

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202409/0194  
**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal Comum  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais  
**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Mourão  
**Vínculo:** CTFP por tempo indeterminado  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Técnico Superior  
**Categoria:** Técnico Superior  
**Grau de Complexidade:** 3  
**Remuneração:** €1385,99  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

para além das funções correspondentes à carreira de Técnico Superior e categoria de Técnico Superior constantes do mapa anexo à LGTFP, compete-lhe desempenhar, designadamente, as seguintes funções:

- a) Acompanhar a gestão do contrato celebrado entre a EPAL, Águas do Vale do Tejo, S.A. e o Município de Mourão;
- b) Assegurar a gestão e a distribuição de água em baixa;
- c) Conservar e reparar os sistemas de água e saneamento dos edifícios de responsabilidade municipal;
- d) Gerir o parque de contadores de água;
- e) Instalar, desinstalar e proceder à substituição de contadores de água, quando requisitado pelo serviço municipal competente;
- f) Executar a ligação e desligação do serviço de água, quando requisitado pelo serviço municipal competente, incluindo o corte de abastecimento por falta de pagamento;
- g) Proceder à reparação de ruturas, garantindo, sempre que possível, a prévia comunicação aos interessados;
- h) Assegurar os controlos necessários que garantam a deteção de fugas e furtos na rede de água;
- i) Promover a execução de análises bacteriológicas e de cloro da água;
- j) Denunciar a existência de eventuais manipulações dolosas ou negligentes que tenham sido praticadas nos contadores ou respetivas redes;
- k) Executar e reparar ramais domiciliários de água e esgotos;
- l) Colaborar e prestar apoio técnico na atualização do cadastro, na fiscalização de obras, na preparação de estudos e projetos respeitantes a infraestruturas das redes de águas residuais e pluviais;
- m) Proceder à conservação e reparação das redes municipais de coletores de esgotos de águas pluviais e residuais;
- n) Promover a desinfecção periódica das redes de esgotos e canalizações;
- o) Proceder à limpeza de fossas públicas e privadas e desobstrução de infraestruturas de saneamento;
- p) Coordenar o funcionamento da equipa de manutenção;
- q) Garantir o controlo periódico e a qualidade da água das piscinas municipais, cumprindo a legislação em vigor;
- r) Garantir a implementação e atualização do Plano de Segurança de Água
- s) Coordenar o funcionamento da Praia Fluvial e respetivas condições balneares do equipamento;
- t) Proceder à identificação e mapeamento dos diversos contentores e sistemas de recolha municipais;
- u) Acompanhar a gestão da recolha de resíduos sólidos e proceder à transferência para o seu destino final;
- v) Promover a distribuição e colocação nas vias públicas de contentores do lixo, ecopontos e papelarias
- w) Garantir a manutenção e higiene dos recipientes destinados à recolha de lixo;
- x) Articular, com o Chefe de Divisão de Ambiente, Obras e Urbanismo e o Diretor de Departamento, a implementação da estratégia municipal de prevenção e gestão de bioresíduos;
- y) Promover e/ou acompanhar ações de formação e sensibilização ambiental;
- z) Participar na avaliação dos impactes ambientais de projetos com impacto no concelho, com destaque para as áreas da Divisão de Ambiente, Obras e Urbanismo;
- aa) Prestar esclarecimentos, gerir reclamações e pedidos diversos na área ambiental/gestão de resíduos;
- bb) Assegurar o reporte de dados, licenciamento, emissão e gestão de títulos através do Sistema Integrado do Licenciamento Ambiental;
- cc) Acompanhamento dos sistemas de gestão de resíduos urbanos, compilação de dados e reportes necessários à entidade reguladora;
- dd) Compete-lhe ainda exercer as demais funções, que lhe forem cometidas.

