1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| Código do Candidato | A preencher pela entidade empregadora |
| Código de oferta na BEP |       |
| Ref.º do Proc. Concursal |       |

1. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Carreira |       |  | Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado  |[ ]
| Categoria |       |  | Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo  |[ ]
| Área de atividade |       |  | Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto  |[ ]

1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

|  |  |
| --- | --- |
| Nome completo |       |
| Data de nascimento |       | Sexo | Escolha um item. |
| Documento de Identificação Civil |  | N.º de Identificação Civil |       |
| Nacionalidade |       | País de Residência |       |
| Morada |       |
| Código Postal: |   |   |   |   | - |   |   |   | Localidade |       |
| Distrito |       | Concelho |       |
| Telemóvel |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Telefone |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Endereço de correio eletrónico | Ver 63.º e b)/112.º CPA      |

1. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o campo apropriado:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Menos de 4 anos de escolaridade | [ ]  |  | 06 | Curso de especialização tecnológica (nível V) | [ ]  |
| 02 | 4 anos de escolaridade(1.º ciclo do ensino básico) | [ ]  |  | 07 | Bacharelato | [ ]  |
| 03 | 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico) | [ ]  |  | 08 | Licenciatura | [ ]  |
| 04 | 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico) | [ ]  |  | 09 | Mestrado | [ ]  |
| 05 | 12.º ano (ensino secundário) ouCurso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV)[[1]](#footnote-1) | [ ]  |  | 10 | Doutoramento | [ ]  |

* 1. FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| Área de formação académica |       |
| Área de formação profissional |       |
| Outras formações académicas e profissionais relevantes  |       |

* 1. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no quadro seguinte.

|  |
| --- |
|       |

1. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| É titular de vínculo de emprego público? |  | Sim | [ ]  | Não | [ ]  |

* 1. - Modalidade de Vínculo de Emprego Público
	2. – Em caso negativo passe diretamente para o ponto 6. Deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomeação | Definitiva  | [ ]  |
| A termo resolutivo certo | [ ]  |
| A termo resolutivo incerto | [ ]  |
| Contrato de trabalho em funções públicas | Por tempo indeterminado | [ ]  |
| A termo resolutivo certo | [ ]  |
| A termo resolutivo incerto  | [ ]  |
| Em exercício de funções | [ ]  |
| Situação atual | Em Licença  | [ ]  |
| Em SME | [ ]  |
| Outra | [ ]  |

* 1. Situação Profissional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situação profissional atual | Em exercício de funções | [ ]  |
| Em licença | [ ]  |
| Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio | [ ]  |
| Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções |       |
| Carreira e categoria  |       |
| Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço |       |
| Posição e nível remuneratórios detidos |       |
| Avaliação de desempenho |       |

1. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

No procedimento concursal podem ser aplicados, os seguintes métodos de seleção, de acordo c/ o artigo 36 da LTFP nº1 e 2.

1 - Sem prejuízo do disposto nos números seguintes, são métodos de seleção obrigatórios os seguintes:

a) Provas de conhecimentos, destinadas a avaliar as competências técnicas necessárias ao exercício da função;

b) Avaliação psicológica, destinada a avaliar as restantes competências exigíveis ao exercício da função.

2 - No recrutamento de candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, os métodos de seleção são os seguintes:

a) Avaliação curricular, incidente especialmente sobre as funções desempenhadas na categoria e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade em causa e o nível de desempenho nelas alcançado;

 b) Entrevista de avaliação das competências exigíveis ao exercício da função.

Caso o candidato pretenda afastar os métodos referidos no número anterior poderá faze-lo através da declaração escrita, aplicando-se-lhes, nesse caso, os métodos previstos para os restantes candidatos.

Deverá assinalar a seguinte declaração

|  |  |
| --- | --- |
| *“Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção “Prova de Conhecimentos” e, quando aplicável, “Avaliação Psicológica”, nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.* | [ ]  |

1. NECESSIDADES ESPECIAIS

*Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.*

|  |  |
| --- | --- |
| Grau de incapacidade  |       |
| Tipo de incapacidade |       |

* 1. Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção.

|  |
| --- |
|       |

1. DECLARAÇÕES FINAIS

*Assinale com X os campos seguintes, se concordar e autorizar.*

|  |  |
| --- | --- |
| Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação e , se for o caso, Os requisitos especiais (caso hajam) nos termos do disposto na alínea f) do nº3 do artigo 11º da portaria nº 233/2022 de 09 de Setembro | [ ]  |

9.

|  |  |
| --- | --- |
| 9 - DECLARAÇÃO CONFORMIDADE (conforme o disposto na alínea g) do nº1 do artigo 13º da portaria 233/2022, de 09 de setembro. |  |

*“Declaro, sob compromisso de honra que são verdadeiras as informações por mim prestadas, tendo conhecimento que as falsas declarações são punidas nos termos da lei”*

*Declaro para os efeitos previstos no artigo 13.ºdo Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU)2016/679do P.E. e do conselho de 27 de abril(RGPD), prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no presente formulário de Candidatura e Curriculum Vitae, ao Município de Mourão, pessoa coletiva 501206639 durante o período de tempo em que durar o procedimento concursal, designadamente, até à publicação, no Diário da Republica, da lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados ou até ao termo da vigência de reserva de recrutamento eventualmente constituída.*

“Declaro ainda que autorizo o uso do endereço eletrónico, contido no presente formulário, para efeitos dos artigos 63.º e 112.º do Código do Procedimento Administrativo, no âmbito do Procedimento concursal comum de recrutamento acima referido”.

|  |
| --- |
| Assinatura |
|  |
| Localidade |       | Data |       |

1. DOCUMENTOS ANEXOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Documento de identificação civil* | [ ]  |  | *Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional* | [ ]  |
| *Certificado de habilitações* | [ ]  |  | *Comprovativos de requisitos especiais**(Quantidade \_\_\_\_)* | [ ]  |
| *Comprovativos de formação (Quantidade \_\_\_\_)* | [ ]  |  | *Curriculum Vitae* | [ ]  |
| *Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria*1 | [ ]  |  | *Outros:* | [ ]  |
| *Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública* | [ ]  |  |       |  |

1. Nível III ou IV: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário) [↑](#footnote-ref-1)