



*[Handwritten signature]*  
J

**ATA N.º 15/2024**

**REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.**

**Data: 22/07/2024.**

**Iniciada às 10,00 horas e encerrada às 11,30 horas.**

**PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

**I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

**1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE**

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS
- 1.3. RATIFICAÇÃO

**2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES**

**ORDEM DO DIA**

**I. ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- 1. ATAS DAS REUNIÕES
- 2. PEDIDO DE CEDÊNCIA DO PAVILHÃO GIMNODESPORTIVO DA LUZ
- 3. PEDIDOS DE CEDÊNCIA DE TRANSPORTE
- 4. PEDIDO DE CEDÊNCIA DO RECINTO DESPORTIVO DA ESCOLA BÁSICA DE MOURÃO -  
Ratificação

**II. PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO**

A reunião iniciou-se com a presença de:

**Presidente:** João Filipe Cardoso Fernandes Fortes

**Vice-Presidente:** Maria Luisa Poupinha Ralo

**Vereadores:** Guilhermina Ratão Canete

Manuel Francisco Godinho Carrilho

Ana Filipa Ramalho Bibiu Farias



A reunião foi presidida pelo Sr. João Filipe Cardoso Fernandes Fortes, Presidente da Câmara Municipal, e secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, coordenador técnico da Subunidade de Administração Geral, Arquivo e Atendimento ao Cidadão da Divisão Administrativo-Financeira e de Desenvolvimento Económico.

Seguidamente o Sr. Presidente informou que, relativamente à composição da Câmara Municipal, pediu substituição ao abrigo dos artigos 78.º e 79.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, mantida em vigor pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a Sr.ª Vereadora Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara, substituída nos termos legais e regimentais pela Sr.ª Guilhermina Ratão Canete;

Considerando que a mesma foi notificada nos termos legais e regimentais, e estando presente na sala, e ser do conhecimento pessoal do Sr. Presidente da Câmara Municipal a sua identidade e legitimidade, iniciou aquela de imediato as suas funções de Vereadora.

O Sr. Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

### **PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

#### **I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

##### **1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE**

###### **1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:**

Foi presente o Resumo Diário da Tesouraria n.º 145, referente ao dia 19 de julho de 2024, no qual consta que o "total de disponibilidades" desta Câmara Municipal era de € 1.325.693,74 (um milhão, trezentos e vinte e cinco mil seiscientos e noventa e três euros e setenta e quatro cêntimos), as "dotações orçamentais" no valor devedor de € 1.305.628,91 (um milhão, trezentos e cinco mil seiscientos e vinte e oito euros e noventa e um cêntimos) e as "dotações não orçamentais" no valor devedor de € 20.064,83 (vinte mil e sessenta e quatro euros e oitenta e três cêntimos). **Tomado conhecimento.**

###### **1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS**

- Deu conhecimento dos seguintes Despachos;
- Despacho n.º INT\_MOURAO/2024/1426, de 12-07-2024, que aprova a 22.ª Modificação Orçamental para o ano de 2024, que compreende a 19.ª Modificação Permutativa ao Orçamento da Despesa e a 12.ª Modificação Permutativa ao Plano Plurianual de Investimentos;
- Despacho n.º INT\_MOURAO/2024/1431, de 15-07-2024, que aprova a 23.ª Modificação Orçamental para o ano de 2024, que compreende a 20.ª Modificação Permutativa ao

Orçamento da Despesa e a 14.<sup>a</sup> Modificação Permutativa ao Plano de Atividades Municipais;

- Despacho n.º INT\_MOURAO/2024/1456, de 18-07-2024, que aprova a 24.<sup>a</sup> Modificação Orçamental para o ano de 2024, que compreende a 21.<sup>a</sup> Modificação Permutativa ao Orçamento da Despesa, a 15.<sup>a</sup> Modificação Permutativa ao Plano de Atividades Municipais e a 13.<sup>a</sup> Modificação Permutativa ao Plano Plurianual de Investimentos;

- Despacho n.º INT\_MOURAO/2024/1470, de 19-07-2024, que aprova a 25.<sup>a</sup> Modificação Orçamental para o ano de 2024, que compreende a 22.<sup>a</sup> Modificação Permutativa ao Orçamento da Despesa, a 16.<sup>a</sup> Modificação Permutativa ao Plano de Atividades Municipais e a 14.<sup>a</sup> Modificação Permutativa ao Plano Plurianual de Investimentos;

- Recebeu no dia 8 do corrente uma psicóloga que aceitou o convite para a partir de agosto prestar serviços no SAS do Município;
- Na terça-feira, dia 9, reuniu com a Direção do Agrupamento de Escolas de Mourão para preparação do novo ano letivo uma vez os alunos do pré-escolar vão passar a ter aulas no 1.º ciclo, e os do 2.º e 3.º ciclo para a sede do agrupamento. O Município irá alugar dois contentores para às restantes instalações;
- Vai também avançar com a empreitada de construção de uma cobertura na ligação do 1.º ciclo até à sede do agrupamento, com um custo estimado de 30 mil euros;
- Termina hoje o prazo de entrega das propostas para execução da empreitada da Creche, podendo ainda hoje proceder-se à abertura das propostas;
- Na tarde do dia 10 esteve reunido com o executivo da Junta de Freguesia de Granja. Realça que se vai avançar com a reabilitação do parque infantil e que está a ser preparada uma proposta de apoio financeiro àquela autarquia para beneficiação do edifício da Casa do Povo, para substituição do teto falso e verificação e adaptação das condições da cozinha;
- Na sexta-feira decorreu na CCDR a votação com vista à eleição do vogal representante dos municípios na Comissão Diretiva do Programa Regional;
- Decorreu no último fim-de-semana a prova STARMAN, tendo decorrido no Castelo de Mourão a cerimónia de entrega dos prémios;
- No 16 decorreu o Conselho Regional fruto da nova orgânica das CCDR para eleição dos representantes de alguns órgãos;
- Dia 17 a Senhora Vice-Presidente representou o Município no Conselho Geral de Escolas;
- No dia 19 esteve reunido com representantes do STAL, o maior representante dos trabalhadores para avaliação de diversas questões laborais;

