



*[Handwritten signature and mark]*

**ATA N.º 09/2024**

**REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.**

**Data: 29/04/2024.**

**Iniciada às 10,00 horas e encerrada às 11,15 horas.**

**PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

**I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

**1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE**

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

**2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES**

**ORDEM DO DIA**

**I. ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- 1. ATAS DAS REUNIÕES
- 2. CANDIDATURA AO FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL DA ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL À POPULAÇÃO DA LUZ - PEDIDO DE APOIO EXTRAORDINÁRIO
- 3. PEDIDO DE CEDÊNCIA DO PAVILHÃO GIMNODESPORTIVO DA LUZ
- 4. PEDIDOS DE CEDÊNCIA DE TRANSPORTE
- 5. PEDIDO DE APOIO

**II. AMBIENTE, ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO**

- 1. LUZ - TOPONÍMIA - ATRIBUIÇÃO DE NÚMERO DE POLICIA
- 2. MOURÃO - CADUCIDADE DE PROJETO DE ARQUITETURA DO PROCESSO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS N.º 07/2010 - EDOC 2023/5558, POR FALTA DE ENTREGA DOS PROJETOS DE ESPECIALIDADES NO PRAZO PREVISTO

**III. PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO**

A reunião iniciou-se com a presença de:

**Presidente:** João Filipe Cardoso Fernandes Fortes



**Vice-Presidente** Maria Luisa Poupinha Ralo

**Vereadores:** Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara  
Manuel Francisco Godinho Carrilho  
Ana Filipa Ramalho Bibiu Farias

A reunião foi presidida pelo Sr. João Filipe Cardoso Fernandes Fortes, Presidente da Câmara Municipal, e secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, coordenador técnico da Subunidade de Administração Geral, Arquivo e Atendimento ao Cidadão da Divisão Administrativo-Financeira e de Desenvolvimento Económico.

O Sr. Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

### **PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

#### **I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

##### **1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE**

##### **1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:**

Foi presente o Resumo Diário da Tesouraria n.º 83, referente ao dia 24 de abril de 2024, no qual consta que o "total de disponibilidades" desta Câmara Municipal era de € 1.133.092,10 (um milhão, cento e trinta e três mil e noventa e dois euros e dez cêntimos), as "dotações orçamentais" no valor devedor de € 1.112.787,97 (um milhão, cento e doze mil setecentos e oitenta e sete euros e noventa e sete cêntimos) e as "dotações não orçamentais" no valor devedor de € 20.304,13 (vinte mil trezentos e quatro euros e treze cêntimos).

##### **Tomado conhecimento.**

##### **1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS**

- No dia 18 do corrente mês foi entregue o prémio cheque à vencedora do concurso Cartaz da Juventude sobre a temática do anti-bullying nas escolas;
- Na sexta-feira, dia 19, marcou presença na segunda ronda do Programa Sorrisos Bonitos, em que o Município comparticipa numa lógica de complementaridade do cheque dentista da saúde oral dos jovens em cooperação com o Agrupamento de Escolas;
- Dia 20, sábado, participou num evento nos Bombeiros, organizado pelo fundador e ex-comandante, Sr. António Luís Fernandes, que teve como propósito reunir os elementos que de alguma forma estiveram na génese da fundação da Associação

- Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Mourão, tendo o Município apoiado com a oferta de algumas lembranças;
- Na segunda-feira, dia 22, teve lugar uma reunião de trabalho com a empresa de consultadoria a nível dos fundos comunitários para preparação das candidaturas aos Avisos 2030;
  - No mesmo dia recebeu uma cientista da Gulbenkian, bióloga marinha, num evento dinamizado por uma associação que ganhou um prémio da Fundação "la Caixa, tendo desenvolvido atividades com as crianças do 1.º ciclo;
  - Ainda no mesmo dia, decorreu uma reunião com o concessionário da praia de Mourão, para preparação da próxima época balnear;
  - Na terça-feira marcou presença no Agrupamento de Escolas para a apresentação do livro de contos infantis da Professora Conceição;
  - No mesmo dia foi assinado com a terceira família o respetivo contrato de arrendamento apoiado de outra habitação municipal;
  - Na tarde desse dia recebeu a Sr.ª Diretora Distrital de Finanças para abordar a possível cedência de um espaço para instalar os serviços e à qual agradeceu o apoio prestado no caso da anulação da venda do imóvel da Sociedade Artística após o pagamento da dívida por parte do Município;
  - Esteve ainda presente na reunião do Conselho Intermunicipal da CIMAC, em Évora;
  - No dia 24 iniciaram-se as atividades de comemoração do cinquentenário do 25 de Abril, destacando os momentos musicais organizados pelo Agrupamento de Escolas, a inauguração de uma exposição na Galeria Municipal, a atuação da Tuna Académica da Universidade Sénior Cristóvão de Mendonça e dos Grupos Corais do concelho;
  - No dia 25 tiveram lugar as tradicionais atividades comemorativas e no dia 27 realizou-se a caminha promovida pela CPCJ de Mourão, na Granja;
  - Realizou-se ontem no Pavilhão da Luz o Torneio Inter Zonas de Hóquei em Patins, com a participação das seleções das Associações de Hóquei em Patins do Alentejo, Algarve e Setúbal.

## 2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

Nenhum dos Srs. Vereadores pretendeu intervir.

### **ORDEM DO DIA**

#### **I – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

## 1. ATAS DAS REUNIÕES

A ata da reunião de 17 de abril de 2024 foi aprovada, **por unanimidade**, com dispensa da sua leitura em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo.

## 2. CANDIDATURA AO FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL DA ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL À POPULAÇÃO DA LUZ – PEDIDO DE APOIO EXTRAORDINÁRIO

O Sr. Presidente colocou à discussão a análise do processo de pedido de atribuição do apoio extraordinário no âmbito do Fundo em epígrafe, solicitado pela Associação de Proteção Social à População da Luz, através do seu ofício n.º 2/2003, de 2023/09/15.

Apreciado o mencionado processo e verificando que o pedido se encontra devidamente instruído e fundamentado, o Executivo, ao abrigo do disposto no artigo 5.º, conjugado com o disposto na alínea b) do n.º 2 do artigo 2.º das Regras de Funcionamento do Fundo de Emergência Social de Mourão – Vertente de Apoio a Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS), deliberou autorizar a concessão, à Associação de Proteção Social à População da Luz, de um apoio no valor de € 2.500,00 (dois mil e quinhentos euros).

Deliberação tomada **por unanimidade**.

## 3. PEDIDO DE CEDÊNCIA DO PAVILHÃO GIMNODESPORTIVO DA LUZ

Foi lido o requerimento da Senhora Dulce José Godinho Capelas Mendonça, de 22 de março último, em que solicita a cedência do Pavilhão Gimnodesportivo da Luz, para a realização do batizado de sua filha, no dia 1 do próximo mês de junho.

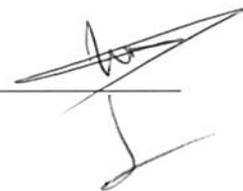
O Executivo, após troca de impressões, deliberou, **por unanimidade**, deferir a referida pretensão.

## 4. PEDIDOS DE CEDÊNCIA DE TRANSPORTE

4.1. Para efeitos de ratificação, o Sr. Presidente colocou à discussão a análise do seu Despacho de deferimento do pedido de cedência de transporte do Mourão Futsal Clube, para uma deslocação a Vendas Novas, no dia 27 do corrente mês, para disputar a Final da Taça Distrital.

Apreciado o mencionado Despacho e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Executivo deliberou, **por unanimidade**, ratificar o mesmo.

