



ATA N.º 25/2021

REUNIÃO ORDINÁRIA

Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.

Data: 29/11/2021.

Iniciada às 10,00 horas e encerrada às 12,00 horas.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

ORDEM DO DIA

I. ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1. ATAS DAS REUNIÕES
- 2. 18.ª MODIFICAÇÃO ORÇAMENTAL PARA O ANO DE 2021
- 3. ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO PARA AQUISIÇÃO DE AUTOCARRO PARA TRANSPORTE COLETIVO DE CRIANÇAS
- 4. 1.ª ALTERAÇÃO À ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE MOURÃO

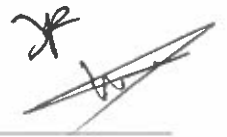
II. PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO

A reunião iniciou-se com a presença de:

Presidente: Dr. João Filipe Cardoso Fernandes Fortes

Vice-Presidente: Maria Luísa Poupinha Ralo

Vereadores: Dr.ª Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara



Manuel Francisco Godinho Carrilho

Ana Filipa Ramalho Bibiu Farias

A reunião foi presidida pelo Sr. Dr. João Filipe Cardoso Fernandes Fortes, Presidente da Câmara Municipal e Secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, coordenador técnico da Subunidade de Administração Geral, Arquivo e Atendimento ao Cidadão da Divisão Administrativa e Financeira.

Seguidamente o Sr. Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I – INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE

1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:

Foi presente o Resumo Diário da Tesouraria n.º 236, referente ao dia 26 de novembro de 2021, no qual consta que o “*total de disponibilidades*” desta Câmara Municipal era de € 762.134,36 (setecentos e sessenta e dois mil cento e trinta e quatro euros e trinta e seis cêntimos), as “*dotações orçamentais*” no valor devedor de € 743.812,92 (setecentos e quarenta e três mil oitocentos e doze euros e noventa e dois cêntimos) e as “*dotações não orçamentais*” no valor devedor de € 18.321,43 (dezoito mil trezentos e vinte e um euros e quarenta e três cêntimos). **Tomado conhecimento.**

1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

- Mantem-se a situação epidemiológica da Covid-19 no concelho;
- Na reunião com o IRHU ficou-se com a sensação que está tudo muito bem estudado sobre a Estratégia Local de Habitação, mas depois quando se olha para os valores a opinião muda dada a sua dimensão;
- Foi autorizada a guarda de uma viatura da Associação de Caçadores do Espargueiro e Anexas nas instalações do Município junto ao Jardim de Infância;
- Foi autorizada a utilização do Pavilhão Gimnodesportivo de Mourão, com isenção do pagamento de taxas, pelo senhor Fábio Reis, no dia 11 do próximo mês de dezembro, para a realização de um workshop de defesa pessoal;
- Foi cedido transporte para a deslocação dos Grupos Corais de Granja e Luz para a celebração do dia internacional do cante alentejano;