#### **Caracterização do Posto de Trabalho:**

#### **Requisitos de Admissão**

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

#### **Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Engenharia do Ambiente

<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Agricultura, Pecuária e Recursos Naturais	Recursos Naturais e Ambiente	Engenharia do Ambiente e dos Recursos Naturais

### Locais de Trabalho

<b>Local Trabalho</b>	<b>Nº Postos</b>	<b>Morada</b>	<b>Localidade</b>	<b>Código Postal</b>	<b>Distrito</b>	<b>Concelho</b>
Câmara Municipal de Mourão	1	Praça da República, 20	Mourão	7240233 MOURÃO	Évora	Mourão

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Requisitos específicos: os exigíveis para as funções e definidos no Mapa de Pessoal para o referido Posto de Trabalho, designadamente, nos termos do artigo 34.º, n.º 1 da LGTFP, ser detentor do grau académico de Licenciatura em Engenharia do Ambiente (Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação: 851 - Tecnologias de proteção do Ambiente). Nos termos do n.º 2, do referido artigo e diploma não é possível substituir as habilitações exigidas por formação ou experiência profissional, nem podendo ser substituída por outra licenciatura equivalente. Devem estar inscritos na Ordem dos Engenheiros ou na Ordem dos Engenheiros Técnicos.

Requisitos preferenciais: capacidade de trabalhar em equipa; responsabilidade e compromisso com o serviço; autonomia e dinamismo; capacidade de organização; tolerância à pressão e contrariedade.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** [srh@cm-mourao.pt](mailto:srh@cm-mourao.pt)

**Contacto:** [srh@cm-mourao.pt](mailto:srh@cm-mourao.pt)

**Data Publicitação:** 2024-09-05

**Data Limite:** 2024-09-26

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) n.º 19898/2024/2, publicado no Diário da República.

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** MUNICÍPIO DE MOURÃO AVISO Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de Técnico Superior— Engenharia do Ambiente Jornal Oficial: Aviso (extrato) n.º 19898/2024/2, publicado no Diário da República, n.º.172, 2.ª Série, de 05 de setembro de 2024. 1. Nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (doravante designada LGTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, e no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, torna-se público que, por deliberação da Câmara Municipal na sua Sessão de 08 de julho de 2024, por proposta do Senhor Presidente da Câmara de Mourão datada de 2 de julho de 2024, se encontra aberto, pelo prazo de