4.2. O Sr. Presidente colocou à discussão a análise dos seguintes pedidos de cedência de transporte:



- Da Freguesia de Reguengos de Monsaraz, para uma deslocação a Fátima, no dia 26 do próximo mês de maio, para visita ao Santuário de Fátima;
- Do Grupo Desportivo 1.º de Marçõ, para deslocações a Boliqueime, Castro Verde e Portimão, nos dias 18/05/2024, 01/06/2024 e 08/06/2024, respetivamente, para disputar jogos das 6.ª, 3.ª e 5.ª, e 9.ª Jornada do Torneio de Encerramento de Benjamins.

O Executivo, após troca de impressões, deliberou, **por unanimidade**, deferir as referidas pretensões.

## 5. PEDIDO DE APOIO

Foi lido o e-mail do Mourão Futsal Clube, de 19 do corrente mês, em que solicita a cedência de alguns lembretes e brindes para 115 pessoas, a oferecer por ocasião da realização do almoço convívio de final de época no dia 11 do próximo mês de maio, e também a cedência de som, um palco pequeno, cadeiras e mesas ou pranchas para cerca de 200 lugares.

O Executivo, após troca de impressões, deliberou, **por unanimidade**, deferir a referida pretensão.

## II – AMBIENTE, ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO

### 1. LUZ – TOPONÍMIA – ATRIBUIÇÃO DE NÚMERO DE POLÍCIA

Foi presente o processo EDOCMOURAO/2024/1698, em que o Senhor Adriano José Farias veio requerer a atribuição do correspondente número de polícia e a emissão da respetiva certidão para o prédio urbano sito em Luz - Rua do Montinho, parcela n.º 1046.

Depois de apreciado o mencionado processo, o Executivo, com base na proposta do Sr. Diretor do Departamento de Serviços Técnicos, Administração e Sustentabilidade Social, deste Município, Eng.º Néilson Tomás, de 23-04-2024, deliberou mandar atribuir o n.º 18, porquanto, por um lado, a atribuição desse número respeita as regras de atribuição de um número a cada vão existente (artigos 13.º, 14.º e 15.º do Regulamento Municipal de Mourão sobre Toponímia e Numeração de Polícia – RMTNP) e, por outro, respeita a numeração existente ao longo da linha de fachada da respetiva frente urbana.

Deliberação tomada **por unanimidade**.

### 2. MOURÃO – CADUCIDADE DE PROJETO DE ARQUITETURA DO PROCESSO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS N.º 07/2010 – EDOC 2023/5558, POR FALTA DE ENTREGA DOS PROJETOS DE ESPECIALIDADES NO PRAZO PREVISTO

O Sr. Presidente colocou à discussão a análise da proposta do Sr. Diretor de Departamento de Serviços Técnicos, Administração e Sustentabilidade Social, deste



Município, Eng.º Néelson Tomás, de decidir pela caducidade do projeto de arquitetura do processo de operações urbanísticas em epigrafe.

Depois de apreciado o processo e a proposta acima mencionada, o Executivo decidiu pela Caducidade de todo o Processo e deliberou notificar o interessado da intenção da Câmara Municipal em declarar a caducidade do referido projeto de arquitetura após a audiência de interessados.

Deliberação tomada **por unanimidade**.

### **III – PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO**

Não havia público presente.

Esgotados os pontos da "**Ordem do Dia**", nos termos das disposições conjugadas dos n.ºs 3 e 4 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e n.ºs 2 e 4 do artigo 34.º do novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, o Sr. Presidente propôs ao Executivo que este deliberasse no sentido de a ata da reunião ser aprovada em minuta, para surtir efeitos executórios imediatos, tendo tal proposta merecido total aprovação, **por unanimidade**.

Ato contínuo, o Sr. Presidente suspendeu os trabalhos por um período máximo de 10 (dez) minutos para que a ata fosse elaborada e sujeita a deliberação do Executivo.

Recomeçando os trabalhos o Sr. Presidente determinou que fosse lida a minuta da ata, colocando-a de seguida à votação do Executivo, a qual mereceu total aprovação, **por unanimidade**.

E, por nada mais haver a tratar, o Sr. Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 11,15 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por unanimidade, na reunião de 13 de maio de 2024, e vai ser assinada pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

O Presidente da Câmara Municipal,

O Secretário,