- Foi autorizada a cedência de transporte à Banda Municipal de Mourão para participar no desfile de bandas filarmónicas em Lisboa, no próximo dia 1 de dezembro;
- O Município irá colaborar na construção de uma rampa de acesso para cadeiras de rodas no prédio sito na Rua das Flores, n.º 9, na Granja, para acesso da ^{do senhor} senhora Teresa Vales;
- Foi cedido transporte ao Mourão Futsal Clube para a sua deslocação ao Torrão, para participação no Campeonato Regional de Futsal, no dia 27 do corrente mês;
- Também foi cedido transporte até Évora ao atleta mouranense Diogo Gomes que representa a secção de atletismo da Casa do Benfica de Reguengos de Monsaraz, para participar numa prova em Lisboa;
- No dia 15 do corrente mês esteve presente numa reunião no Lar da Granja, com a Direção da Associação de Proteção Social à População da Granja e o senhor Diretor do Instituto da Segurança Social de Évora, Dr. José Ramalho, onde foi dada conta das dificuldades que aquela Associação atravessa, e onde aquele responsável sugeriu que a mesma concorra ao Fundo Social de Socorro;
- Em parceria com a GESAMB decorreu em Mourão no dia 16 deste mês uma ação de recolha seletiva de resíduos;
- Reuniu com a proprietária de um prédio sito na Granja onde se verificaram já várias inundações, tendo o Município assumido a realização de uma intervenção que evite novas ocorrências;
- No dia 17 do corrente mês a Sr.ª Vice-Presidente e a Sr.ª Vereadora Ana Farias reuniram com o Comandante do Posto de Mourão da GNR, relativamente à segurança no concelho e onde aquele responsável também solicitou apoio do Município para algumas obras de reparação e melhoramento nas instalações do Posto, sendo que está agendada para o dia 6 do próximo mês uma reunião com o senhor Comandante Territorial de Évora. Quando for assinado e assumido o Contrato Local de Segurança vai sugerir ao MAI - Ministério da Administração Interna a instalação das câmaras de videovigilância;
- Numa reunião dos diversos Municípios da área da CIMAC com o senhor Diretor do Instituto da Segurança Social de Évora, Dr. José Ramalho, realizada na manhã do dia 18 do corrente mês, este sugeriu que a assinatura do acordo de transferência de competências na área social fosse realizada numa cerimónia solene para o efeito, o que foi prontamente negado por todos;
- No mesmo dia, de tarde, recebeu um empresário da área das ervas aromáticas, que lhe comunicou a intenção de construir uma infraestrutura de transformação daqueles produtos, em Mourão, e solicitou a isenção do pagamento das taxas em

JK
~~JK~~

- contrapartida com a criação de postos de trabalho e de sedear a empresa no concelho de Mourão;
- No dia 19 do corrente mês a técnica superior Rute Vidigal, esteve presente na cerimónia de entrega do Certificado da Bandeira Azul, que decorreu em Lisboa;
 - Reuniu no dia 25 deste mês reuniu com a Junta de Freguesia de Mourão sobre a gestão das limpezas urbanas;
 - Na passada sexta-feira, de manhã, esteve presente na reunião da ATLA – Associação Transfronteiriça de Municípios das Terras do Grande Lago – Alqueva, onde foi aprovado o orçamento para o próximo ano e discutida a situação da quotização dos Municípios espanhóis;
 - Na tarde do mesmo dia reuniu com o Dr. Cunhal Sendim sobre o ponto de situação do investimento da Herdade do Mercador, em que foi informado que há intenção daquele promotor de transformar o projeto para uma zona ARU – Área de Reabilitação Urbana;
 - Manifestou a sua preocupação sobre os rumores que correm relativamente aos problemas que estão a acontecer na Santa Casa a Misericórdia de Mourão a nível dos órgãos sociais, o que poderá afetar a prestação dos serviços de uma entidade que é dos maiores empregadores do concelho;
 - Sobre a obras municipais que estão a decorrer referiu:
 - Reuniu com a empresa JMCortez para recapitular e acertar as divergências sobre alguns assuntos pendentes, nomeadamente sobre os projetos das especialidades, levantamento topográfico e autos de medição, faltando ainda consenso sobre o aluguer da retroescavadora, da obra de requalificação da Biblioteca, tendo sido acordado que se deverão apressar os trabalhos para não deixar cair a candidatura;
 - Há também divergências muito significativas relativamente aos valores apresentados pela construção de um pórtico de contenção da obra do Edifício dos Paços do Concelho, que segundo a versão da empresa foi aceite pelo Município, relativamente a valores atuais de mercado;
 - A obra do Cine-Teatro está agora a decorrer num ritmo satisfatório.

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

2.1. A Sr.^a Vereadora Maria Safara interveio dizendo:

- A resolução da situação das inundações do prédio na Granja já vem sendo tratada há algum tempo e inclusivamente já estavam adquiridos os materiais para o efeito;
- Relativamente à reunião com a GNR recordou que já vinha sendo prática corrente a prestação de apoio do Município a obras e melhoramentos nos postos e perguntou se foi



ou não abordada a situação específica de haver algum patrulhamento adicional na campanha da azeitona, pois isso vinha acontecendo ultimamente?