quinze dias úteis, a contar da data de publicitação do aviso na Bolsa de Emprego Público, procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal deste Município, na carreira/categoria de Técnico Superior, para titular de Licenciatura em Engenharia do Ambiente (Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação: 851 - Tecnologias de proteção do Ambiente); 2. As autarquias locais não estão obrigadas a consultar a Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de valorização profissional (solução interpretativa uniforme da Direção-Geral das Autarquias Locais, homologada pelo Senhor Secretário de Estado da Administração Local, em 15 de julho de 2014), o que se mantém em vigor em conformidade com o artigo 5.º, n.º 4 da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro; 3. Para efeitos do artigo 5.º, n.º 3 da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, consultada a Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central a mesma informou, que ainda não se encontra constituída a Entidade Gestora da Requalificação das Autarquias (EGRA). Nos termos do artigo 16.º-A do Decreto-lei 209/2009, de 3 de setembro, as Autarquias Locais são entidades gestoras subsidiárias enquanto a EGRA não estiver em funcionamento, porém, não estão constituídas reservas de recrutamento no Município de Mourão. 4. Caracterização do posto de trabalho: para além das funções correspondentes à carreira de Técnico Superior e categoria de Técnico Superior constantes do mapa anexo à LGTFP, compete-lhe desempenhar, designadamente, as seguintes funções: a) Acompanhar a gestão do contrato celebrado entre a EPAL, Águas do Vale do Tejo, S.A. e o Município de Mourão; b) Assegurar a gestão e a distribuição de água em baixa; c) Conservar e reparar os sistemas de água e saneamento dos edifícios de responsabilidade municipal; d) Gerir o parque de contadores de água; e) Instalar, desinstalar e proceder à substituição de contadores de água, quando requisitado pelo serviço municipal competente; f) Executar a ligação e desligação do serviço de água, quando requisitado pelo serviço municipal competente, incluindo o corte de abastecimento por falta de pagamento; g) Proceder à reparação de ruturas, garantindo, sempre que possível, a prévia comunicação aos interessados; h) Assegurar os controlos necessários que garantam a deteção de fugas e furtos na rede de água; i) Promover a execução de análises bacteriológicas e de cloro da água; j) Denunciar a existência de eventuais manipulações dolosas ou negligentes que tenham sido praticadas nos contadores ou respetivas redes; k) Executar e reparar ramais domiciliários de água e esgotos; l) Colaborar e prestar apoio técnico na atualização do cadastro, na fiscalização de obras, na preparação de estudos e projetos respeitantes a infraestruturas das redes de águas residuais e pluviais; m) Proceder à conservação e reparação das redes municipais de coletores de esgotos de águas pluviais e residuais; n) Promover a desinfeção periódica das redes de esgotos e canalizações; o) Proceder à limpeza de fossas públicas e privadas e desobstrução de infraestruturas de saneamento; p) Coordenar o funcionamento da equipa de manutenção; q) Garantir o controlo periódico e a qualidade da água das piscinas municipais, cumprindo a legislação em vigor; r) Garantir a implementação e atualização do Plano de Segurança de Água s) Coordenar o funcionamento da Praia Fluvial e respetivas condições balneares do equipamento; t) Proceder à identificação e mapeamento dos diversos contentores e sistemas de recolha municipais; u) Acompanhar a gestão da recolha de resíduos sólidos e proceder à transferência para o seu destino final; v) Promover a distribuição e colocação nas vias públicas de contentores do lixo, ecopontos e papeleiras w) Garantir a manutenção e higiene dos recipientes destinados à recolha de lixo; x) Articular, com o Chefe de Divisão de Ambiente, Obras e Urbanismo e o Diretor de Departamento, a implementação da estratégia municipal de prevenção e gestão de bioresíduos; y) Promover e/ou acompanhar ações de formação e sensibilização ambiental; z) Participar na avaliação dos impactes ambientais de projetos com impacto no concelho, com destaque para as áreas da Divisão de Ambiente, Obras e Urbanismo; aa) Prestar esclarecimentos, gerir reclamações e pedidos diversos na área ambiental/gestão de resíduos; bb) Assegurar o reporte de dados, licenciamento, emissão e gestão de títulos através do Sistema Integrado do Licenciamento Ambiental; cc) Acompanhamento dos sistemas de gestão de resíduos urbanos, compilação de dados e reportes necessários à entidade reguladora; dd) Compete-lhe ainda exercer as demais funções, que lhe forem cometidas. 5. Âmbito do Recrutamento e requisitos de vínculo: nos termos do artigo 30.º, n.º 3 da LGTFP, que visa estabelecer o controlo de efetivos na Administração Pública, o recrutamento inicia-se sempre de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado ou de

