença especial de ruído caso se verifique que eventos semelhantes anteriormente autorizados tenham causado incomodidade ou se verifique elevada probabilidade de a mesma poder vir a ocorrer.*
5. *A Câmara Municipal de Mourão poderá diminuir os horários autorizados para os eventos que anteriormente tenham causado incomodidade ou se verifique elevada probabilidade de a mesma ocorrer.*
6. *Constitui motivo para alteração ou revogação da licença especial de ruído, a verificação da utilização de níveis sonoros desproporcionalmente elevados e/ou que comprometam as condições mínimas de repouso e silêncio nos recetores sensíveis mais expostos.*
7. *A licença especial de ruído será revogada se não forem cumpridas as respetivas condicionantes.*



[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

ARTIGO 17.º | PROCEDIMENTO

1. *A licença especial de ruído é requerida pelo interessado nos serviços da Câmara Municipal de Mourão, de acordo com modelo existente, com a antecedência mínima de 15 dias úteis relativamente à data de início da atividade, acompanhada dos seguintes elementos:*
 - a) *Localização exata ou percurso definido para o exercício da atividade;*
 - b) *Datas de início e termo da atividade;*
 - c) *Horário da atividade;*
 - d) *Razões que justificam a realização da atividade naquele local e hora;*
 - e) *Medidas de prevenção, controle e redução de ruído propostas, quando aplicável;*
 - f) *Descrição do tipo de atividade (incluindo o programa e cronograma);*
 - g) *Outras informações consideradas relevantes.*
2. *A concessão da licença especial de ruído, bem como os restantes atos daí decorrentes são da competência da Câmara Municipal, com faculdade de delegação no Presidente e de subdelegação deste nos Vereadores.*

ARTIGO 18.º | EMISSÃO DE LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO

1. *A licença especial de ruído para a realização de competições desportivas, espetáculos, festas ou outros divertimentos, feiras e mercados, ao ar livre e junto a recetores sensíveis, terá obrigatoriamente de obedecer às seguintes condições:*
 - a) *No caso da atividade ocorrer durante um dia da semana, a sua cessação será às 24:00h;*
 - b) *No caso da atividade ocorrer ao fim de semana ou véspera de um feriado, a sua cessação será às 2:00h;*
 - c) *Só é permitido o lançamento de foguetes ou outros artefactos pirotécnicos entre as 9:00h e as 24:00h nos dias úteis e entre as 12:00h e a 1:00h aos Sábados, Domingos e Feriados;*
 - d) *Respeito nos recetores sensíveis mais próximos do valor limite do indicador LAeq do ruído ambiente exterior de 60 dB(A) no período noturno.*
2. *Os limites dispostos no número anterior poderão ser excecionalmente alterados, em situações devidamente justificadas.*
3. *A Câmara Municipal de Mourão, caso considere que a atividade ruidosa compromete as condições mínimas de repouso e silêncio nos recetores sensíveis mais expostos, poderá fixar outras condições além das referidas nos números anteriores.*

ARTIGO 19.º | ISENÇÃO DA LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO

Não carece de Licença especial de ruído o exercício de atividade ruidosa temporária promovida pelo Município de Mourão, ficando o mesmo sujeito aos limites legais;

ARTIGO 20.º SUSPENSÃO/REVOGAÇÃO DA LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO

1 Sem prejuízo da instauração do competente procedimento contraordenacional aplicável, é determinada a suspensão ou revogação da licença especial de ruído, sempre que sejam violados os termos em que esta foi concedida.

2 A suspensão ou a revogação prevista no número anterior é determinada por decisão do Presidente da Câmara, depois de lavrado o auto da ocorrência pelas autoridades competentes.

CAPÍTULO V

RUÍDO DE VIZINHANÇA

ARTIGO 21.º RUÍDO DE VIZINHANÇA

1. Quando uma situação seja suscetível de constituir ruído de vizinhança, os interessados devem apresentar queixa às autoridades policiais da área.