- Espera-se que durante esta semana decorra o ato formal de entrega da nova ambulância à Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Mourão, processo que se arrasta há quase um ano, que teve a participação do Município;
- Também se espera para breve a entrega do novo autocarro para transportes escolares;
- Dia 6 de agosto próximo decorrerá a cerimónia de inauguração da nova sede do Mourão Futsal Clube e do Espaço Coowork, com a presença da Sr.<sup>a</sup> Ministra da Juventude, Margarida Balseiro Lopes;
- Foram já concluídos os trabalhos de correção das depressões do pavimento nas estradas municipais 517 e 518;
- Foi também já lançada a consulta preliminar ao mercado para a elaboração do concurso para a realização da empreitada de reparação da estrada Mourão-Granja-Amareleja;
- Prevê-se para breve a abertura do procedimento concursal para adjudicação da empreitada de beneficiação da Praça 25 de Abril, na Granja, pois encontra-se quase concluído o mapa de quantidades;
- Também se encontra na fase de conclusão o projeto de arquitetura para construção dos novos curros na Praça de Touros de Mourão.

### 1.3. RATIFICAÇÃO

1.3.1. Para efeitos de ratificação o Sr. Presidente colocou à discussão a análise do seu Despacho de 08/07/2024, de deferimento do pedido de ocupação da via pública no dia 13 de julho, para a colocação de mesas/cadeiras, para a realização de Arraial, em Mourão, na Rua do Alcance - Café Alcance, n.º 3, apresentado pela senhora Ângela José Mendonça Caeiro, que corre termos no processo EDOC/2024/3128, e que mereceu parecer favorável do Sr. Diretor de Departamento de Serviços Técnicos, Administração e Sustentabilidade Social, deste Município, Eng.º Néelson Tomás, de 07/07/2024.

Apreciado o mencionado Despacho e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Executivo deliberou, **por unanimidade**, ratificar o mesmo.

1.3.2. Para efeitos de ratificação o Sr. Presidente colocou à discussão a análise do Protocolo a celebrar entre o Centro Qualifica Partnerhotel e a Câmara Municipal de Mourão, o qual dada a sua extensão fica arquivado em pasta anexa (**anexo número trinta e seis**), ficando a fazer parte integrante desta ata.

Apreciado o mencionado Protocolo e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Executivo deliberou, **por unanimidade**, ratificar o mesmo.



## 2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

Nenhum dos Srs. Vereadores pretendeu intervir.

### ORDEM DO DIA

#### **I – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

##### 1. ATAS DAS REUNIÕES

A ata da reunião de 8 de julho de 2024 foi aprovada, **por unanimidade**, com dispensa da sua leitura em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo.

##### 2. PEDIDO DE CEDÊNCIA DO PAVILHÃO GIMNODESPORTIVO DA LUZ

O Sr. Presidente colocou à discussão a análise dos seguintes pedidos de cedência do Pavilhão em epígrafe:

- Da senhora Rute Vidigal, para a realização de uma festa de aniversário, no dia 15 do próximo mês de agosto;
- Do senhor José Farias, para a realização do almoço anual de um grupo de amigos por ocasião da Festa em Honra de Nossa Senhora da Luz, no dia 2 de setembro próximo;
- Do senhor André Manuel Ramalho Gonçalves, para a realização da festa de aniversário de sua filha, no próximo dia 7 de setembro do corrente ano.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, **por unanimidade**, deferir as referidas pretensões.

##### 3. PEDIDOS DE CEDÊNCIA DE TRANSPORTE

O Sr. Presidente colocou à discussão a análise dos seguintes pedidos de cedência de transporte:

- Do Grupo Coral da Granja, para deslocação a Mourão, no dia 27 do corrente mês, para uma atuação de cante alentejano;
- Da ADEREM – Associação de Desenvolvimento de Mourão, para uma deslocação a Évora, no dia 2 do próximo mês de agosto, para uma Visita ao Cinema no âmbito da atividade Ader'às Férias do Projeto adereme9g – Programa Escolhas;
- Da Solacastanhado – “Comissão de Festas de Granja”, para uma deslocação a Lisboa, no próximo dia 8 de agosto do corrente ano, para uma excursão à Corrida de Touros na Praça de Touros do Campo Pequeno;



- - Do Grupo Coral da Granja, para deslocação ao Seixal, no dia 5 de outubro do corrente ano, para uma atuação de cante alentejano.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, **por unanimidade**, deferir as referidas pretensões.

#### 4. PEDIDO DE CEDÊNCIA DO RECINTO DESPORTIVO DA ESCOLA BÁSICA DE MOURÃO - Ratificação

Para efeitos de ratificação o Sr. Presidente colocou à discussão a análise do seu Despacho de cedência do recinto desportivo da Escola Básica de Mourão à "Entretenga – Associação Juvenil de Mourão", para a realização do fim-de-semana da juventude, nos dias 12, 13 e 14 do corrente mês.

Apreciado o mencionado Despacho e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Executivo deliberou, **por unanimidade**, ratificar o mesmo.

## II – PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO

Não havia público presente.

E, por nada mais haver a tratar, o Sr. Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 11,30 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por unanimidade, na reunião de 5 de agosto de 2024, e vai ser assinada pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

O Presidente da Câmara Municipal

O Secretário,