nomeação. Assim, em cumprimento daquele dispositivo legal, e nos termos do artigo 35.º, n.º 1, alíneas a) a d) da referida LGTFP, podem candidatar-se: a) Trabalhadores integrados na mesma carreira, a cumprir ou a executar diferente atribuição, competência ou atividade, do órgão ou serviço em causa; b) Trabalhadores integrados na mesma carreira, a cumprir ou a executar qualquer atribuição, competência ou atividade, de outro órgão ou serviço ou que se encontrem em situação de requalificação; c) Trabalhadores integrados em outras carreiras; d) trabalhadores que exerçam os respetivos cargos em comissão de serviço. Em cumprimento com o artigo 11.º, n.º 3, alínea k) da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento. Em caso de impossibilidade de ocupação do posto de trabalho por candidatos detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, poderá proceder-se ao recrutamento de trabalhadores com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público previamente estabelecido, conforme estabelecido no artigo 30.º, n.º 4 da LGTFP. 6. Local de trabalho: área geográfica do Município de Mourão. 7. Prazo de Validade: O procedimento concursal é válido para o recrutamento do posto de trabalho a ocupar. Em cumprimento com o artigo 25.º, n.º 5 da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, sempre que a lista de ordenação final contenha um número de candidatos aprovados superior ao dos postos de trabalho a ocupar, é constituída uma reserva de recrutamento interna, a qual, nos termos do número 6 do referido artigo e diploma é válida pelo período de 18 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final (reserva de recrutamento interna). 8. Posicionamento remuneratório: a determinação do posicionamento remuneratório será efetuada de acordo com as regras constantes do artigo 38.º da LGTFP, tendo lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal, sendo a posição remuneratória de referência a correspondente à 1.ª posição remuneratória, nível 16 da categoria / carreira de Técnico Superior, a que corresponde a remuneração de € 1.385,99 (mil trezentos e oitenta e cinco euros e noventa e nove cêntimos). 9. Requisitos de admissão: 9.1. Requisitos gerais: só podem ser admitidos ao procedimento concursal os candidatos que, até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas, satisfaçam os seguintes requisitos, previstos no artigo 17.º da LGTFP: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) Ter 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas funções que se propõe desempenhar; d) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função; e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória. 9.2. Requisitos específicos: os exigíveis para as funções e definidos no Mapa de Pessoal para o referido Posto de Trabalho, designadamente, nos termos do artigo 34.º, n.º 1 da LGTFP, ser detentor do grau académico de Licenciatura em Engenharia do Ambiente (Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação: 851 - Tecnologias de proteção do Ambiente). Nos termos do n.º 2, do referido artigo e diploma não é possível substituir as habilitações exigidas por formação ou experiência profissional, nem podendo ser substituída por outra licenciatura equivalente. Devem estar inscritos na Ordem dos Engenheiros ou na Ordem dos Engenheiros Técnicos. 9.3. Requisitos preferenciais: capacidade de trabalhar em equipa; responsabilidade e compromisso com o serviço; autonomia e dinamismo; capacidade de organização; tolerância à pressão e contrariedade. 10. Formalização das candidaturas: 10.1. A apresentação das candidaturas é formalizada, obrigatoriamente, mediante o preenchimento do formulário tipo disponível no sítio da internet <http://www.cm-mourao.pt> e enviado, exclusivamente, por via eletrónica, para o endereço: [srh@cm-mourao.pt](mailto:srh@cm-mourao.pt), até ao último dia do prazo fixado – quinze dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Pública (BEP). 10.2. - O formulário de candidatura deve ser acompanhado da seguinte documentação, sob pena de exclusão: a) Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias; b) Currículo profissional detalhado, atualizado, devidamente datado e assinado, do qual conste a identificação pessoal, habilitações literárias, experiência profissional e quaisquer circunstâncias que possam influir na apreciação do seu mérito ou constituir motivo de preferência legal; c) Declaração emitida pelo órgão ou serviço a que o candidato pertence, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, a antiguidade na categoria e carreira e no exercício de funções públicas, a posição remuneratória que detém nessa data, bem como as avaliações do desempenho relativas aos últimos três anos; d) Declaração emitida pelo órgão ou serviço a que o candidato