2. Sempre que o ruído for produzido entre as 23:00h e as 7:00h, as autoridades policiais ordenam à(s) pessoa(s) que estiverem na sua origem a adoção das medidas adequadas para fazer cessar, de imediato, a incomodidade do ruído produzido.

3. Se o ruído de vizinhança ocorrer entre as 7:00h e as 23:00h, as autoridades policiais notificam a(s) pessoa(s) responsáveis para, em prazo determinado, cessar as ações que estão na sua origem ou tomar as medidas necessárias para que cesse a incomodidade do ruído produzido.

4. Os estabelecimentos em áreas residenciais poderão ter regras mais restritivas em comparação com o regime geral, cabendo à Câmara Municipal de Mourão a decisão sobre os limites horários a estipular, que poderão também, variar de acordo com as especificidades das zonas.

5. Com exceção das discotecas devidamente licenciadas para o efeito, que continua com alvará até às seis horas da manhã, nenhum outro estabelecimento, no limite, poderá encerrar depois das duas horas da madrugada, mas no essencial a maioria irá até às 23 horas ou até 24 horas, havendo casos em que o encerramento é proposto às 22 horas.

6. É competente para o processamento das contraordenações e para a aplicação das coimas e sanções acessórias a Câmara Municipal, depois de lavrado, e devidamente comunicado, o auto da ocorrência pela autoridade policial.

CAPÍTULO VI

FISCALIZAÇÃO E REGIME CONTRAORDENACIONAL

ARTIGO 22.º | RECLAMAÇÃO

1. Qualquer munícipe ou entidade que se considere afetada pela emissão de qualquer tipo de ruído, incluindo ruído de carácter permanente, com origem identificada em estabelecimento industrial, comercial, atividade ou serviço, pode apresentar reclamação junto da Câmara Municipal de Mourão, devendo indicar claramente o motivo da reclamação, o tipo de ruído sentido, identificar o estabelecimento objeto de reclamação e uma forma de contacto direto, telefone ou telemóvel, devendo a mesma ter a forma de requerimento prevista no Código Procedimento Administrativo

2. A Câmara Municipal promove a realização de medições acústicas de incomodidade no local, com apoio de entidades que possuam Acreditação pelo IPAC - Instituto Português de Acreditação.



3. *As reclamações serão objeto de tratamento sigiloso e sempre que possível, as medições serão realizadas sem o conhecimento da entidade reclamada, de tal modo que possa ser analisada a situação normal de incomodidade.*
4. *A medição é sempre realizada em casa/espço do reclamante, no local onde se faça sentir maior incomodidade.*
5. *Os custos com a avaliação acústica de incomodidade serão suportados integralmente pelo reclamante nos seguintes casos:*
 - a) *Desistência do pedido depois de iniciadas as medições pelo Município;*
 - b) *Falta de cooperação ou de comparência nos dias indicados para a realização da medição.*

ARTIGO 23.º | FISCALIZAÇÃO

1. *Sem prejuízo da supervisão exercida a nível nacional pela Inspeção-Geral do Ambiente e do Ordenamento do Território e, a nível regional, pela Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, compete à Câmara Municipal de Mourão a fiscalização do cumprimento das normas previstas no presente Regulamento, no âmbito das respetivas atribuições e competências, nomeadamente, em matéria de licenciamento ou autorização de determinada atividade ruidosa.*
2. *Às autoridades policiais competirá, no âmbito das respetivas atribuições e competências, a fiscalização de atividades ruidosas temporárias, ruído de vizinhança, veículos rodoviários a motor e sistemas sonoros de alarme, bem como, o cumprimento do presente Regulamento.*

ARTIGO 24.º | MEDIDAS CAUTELARES

1. *As entidades fiscalizadoras referidas no artigo anterior podem ordenar a adoção de medidas imprescindíveis para evitar a produção de danos graves para a saúde humana e para o bem-estar das populações em resultado de atividades que violem o disposto no presente Regulamento.*
2. *As medidas referidas no número anterior podem consistir na redução do horário de funcionamento, na suspensão da atividade, no encerramento preventivo do estabelecimento ou na apreensão de equipamentos por determinado período de tempo.*
3. *As medidas cautelares presumem-se decisões urgentes, devendo a entidade competente, sempre que possível, proceder à audiência do interessado, concedendo-lhe um prazo não inferior a três dias para se pronunciar.*

