



Município de Mourão
Unidade Sociocultural e Desportiva

FICHA DE INSCRIÇÃO

REGISTO MUNICIPAL DAS ASSOCIAÇÕES

(Artigo 5º do Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo)

1

Município de Mourão (a preencher pelos serviços)	
Data de receção: __/__/____	Nº de Registo <input type="text"/>
Conferido por:	

1. A ASSOCIAÇÃO		
1.1. Designação:		
1.2. Representante legal:		
Nome:		
Endereço:		
Telefone:	Telemóvel:	
1.3. Endereço da Associação:		
Freguesia:	Código Postal:	
Telefone:	Telemóvel:	E-mail:
1.4. Natureza:		
Associação Social <input type="checkbox"/>	Associação Desportiva <input type="checkbox"/>	Associação Cultural <input type="checkbox"/>
Associação Juvenil <input type="checkbox"/>	Associação Recreativa <input type="checkbox"/>	Outras <input type="checkbox"/>
1.5. Setor de Atividade:		
Público <input type="checkbox"/>	Privado <input type="checkbox"/>	
Cooperativo <input type="checkbox"/>	Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/>	
1.6. NIPC:		
1.7. CAE:		
1.8. Sócios:		
Nº de Sócios Inscritos:	Quota Anual:	
1.9. Dados Bancários (anexar documento comprovativo):		
Instituição Bancária:	Sucursal em:	
IBAN:		

Data: __/__/____	Assinatura do Representante Legal _____
------------------	--



Município de Mourão
Unidade Sociocultural e Desportiva

Controlo de Entrada do Registo Documental (artigo 6º do Regulamento)

Documento (s)	Reservado aos Serviços do Município	Observações
1.Ficha de Inscrição de Modelo Tipo;		
2.Cópia do Cartão de Identificação de Pessoa Coletiva;		
3.Cópia dos Estatutos da Associação publicados no Diário da República;		
4.Cópia do Regulamento Interno, quando exista;		
5.Cópia da Publicação do Diário da República do estatuto de utilidade pública, caso exista;		
6.Cópia da ata de eleição dos corpos sociais;		
7.Declaração assinada pelo Presidente da Assembleia Geral, onde conste o número total de associados;		
8.Certidão da Situação Regularizada face à Administração Fiscal;		
9.Certidão da Situação regularizada face à Segurança Social;		

2

Data: __/__/____	Assinatura do Representante Legal _____ Recebido e Conferido por: _____ (categoria profissional) _____ (serviço do Município)
------------------	---

NOTA: caso as associações utilizem instalações municipais ou pretendam candidatar-se aos apoios previstos, a sua inscrição deverá ser atualizada até 1 de março de cada ano, com a apresentação dos seguintes documentos, em conformidade com o 7º do regulamento:

- 1.Ficha de Atualização de Inscrição Modelo Tipo;
- 2.Cópia da ata de aprovação em assembleia geral do plano de atividades e orçamento;
- 3.Cópia do plano de atividades e do orçamento;
- 4.Cópia do relatório de atividades e relatório de contas do ano anterior;

Sempre que ocorram alterações aos factos titulados pelos documentos referidos no artigo anterior, a associação deverá informar o Município no mês subsequente à sua ocorrência.