se encontra afeto, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste a atividade que se encontra a exercer. 10.3. A não apresentação dos documentos referidos no ponto anterior até à data limite fixada para a entrega das candidaturas, determina a exclusão dos candidatos, sem prejuízo do disposto no n.º 4 do artigo 15.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro. 10.4. Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações. 10.5. - Os candidatos com deficiência devem declarar, sob compromisso de honra, no requerimento de admissão, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos dos artigos 6.º e 7.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro. 10.6. As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei. 11. Métodos de seleção - nos termos conjugados do disposto no artigo 36.º da LTFP e nos artigos 17.º, 18.º, 19.º, 20.º e 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, serão aplicados os seguintes métodos de seleção: Prova de Conhecimentos, Avaliação Psicológica, Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências, nos seguintes termos: A) Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências – para os candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação, que, imediatamente antes, tenha desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade. Estes candidatos podem optar, mediante declaração escrita, pela realização da Prova de Conhecimentos em substituição da Avaliação Curricular, conforme o disposto no n.º 3 do art.º 36.º do Anexo à LTFP. B) Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica, complementados com o método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências – para os restantes candidatos. ? Prova de Conhecimentos – Ponderação de 60%; ? Avaliação Curricular – Ponderação de 60%; ? Entrevista de Avaliação de Competências – Ponderação de 40% 11.1. Prova de conhecimentos (PC) — visa avaliar os conhecimentos académicos e/ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, incluindo o adequado conhecimento da língua portuguesa. A prova será de natureza teórica, sob a forma escrita e terá a duração de 120 minutos com 30 minutos de tolerância. A prova será avaliada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Os temas a abordar na prova de conhecimentos (PC) são os seguintes: - Regime Jurídico das Autarquias Locais (Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação); - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (Publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na sua atual redação); - Código do Procedimento Administrativo (Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, na sua atual redação); - Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação); - Lei de Bases da Política de Ambiente - Lei n.º 19/2014, de 14 de abril, na sua atual redação; - Lei de Bases do Clima – Lei n.º 98/2021 de 31 de dezembro, na sua redação atual; - Estratégia Nacional para a Educação Ambiental – ENEA – Resolução do Conselho de Ministros n.º 100/2017 de 11 de julho; - Regime Jurídico de Avaliação de Impacte Ambiental – RJAIA – Decreto-Lei n.º 151-B/2013, de 31 de outubro, na sua atual redação; - Regime de licenciamento Único Ambiental - Decreto-Lei n.º 75/2015, de 11 de maio, na sua atual redação; - Lei Quadro das Contraordenações Ambientais - Lei n.º 50/2006, de 29 de agosto, na sua atual redação; - Regime Geral da Gestão de Resíduos - Decreto Lei n.º 102-D/2020, de 10 de dezembro, na sua versão atual; - Regras aplicáveis ao transporte de resíduos e criação das e-GAR (guias eletrónicas de resíduos) - Portaria n.º 145/2017, de 26 de abril, na sua atual redação; - Sistema integrado de registo eletrónico de resíduos (SIRER) - Portaria n.º 20/2022, de 05 de janeiro, na sua atual redação; - A Lista Europeia de Resíduos (LER), publicada pela Decisão 2014/955/UE, da Comissão, de 18 de dezembro, na sua atual redação; - Regulamento do Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos do Município de Mourão – Edital n.º 522/2014 publicado na 2.ª série do Diário da República em 18/06/2014; - Regulamento do Serviço de Abastecimento Público de Água e do Serviço de Saneamento de Águas Residuais Urbanas do Município de Mourão - Edital n.º 521/2014 publicado na 2.ª série do Diário da República em 18/06/2014; - Plano Estratégico para os Resíduos Urbanos (PERSU 2030) - Resolução do Conselho de Ministros n.º 30/2023, de 24 de março; - Plano Nacional de Gestão de Resíduos (PNGR 2030) - Resolução do Conselho de Ministros n.º 30/2023, de 24 de março; - Regras Gerais para a Compostagem Doméstica de Biorresíduos - Agência Portuguesa do Ambiente (2021) - A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas; - Resolução do Conselho de Ministros n.º 53/2020, de 10 de julho - Aprova o Plano Nacional Energia e Clima 2030 (PNEC 2030); - Resolução do Conselho de Ministros n.º 107/2019, de 1 de julho - Aprova o Roteiro para a Neutralidade Carbónica 2050; - Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 agosto, regime