ARTIGO 25.º | CONTRAORDENAÇÕES

1. *Sem prejuízo das contraordenações previstas no Regulamento Geral de Ruído, que prevalecem, no âmbito do presente regulamento constitui contraordenação:*
 - a) *O não cumprimento das obrigações previstas no art. 8º, referente aos equipamentos sonoros em edifícios;*
 - b) *A emissão de som amplificado em esplanadas, em violação do art. 9º;*
 - c) *O não cumprimento das condições de funcionamento dos estabelecimentos previstas no art. 10º;*



- d) O não cumprimento das condições previstas para estabelecimentos de serviços previstas nos nsº 2, 3, 4 e 5 do art. 11º;
- e) A não utilização ou a violação das condições de utilização de equipamentos de limitação de potência sonora (limitadores acústicos) previstas nos nsº 1, 2, 3, 4 e 6 do art. 12º;
- f) A não colaboração dos proprietários dos estabelecimentos para efeitos de selagem do equipamento de limitação de potência sonora, prevista no art. 13º;
- g) O exercício de atividades ruidosas temporárias em violação das condições da licença especial de ruído, fixadas nos termos no artigo 16.º,
2. A contraordenação prevista nas alíneas a) e f) e do número anterior é punível com coima graduada de (euro) 250 até ao máximo de (euro) 2 000, no caso de pessoa singular, e de (euro) 500 até (euro) 4 000, no caso de pessoa coletiva.
3. A contraordenação prevista nas alíneas b), c), d), e) e g) do nº 1 é punível com coima graduada de (euro) 500 até ao máximo de (euro) 3 000, no caso de pessoa singular, e de (euro) 1500 até (euro) 5 000, no caso de pessoa coletiva.
4. A reincidência de qualquer comportamento sancionável elencado no presente regulamento agrava a coima abstratamente aplicável para o seu dobro, sem prejuízo dos limites legais.
5. Havendo reincidência e quando a culpa do agente e a gravidade da infração o justifiquem, além das coimas previstas no presente artigo, pode ainda ser aplicada a sanção acessória de encerramento do estabelecimento durante um período não inferior a três meses e não superior a dois anos, em conformidade com a legislação que regula as contraordenações.
6. A negligência e a tentativa são puníveis, sendo nesse caso reduzido para metade os limites mínimos e máximos das coimas.
7. O pagamento das coimas previstas no presente Regulamento não dispensa os infratores do dever de reposição da legalidade.

ARTIGO 26.º | APREENSÃO CAUTELAR E SANÇÕES ACESSÓRIAS

Simultaneamente com a coima aplicada em função da gravidade da infração e da culpa do agente: poderão ainda ser aplicadas as apreensões cautelares ou outras sanções acessórias que se mostrem adequadas, nos termos do disposto no art. 21º do Decreto-Lei nº 433/82, de 27 de outubro, na sua atual redação.

ARTIGO 27.º | PROCESSAMENTO E APLICAÇÃO DE COIMAS

1. A decisão sobre a instauração do processo de contraordenação, aplicação das coimas e das sanções acessórias é da competência do Presidente da Câmara, sendo delegável e subdelegável, nos termos da lei.
2. A instrução dos processos de contraordenação referidos no presente regulamento, compete ao Presidente da Câmara Municipal, nos termos da lei.
3. O produto das coimas, mesmo quando estas sejam fixadas em juízo, constitui receita integral do Município.

