



**Procedimento de Recrutamento para ocupação de 3 postos de trabalho em funções públicas, por contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, para a Carreira e Categoria de Técnico Superior do Município de Mourão**

**Ata n.º 5 – Ref.ª B  
Calendarização da entrevista**

Aos 25 dias do mês de setembro de 2024, reuniu por meios à distância, o júri designado para o procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho por tempo determinado – Termo Resolutivo Certo – Ref.ª B – Serviço de Comunicação, Eventos e Desenvolvimento Turístico – uma vaga para Técnico Superior nas áreas do Turismo (CNAEF 812) e das Línguas, Literatura e Cultura (CNAEF 222), aberto na sequência da proposta do senhor Presidente da Câmara, datada de 16 de fevereiro de 2024, aprovada por Deliberação da Câmara Municipal de Mourão, tomada por unanimidade, na sua reunião ordinária de 19 de fevereiro de 2024, aberto pelo Aviso n.º 12349/2024/2, publicado, por extrato, no Diário da República, 2.ª série, n.º 113, de 13 de junho de 2024, e na BEP, na forma integral, sob a oferta pública OE202406/0433 de 13 de junho de 2024.

O júri do procedimento e do período experimental a que houver lugar, foi designado por Despacho do senhor Presidente da Câmara, datado de 01 de março 2024 (INT\_MOURAO/2024/424), por proposta da senhora Vice-Presidente, e tem a seguinte composição:

**Presidente:** Engenheiro Nelson Ricardo Rodrigues Delgado Tomás, Diretor de Departamento de Serviços Técnicos, Administração e Sustentabilidade Social do Município de Mourão;

**1.º Vogal Efetivo:** Dr. Luís Manuel Carrapato Bibiu, Técnico Superior do Serviço de Cultura da USCED do Município de Mourão;

**2.ª Vogal Efetiva:** Dr.ª Telma Cristina Segurado Ramalho, Técnica Superior da Subunidade de Recursos Humanos da Divisão de Administrativo-Financeira e de Desenvolvimento Económico do Município de Mourão.

A presente reunião teve como ordem de trabalhos:

**Ponto único – Proceder à calendarização das entrevistas.**

Pelo referido Presidente foi, então, declarado estarem abertos os trabalhos.

A reunião foi secretariada pelo 1.º Vogal efetivo, Dr. Luís Manuel Carrapato Bibiu, unanimemente nomeado pelo júri.

1 – Iniciados os trabalhos, o júri, deliberou, por unanimidade, proceder ao agendamento da entrevista da candidata admitida para o dia 04 de outubro de 2024, pelas 15h30, no Edifício Sede do Município de Mourão, sito na Praça da República, n.º 20, 7240-233 Mourão:

Nome	Horário da entrevista
8. Maryline Balão Falcato	15h30

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, lavrando-se a presente ata que, depois de lida e achada conforme vai ser assinada por todos os membros do Júri deste procedimento concursal, propondo que a mesma se divulgue na página da internet do Município de Mourão.

O Júri

Nelson Tomás (Diretor de Departamento de Serviços Técnicos, Administração e Sustentabilidade Social)  
Assinado de forma digital por Nelson Tomás (Diretor de Departamento de Serviços Técnicos, Administração e Sustentabilidade Social)  
Dados: 2024.09.25 15:22:05 +01'00'

/Nelson Tomás, Presidente/

Assinado por: LUÍS MANUEL CARRAPATO BIBIU  
Num. de Identificação: 07422121  
Data: 2024.09.25 16:07:16+01'00'

/Luís Bibiu, 1.º Vogal/

Assinado por: Telma Cristina Segurado Ramalho  
Num. de Identificação: 11386767  
Data: 2024.09.25 16:35:54+01'00'

/Telma Ramalho, 2.ª Vogal/