jurídico dos serviços municipais de abastecimento público de água, de saneamento de águas residuais e de gestão de resíduos urbanos, na sua redação atual; - Lei n.º 58/2005, de 29 de dezembro – Lei da Água, na sua redação atual; - Lei n.º 54/2005, de 15 de novembro – Estabelece a titularidade dos recursos hídricos, na sua redação atual; - Decreto-Lei n.º 69/2023, de 21 agosto - Estabelece o regime jurídico da qualidade da água destinada ao consumo humano, transpondo diversas diretivas. Todos os diplomas devem ser considerados na sua redação atual. A legislação, em papel, pode ser objeto de consulta, durante a realização da prova, desde que não anotada nem comentada, podendo os candidatos/as trazer cópia da mesma. Durante a prova não será permitido o uso de equipamentos eletrônicos de comunicação (telemóvel, tablet, etc), Na realização da prova de conhecimentos será garantido o anonimato para efeitos de correção. 11.2. Avaliação Psicológica (AP) — visa avaliar aptidões, características de personalidade e/ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido e será avaliada através das menções classificativas de Apto e Não Apto. A classificação do método é qualitativa (Apto ou Não Apto), não tendo valoração na nota quantitativa final. 11.3. Avaliação Curricular (AC) - visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou o nível de qualificação, a Formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho. Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média simples ou ponderada, e expressa até às centésimas, das classificações dos elementos a avaliar. Para tal são considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar e que são os seguintes: Habilitações Académicas (HA), Formação Profissional (FP), Experiência Profissional (EP) e Avaliação de Desempenho relativa aos últimos 3 anos (AD), de acordo com a seguinte fórmula:  $AC = HA \times 20\% + FP \times 15\% + EP \times 25\% + AD \times 40\%$  11.3.1. As Habilitações Académicas (HA): Será ponderada a titularidade do grau académico ou equiparação legalmente reconhecida, até ao limite de 20 valores, de acordo com a seguinte valoração: Licenciatura Pós Bolonha Classificação equivalente à média final Licenciatura Pré- Bolonha Acresce 1 valor à média final Licenciatura Pós Bolonha e Mestrado Acresce 1 valor à média final dos graus académicos Licenciatura Pré Bolonha e Mestrado Acresce 1,5 valores à média final dos graus académicos Doutoramento Acrescem 2 valores à média final dos graus académicos 11.3.2. A Formação Profissional (FP): Neste fator pretende avaliar-se a formação profissional concluída e comprovada, através de documento oficial das respetivas entidades, apresentado em sede de candidatura, com vista a assegurar o complemento, aprofundamento e atualização de conhecimentos e competências profissionais, refletindo-se no seu desempenho profissional. Assim, será considerada a frequência de ações de formação, diretamente relacionadas com a área funcional do posto de trabalho. Apenas serão consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem o número de horas ou de dias de duração da ação e a data de realização. Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração da formação, considerar-se-á que cada dia de formação é equivalente a seis horas e cada semana a cinco dias. Este parâmetro será avaliado até ao máximo de 20 valores, de acordo com a seguinte valoração: Sem formação 8 Valores 0 a 50 horas 10 Valores 51 a 100 horas 12 Valores 101 a 150 horas 14 Valores 151 a 200 horas 16 Valores 201 a 250 horas 18 Valores Mais de 251 horas 20 Valores Não serão considerados os Seminários, Encontros, Jornadas, Simpósios, Colóquios, Palestras e outros similares, com duração inferior a um dia. 11.3.3. A Experiência Profissional (EP): Neste fator pretende determinar-se a qualificação dos/as candidatos/as para os postos de trabalho, ou seja, o grau de adequação entre as funções/atividades já exercidas e o conteúdo funcional dos postos de trabalho. Assim, avaliar-se-á a experiência profissional diretamente relacionada com o cargo a prover, devendo ser comprovada pelos/as candidatos/as, através de documento oficial das respetivas entidades, dentro do prazo de candidatura, de acordo com a seguinte valoração: Sem experiência no exercício de funções idênticas à carreira e categoria 8 Valores Inferior a 3 anos no exercício de funções idênticas à carreira e categoria 14 Valores Igual ou superior a 3 anos e inferior a 5 anos no exercício de funções idênticas a carreira e categoria 18 Valores Igual ou superior a 5 anos no exercício de funções idênticas à carreira e categoria 20 Valores 11.3.4. A Avaliação de Desempenho (AD): Será ponderada a avaliação de desempenho relativa ao período correspondente ao último ciclo avaliativo, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idêntica à do posto de trabalho a concurso, que se encontre devidamente comprovada através das menções quantitativas obtidas pelo candidato, convertidas à escala de 0 a 20 valores, de acordo com o seguinte: Menor que 2 8 Valores Igual ou maior a 2 e