ARTIGO 28.º | CUSTAS



[Handwritten signature]

1. A decisão do Município de Mourão que decida sobre a matéria do processo deve fixar o montante das custas.
2. As custas compreendem, nomeadamente, os seguintes encargos:
 - a) As despesas de transportes e as ajudas de custo;
 - b) O reembolso por franquias postais, comunicações telefónicas, telegráficas, por telecópia e telemáticas;
 - c) Os emolumentos devidos aos peritos;
 - d) O transporte e o armazenamento de bens apreendidos;
 - e) O pagamento devido a qualquer entidade pelo custo de certidões ou outros elementos de informação e prova;
 - f) O reembolso com a aquisição de suportes fotográficos magnéticos e áudio, necessários à obtenção da prova;
 - g) Os exames, análises, peritagens ou outras ações que o Município de Mourão tenha realizado ou mandado efetuar na decorrência da inspeção que conduziu ao processo de contraordenação.
3. As custas são suportadas pelo arguido em caso de aplicação de uma coima, admoestação, sanção acessória ou medida cautelar e de desistência ou rejeição da impugnação.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES FINAIS

ARTIGO 29.º | INTERPRETAÇÃO E INTEGRAÇÃO DE LACUNAS

1. Em tudo o que não esteja especialmente previsto no presente regulamento, aplicam-se com as necessárias adaptações, as disposições legais em vigor.
2. As dúvidas suscitadas na interpretação e aplicação do presente regulamento, que não possam ser resolvidas por recurso a critérios legais na interpretação e integração de lacunas serão apreciadas e resolvidas pela Câmara Municipal de Mourão.

ARTIGO 30.º | PRAZO DE ADAPTAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS

Os estabelecimentos existentes dispõem do prazo de um ano para se adaptarem ao disposto no presente Regulamento, contado a partir da sua data de entrada em vigor.

ARTIGO 31.º | ENTRADA EM VIGOR

O presente Regulamento entra em vigor no dia imediatamente seguinte ao da sua publicação.”

Apreciado o Projeto de Regulamento acabado de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Sr. Presidente colocou o mesmo à votação, tendo o Executivo deliberado:

- a) **Aprovar o referido Projeto de Regulamento Municipal de Ruído do Concelho de Mourão;**

- b) **Submeter o projeto agora aprovado à apreciação pública, nos termos e para os efeitos estabelecidos no artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro.**

Deliberação tomada **por unanimidade**.

4. ALTERAÇÃO DO PLANO DE PORMENOR DA HERDADE DAS FERRARIAS – MOURÃO

O Sr. Presidente colocou à discussão a análise da sua proposta de Alteração do Plano de Pormenor em epígrafe, a qual dada a sua extensão fica arquivado em pasta anexa (**documento anexo número cinquenta e oito**), ficando a fazer parte integrante desta ata.

Apreciada a mencionada proposta e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Sr. Presidente colocou a mesma à votação tendo merecido total aprovação do Executivo.

Deliberação tomada **por unanimidade**.

5. PEDIDOS DE CEDÊNCIA DE TRANSPORTE

O Sr. Presidente colocou à discussão a análise dos seguintes pedidos de cedência de transporte:

- Do Grupo Coral da Granja, para uma deslocação a São Pedro Corval, para uma atividade de Cante Alentejano, no dia 14 do corrente mês;
- Do Centro de Ulteira de Mourão, para uma deslocação a Elvas, no dia 26 de janeiro do próximo ano, para assistir ao encerramento do Curso 144 de Senhoras da Arquidiocese de Évora.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, **por unanimidade**, deferir as referidas pretensões.

6. PEDIDO DE APOIO

6.1. Foi lido o email do Grupo Abegoaria, de 4 do corrente mês, em que solicita apoio do Município para a montagem de som e palco para a realização do evento de Natal do Grupo Abegoaria, na Casa Experiencial de Vinho e Azeite da Cooperativa Agrícola de Granja, no próximo dia 13 do corrente mês.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, **por unanimidade**, deferir as referidas pretensões.



6.2. Foi lido o email do Núcleo do Sporting Clube de Portugal da Granja, de 5 do corrente mês, em que solicitar ao Município de Mourão, ao abrigo das suas competências, que apoie no valor de 500 euros àquela associação para prossecução de atividade relacionada com o transporte de sócios, amigos e simpatizantes, a uma excursão ao estádio de alvalade para assistir ao denominado Jogo dos Núcleos do Sporting Clube de Portugal no estádio de Alvalade, no próximo dia 14 do corrente mês, jogo este que será de homenagem a todos os Núcleos representativos do clube, sendo que o Núcleo da Granja pretende estar presente para a devida homenagem.

