



Município de Mourão
Unidade Sociocultural e Desportiva

FICHA DE ATUALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO

REGISTO MUNICIPAL DAS ASSOCIAÇÕES

1

(Artigo 7º do Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo)

Município de Mourão (a preencher pelos serviços)	
Data de receção: __/__/____	Nº de Registo: <input type="text"/>
Conferido por:	

1. A ASSOCIAÇÃO		
1.1. Designação:		
1.2. Representante legal:		
Nome:		
Endereço:		
Telefone:	Telemóvel:	
1.3. Endereço da Associação:		
Freguesia:	Código Postal:	
Telefone:	Telemóvel:	E-mail:
1.4. Natureza:		
Associação Social <input type="checkbox"/>	Associação Desportiva <input type="checkbox"/>	Associação Cultural <input type="checkbox"/>
Associação Juvenil <input type="checkbox"/>	Associação Recreativa <input type="checkbox"/>	Outras <input type="checkbox"/>
1.5. Setor de Atividade:		
Público <input type="checkbox"/>	Privado <input type="checkbox"/>	
Cooperativo <input type="checkbox"/>	Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/>	
1.6. NIPC:		
1.7. CAE:		
1.8. Sócios:		
Nº de Sócios Inscritos:	Quota Anual:	
1.9. Dados Bancários (anexar documento comprovativo):		
Instituição Bancária:	Sucursal em:	
IBAN:		

Data: __/__/____	Assinatura do Representante Legal _____
------------------	--



Município de Mourão
Unidade Sociocultural e Desportiva

Controlo de Entrada do Registo Documental (artigo 7º do Regulamento)

Documento (s)	Reservado aos Serviços do Município	Observações
1.Ficha de Inscrição de Modelo Tipo;		
2.Cópia da ata de aprovação em assembleia geral do plano de atividades e orçamento;		
3.Cópia do plano de atividades e do orçamento;		
4.Cópia do relatório de atividades e relatório de contas do ano anterior;		

NOTA: Caso as associações utilizem instalações municipais ou pretendam candidatar-se aos apoios previstos, a sua inscrição deverá ser atualizada até 1 de março de cada ano, com a apresentação dos documentos referidos no quadro acima.

Sempre que ocorram alterações aos factos titulados pelos documentos referidos no artigo anterior, a associação deverá informar o Município no mês subsequente à sua ocorrência.

<p>Data: __/__/____</p>	<p>Assinatura do Representante Legal</p> <p>_____</p> <p>Recebido e Conferido por:</p> <p>_____</p> <p>(categoria profissional)</p> <p>_____</p> <p>(serviço do Município)</p>
--------------------------------	--