- A reunião com o Dr. Cunhal Sendim chegou a estar agendada para antes das eleições, mas que acabou por não acontecer e já antes tinha sido falada a hipótese de constituir uma ARU pois parece já ter sido essa a solução encontrada noutro concelho;
- Relativamente à reunião na ARS sobre a Extensão Modelar já está definido qual o espaço, pois tinha sido dada essa indicação, mas tinha que ser validada por aqueles serviços?
- Dado o alerta dos técnicos e da empresa sobre a iminência de queda do gabinete da Presidência e em especial do arquivo intermédio dos serviços administrativos, a urgência na resolução do problema levou a que fosse aceite sem reservas ou recurso a orçamentos externos o valor apresentado para a execução do pórtico de contenção, o que reforça a ideia de que é sempre benéfica a contratação de uma empresa de fiscalização externa para este tipo de obras.

Seguidamente o Sr. Presidente informou que nada foi falado com o Sr. Comandante do Posto de Mourão da GNR relativamente ao patrulhamento na campanha da azeitona e que relativamente à Extensão Modelar não tem havido grandes avanços, mas sim muitas reticências.

2.2. O Sr. Vereador Manuel Carrilho proferiu a seguinte intervenção:

- O Município sempre prestou apoio e já tinha promovido uma reunião com a Segurança Social, o jurista do Município e a Direção do Lar da Granja para analisar a situação, onde se concluiu que o problema é estruturante, e que enquanto não construírem os 4 quartos haverá sempre uma situação deficitária;
- O Município há algum tempo atrás celebrou um protocolo de cedência de instalações a um grupo de produtores de ervas aromáticas, que não teve qualquer evolução por desistência da sua parte;
- Quer neste como noutros concelhos vizinhos a GNR tem vindo há anos a implementar um programa de olivais seguros, na campanha da apanha da azeitona, o qual se mostrou bastante utilitário pois para além da sensação de segurança das pessoas e bens, surtia também efeitos na dissuasão dos prevaricadores;
- A aceitação da colocação do pórtico de contenção na obra dos Paços do Município, sem serem pedidos outros orçamentos, surge na sequência da manifestação por parte da empresa adjudicatária e consequente aceitação dos técnicos da iminência do mesmo poder ruir, pondo em causa a segurança de pessoas e bens, acrescendo a ainda a possibilidade da perda insubstituível da documentação do arquivo, e na suposição de que aquele valor seria incluído em trabalhos a mais e amenos imprevisíveis nos termos legais.



ORDEM DO DIA

I – ADMINISTRAÇÃO GERAL

1. ATAS DAS REUNIÕES

A ata da reunião de 15 de novembro de 2021 foi aprovada, **por unanimidade**, com dispensa da sua leitura em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo. A Sr.^a Vereadora Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara não participou na discussão e votação da ata, em virtude de não ter participado na reunião.

2. 18.^a MODIFICAÇÃO ORÇAMENTAL PARA O ANO DE 2021

Pelo Sr. Presidente foi apresentada ao abrigo do ponto 8.3.1 – Modificações do Orçamento, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, revogado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, com exceção dos pontos 2.9, 3.3 e 8.3.1, relativos, respetivamente ao controlo interno, às regras previsionais e às modificações do orçamento, a 18.^a Modificação Orçamental, que compreende a 17.^a Alteração Permutativa ao Orçamento da Despesa, a 16.^a Alteração Permutativa ao Plano Plurianual de Investimentos e a 6.^a Alteração Permutativa ao Plano de Atividades, para o ano de 2021.

O mencionado documento dado a sua extensão fica arquivado em pasta anexa (**anexo número quarenta e um**), ficando a fazer parte integrante desta ata.

Face ao exposto, após análise do referido documento e não havendo intervenções, objeções ou pedidos de esclarecimento, o Executivo deliberou aprovar a referida 18.^a Modificação Orçamental para o ano de 2021.