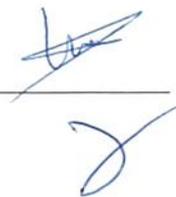
O Executivo, após troca de impressões e com base na proposta do Sr. Presidente, deliberou, **por unanimidade**, autorizar a concessão de um subsídio ao Núcleo do Sporting Clube de Portugal da Granja, no valor de 500,00 euros, para apoio à referida deslocação.

7. NORMAS DE FUNCIONAMENTO DA PISTA DE GELO – ATIVIDADES DE NATAL – *Ratificação*

Para efeitos de ratificação o Sr. Presidente colocou à discussão a análise das Normas em epígrafe, do seguinte teor:

"Normas de Funcionamento da Pista de Gelo – Atividades de Natal

1. Enquanto utilizadores da Pista de Gelo, os utentes aceitam automaticamente as normas referidas, bem como as indicações dadas pelos colaboradores do Município;
2. Tempo de utilização por utente (máx. 15min);
3. Para a utilização da Pista, de crianças a partir dos 4 anos e até aos 12 anos, é aconselhável que sejam acompanhadas por um adulto, mas não se torna obrigatório que o adulto patine com a criança;
4. O Staff da Pista de Gelo não se responsabiliza por nenhuma criança no recinto;
5. O acesso à Pista de Gelo é efetuado apenas por percurso determinado;
6. Os patins, e acessórios de apoio à patinagem estão sujeitos a disponibilidade no momento e serão distribuídos por ordem de chegada;
7. O uso de capacete é recomendável para as crianças até aos 12 anos.;
8. Desaconselha-se a patinagem de joelhos e/ou cotovelos expostos;
9. O uso de luvas é aconselhado dentro da Pista de Gelo;
10. Os utilizadores deverão aguardar a indicação de entrada/saída da Pista de Gelo, anunciada pelo colaborador do Município;
11. Os utilizadores devem utilizar as instalações e equipamentos para o uso exclusivo a que estão destinados e respeitar os restantes utilizadores do espaço, sendo responsáveis por quaisquer danos causados a terceiros por dolo ou negligência;
12. É expressamente proibido:
Sentar nas baias delimitadoras
Comer e/ou beber no interior da pista
O uso de telemóvel e auriculares a patinar



O uso de objetos pessoais no interior da pista, tais como: máquinas fotográficas, máquinas de vídeo, guarda-chuvas, entre outros

Circular em grupo de mãos dadas

13. A Pista de Gelo poderá ser encerrada temporariamente sem aviso prévio por questões de: segurança, limpeza ou manutenção da mesma;

14. A circulação dentro de toda a área de patinagem do recinto da Pista de Gelo, deverá ser feita no sentido indicado pelos colaboradores do Município;

15. A utilização da Pista de Gelo, implica conhecimento de manuseamento de patins por parte dos utilizadores e das regras de utilização geral, pelo que a organização não se responsabiliza por qualquer acidente que possa ocorrer, resultante de má utilização;

16. Não será permitida a utilização da Pista de Gelo, por pessoas que se verifiquem notoriamente embriagadas ou sob o efeito do uso de estupefacientes;

17. Em qualquer situação que não se encontre prevista nas presentes regras de utilização, os utilizadores devem obedecer às recomendações dos colaboradores do Município do recinto;

18. Os utilizadores que não cumpram as presentes regras serão convidados a abandonar as instalações;

19. O Município não se responsabilizará pelo furto, desaparecimento ou dano de objetos pessoais dentro da pista de gelo ou na área de apoio à mesma."

Depois de apreciadas as Normas acabadas de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos o Executivo deliberou, **por unanimidade**, ratificar as mesmas.

8. DESPACHO – DIAGNÓSTICO SOCIAL – Ratificação

Para efeitos de ratificação o Sr. Presidente colocou à discussão a análise do seu Despacho em epígrafe, o qual dada a sua extensão fica arquivado em pasta anexa (**anexo número cinquenta e nove**), ficando a fazer parte integrante desta ata.