menor que 2,5 10 Valores Igual ou maior a 2,5 e menor que 3 12 Valores Igual ou maior a 3 e menor que 3,5 14 Valores Igual ou maior a 3,5 e menor que 4 16 Valores Igual ou maior a 4 e menor que 4,5 18 Valores Igual ou maior a 4,5 20 Valores Caso o candidato não possua avaliação de desempenho relativo ao período a considerar, por razões que não lhe sejam imputáveis, será considerada a avaliação de 12 valores para cumprimento do disposto na alínea c) do n.º 2 do art.º 20.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro. 11.4. Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) — visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício das funções, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais. Será avaliada numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média simples, e expressa até às centésimas, das classificações dos elementos a avaliar. As competências a considerar neste método de seleção são os seguintes: a) Orientação para os resultados; b) Relacionamento interpessoal; c) Responsabilidade e compromisso com o serviço; d) Tolerância à pressão e contrariedades; e) Trabalho de equipa e cooperação; 11.5. A utilização dos métodos de seleção é faseada nos termos do disposto no n.º 1 do art.º 19.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, da seguinte forma: a) Aplicação, num primeiro momento, à totalidade dos candidatos, apenas do primeiro método obrigatório; b) Aplicação do segundo método e dos métodos seguintes apenas a parte dos candidatos aprovados no método imediatamente anterior, a convocar por conjuntos sucessivos de candidatos, por ordem decrescente de classificação, respeitando a prioridade legal da sua situação jurídico-funcional, até à satisfação das necessidades; c) Dispensa de aplicação do segundo método ou dos métodos seguintes aos restantes candidatos, que se consideram excluídos. 11.6. Cada um dos métodos de seleção é eliminatório, sendo excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, ou que tenha obtido um juízo de “Não Apto” num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método seguinte. 11.7. Após a aplicação dos métodos, a ordenação final dos candidatos que completarem o procedimento resultará da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, que será expressa na escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas e efetuada através da seguinte fórmula, nos termos do n.º 1 do artigo 23.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro:  $OF = AC \times 60\% + EAC \times 40\%$  Ou  $OF = PC \times 60\% + (A.P.-Apto) + EAC \times 40\%$  Sendo: OF = Ordenação Final PC: Prova de Conhecimentos AC = Avaliação Curricular EAC = Entrevista de Avaliação de Competências 12. Em caso de igualdade de valoração entre candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro. Nos termos do n.º 3 do art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o/a candidato/a com deficiência que se enquadre nas circunstâncias e situações descritas no n.º 1 do art.º 2.º da Lei n.º 9/89, de 2 de maio, tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. 13. Composição do Júri: Presidente: Carla Maria Germano da Luz, Técnica Superior, Serviço de Ambiente e Gestão de Espaços Verdes da Câmara Municipal de Mourão; Primeiro Vogal Efetivo: João Luís Boio Anania, Técnico Superior, Serviço de Obras Municipais da Câmara Municipal de Mourão; Segundo Vogal Efetivo: Maria Helena Nunes Casaca Roque, Técnica Superior, Serviço de Intervenção Ambiental na Câmara Municipal de Redondo; Primeiro Vogal Suplente: Nuno Miguel Bagão Félix, Técnico Superior, Chefe de Unidade e Finanças de Contratação Pública da Câmara Municipal de Mourão. Segundo Vogal Suplente: Ana Luísa Fialho Dias, Técnica Superior, Chefe de Unidade de Sustentabilidade Social, Cultural e Desporto da Câmara Municipal de Mourão; Nas suas faltas e impedimentos o presidente do júri será substituído pelo Primeiro Vogal Efetivo. 14. Exclusão e notificação dos candidatos: 14.1. Os candidatos excluídos serão notificados, por uma das formas previstas no artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, para a realização da audiência dos interessados nos termos do Código de Procedimento Administrativo. 14.2. Os candidatos admitidos serão convocados, por uma das formas previstas no artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, para a realização dos métodos de seleção, com indicação do local, data e horário em que os mesmos devam ter lugar. 14.3. A publicitação dos resultados obtidos em cada um dos métodos de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações do Município de Mourão e disponibilizada no seu sítio da internet. 15. A lista unitária de ordenação final, após homologação, será afixada em local visível e público das instalações do Município de Mourão e disponibilizada no seu sítio da Internet, sendo, ainda, publicado, por extrato, um aviso na 2.ª Série do Diário da República com informação sobre a sua publicitação. 16. Nos termos do disposto no n.º 1 do

artigo 11.º da Portaria nº 233/2022, de 09 de setembro, o presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), na 2.ª série do Diário da República, por extrato, no sítio da Internet do Município de Mourão.

17. Em cumprimento do disposto na alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade e de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

18. Proteção de dados pessoais: os candidatos prestam as informações e o necessário consentimento para o tratamento dos dados pessoais no ato da candidatura, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento concursal e pelo tempo que durar o mesmo, nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados. Paços do Município de Mourão, 05 de setembro de 2024. A Vice-Presidente Câmara Municipal de Mourão, Maria Luísa Poupinha Ralo.

### Observações

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Alteração de Júri

---

### Resultados

---

### Questionário de Término da Oferta

---

#### Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

#### Recrutados

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**