Deliberação tomada **por unanimidade**.

3. ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO PARA AQUISIÇÃO DE AUTOCARRO PARA TRANSPORTE COLETIVO DE CRIANÇAS

Relativamente a este assunto o Sr. Presidente colocou à discussão a análise da sua proposta cujo documento dada a sua extensão fica arquivado em pasta anexa (**anexo número quarenta e dois**), ficando a fazer parte integrante desta ata.

A Sr.^a Vereadora Maria Safara referiu que obviamente votará favoravelmente pois para além da necessidade de adquirir um novo autocarro, como era também intenção do anterior Executivo, que até já tinha ido observar um idêntico no Município de Portel, havia, e inclusivamente ficou disponível a verba para o efeito.



Apreciada a mencionada proposta e não havendo mais intervenções, objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Sr. Presidente colocou a mesma à votação tendo merecido total aprovação do Executivo.

Deliberação tomada **por unanimidade**.

4. 1.^a ALTERAÇÃO À ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE MOURÃO

O Sr. Presidente colocou à discussão a análise da sua proposta de 1.^a alteração à estrutura e organização dos serviços do Município de Mourão, cujo documento dada a sua extensão fica arquivado em pasta anexa (**anexo número quarenta e três**), ficando a fazer parte integrante desta ata.

A Sr.^a Vereadora Maria Safara referiu que se absterá na votação por considerar que a proposta surge numa ótica e perspetiva da orientação política do Executivo, em cujo processo não teve qualquer participação.

O Sr. Vereador Manuel Carrilho por uma questão de coerência e na mesma linha de pensamento da Sr.^a Vereadora, referiu que abster-se-á também.

Depois de apreciada a mencionada proposta e não havendo mais intervenções, objeções ou pedidos de esclarecimentos, o Sr. Presidente colocou a mesma à votação tendo merecido total aprovação do Executivo.

Deliberação tomada **por maioria**, com três votos a favor e duas abstenções dos Srs. Vereadores Maria Safara e Manuel Carrilho.

II – PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO

Neste período pediu a palavra o munícipe Sr. António Maria Antunes, que lhe foi cedida, para chamar a atenção para o facto de atualmente a Associação de Agricultores de Mourão não estar a funcionar, lembrando a grande importância da mesma na ajuda que dava aos agricultores do concelho, a grande maioria com baixos recursos académicos e de idade avançada. Mais solicitou que o Executivo se envolva e diligencie na tentativa de viabilizar a continuidade do funcionamento da referida Associação.

Seguidamente o Sr. Presidente informou o Executivo estará disponível para ajudar a resolver o problema sendo que o primeiro passo será perceber qual a situação relativamente aos órgãos sociais da Associação. As instalações continuam a estar afetadas à Associação e o Município não tem oficialmente conhecimento do término da sua atividade ou da sua dissolução. Finalmente sugeriu que o Sr. Antunes tente saber em concreto junto da anterior direção e dos sócios qual a situação dos órgãos sociais, para futura reunião sobre este problema.




Esgotados os pontos da "**Ordem do Dia**", nos termos das disposições conjugadas dos n.ºs 3 e 4 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e n.ºs 2 e 4 do artigo 34.º do novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, a Sr.ª Presidente propôs ao Executivo que este deliberasse no sentido de a ata da reunião ser aprovada em minuta, para surtir efeitos executórios imediatos, tendo tal proposta merecido total aprovação, **por unanimidade**.

Ato contínuo, a Sr.ª Presidente suspendeu os trabalhos por um período máximo de 10 (dez) minutos para que a ata fosse elaborada e sujeita a deliberação do Executivo.

Recomeçando os trabalhos a Sr.ª Presidente determinou que fosse lida a minuta da ata, colocando-a de seguida à votação do Executivo, a qual mereceu total aprovação, **por unanimidade**.

E, por nada mais haver a tratar, o Sr. Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 12,00 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por unanimidade, na reunião de 14 de dezembro de 2021, e vai ser assinada pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

O Presidente,

O Secretário,