Depois de apreciado o referido Despacho e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos o Executivo deliberou, **por unanimidade**, ratificar o mesmo.

II – EDUCAÇÃO

1. CONCURSO PARA ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO AOS ALUNOS DO ENSINO SUPERIOR RESIDENTES NO CONCELHO DE MOURÃO – 2024/2025

Relativamente a este assunto o Sr. Presidente colocou à discussão a análise da Informação da Unidade de Sustentabilidade Social, Cultura, Educação, Saúde e Desporto, deste Município, n.º INT_MOURAO/2024/2377, de 29-11-2024, cujo documento dada a sua extensão fica arquivado em pasta anexa (**anexo número sessenta**), ficando a fazer parte integrante desta ata, donde consta a lista de candidatos admitidos e excluídos ao concurso em epígrafe.

Depois de apreciada a mencionada Informação e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Executivo deliberou aprovar a referida lista de candidatos admitidos e excluídos nos termos propostos, bem como fixar em € 870,00 (oitocentos e setenta euros) o valor da bolsa para o ano letivo 2024/2025.

Deliberação tomada **por unanimidade**.

2. CONCURSO DE ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE MÉRITO UNIVERSITÁRIO – ANO LETIVO 2023/2024

O Sr. Presidente colocou à discussão a análise da Informação da Unidade de Sustentabilidade Social, Cultura, Educação, Saúde e Desporto, deste Município, n.º INT_MOURAO/2024/2338, de 21-11-2024, que seguidamente se transcreve:

"Relativamente ao assunto em epígrafe, dando cumprimento ao despacho do Senhor Presidente da Câmara, cumpre o júri prestar a seguinte informação:

- 1. Na sequência do aviso publicado pelo executivo a 11 de setembro de 2024 referente ao Concurso de Atribuição de Bolsas de Mérito Académico, concorreu um único candidato;*
- 2. A candidatura foi rececionada até ao dia 31 de outubro de 2024 conforme o aviso publicado;*
- 3. O candidato apresentou todos os documentos solicitados no Regulamento de Municipal de Atribuição Bolsas de Mérito Académico;*
- 4. Após a análise da candidatura, verificou-se que o candidato reside no concelho de Mourão;*
- 5. No que respeita à sua situação académica, verificou-se que:*

- O candidato João Francisco da Encarnação Carrilho, no ano letivo 2023/2024, frequentou o Doutoramento em Matemática, obtendo aprovação nas unidades curriculares, com uma média de 18,5 valores.*

O júri concluiu que o candidato João Francisco da Encarnação Carrilho, reúne os critérios necessários para a atribuição da Bolsa de Mérito Académico.

É quanto cumpre informar, à vossa consideração superior."

Apreciada a Informação acabada de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Executivo, sem a presença do Sr. Vereador Manuel Carrilho, deliberou aprovar a concessão de Bolsa de Mérito Universitário para o ano letivo 2023-2024, ao único candidato João Francisco da Encarnação Carrilho.

Deliberação tomada **por unanimidade**.

III – PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO

Não havia público presente.



Esgotados os pontos da "**Ordem do Dia**", nos termos das disposições conjugadas dos n.ºs 3 e 4 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e n.ºs 2 e 4 do artigo 34.º do novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, o Sr. Presidente propôs ao Executivo que este deliberasse no sentido de a ata da reunião ser aprovada em minuta, para surtir efeitos executórios imediatos, tendo tal proposta merecido total aprovação, **por unanimidade**.

Ato contínuo, o Sr. Presidente suspendeu os trabalhos por um período máximo de 10 (dez) minutos para que a ata fosse elaborada e sujeita a deliberação do Executivo.

Recomeçando os trabalhos o Sr. Presidente determinou que fosse lida a minuta da ata, colocando-a de seguida à votação do Executivo, a qual mereceu total aprovação, **por unanimidade**.

E, por nada mais haver a tratar, o Sr. Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 11,45 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por unanimidade, na reunião de 20 de dezembro de 2024, e vai ser assinada pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

O Presidente da Câmara Municipal,

O Secretário,