**Modelo de currículo para efeitos de Ponderação Curricular – biénio 2019/2020**

**Notas Prévias:**

**1.** Antes de elaborar o seu currículo, consulte a grelha de Ponderação Curricular, que lhe é aplicável – facilita o seu trabalho e o do avaliador**.**

**2.** Insira na tabela as linhas que se mostrarem necessárias para prestar a informação pertinente.

**3.** A informação a prestar deve ser clara e concisa, devendo ser anexados comprovativos da mesma, por fotocópia simples.

**Informação Pessoal**

Nome:

Morada:

Telef./TLM:

**Informação Profissional**

**Município de Mourão**

Unidade orgânica/ serviço:

Carreira:

Categoria atual:

Data da categoria atual:

Número de trabalhador:

**1. Habilitações Académicas e Profissionais (HAP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ano de Conclusão** | **Grau** | **Designação** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. Experiência Profissional (EP)**

**2.1. Qualificação de Experiência Profissional (QEP)**

A experiência profissional no que respeita aos critérios de “Qualificação de Experiência Profissional” é declarada pelo requerente e devidamente confirmada pela entidade onde são ou foram exercidos os cargos, sendo necessário ter em consideração os critérios estabelecidos na grelha de ponderação curricular.

O período deverá ser mencionado com indicação mês/ano, ou no caso de uma participação pontual a data da mesma.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Período** | | **Entidade** | **Atividade/Função** |
| Ínicio | Fim |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.2 Antiguidade na Função Pública (AFP)**

Tempo de serviço na Função Pública - deverá reportar-se a 31 de dezembro, a que respeita o período de avaliação.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tempo serviço**  Anos completos | | **Categoria** \* | |
| **Data** | **Função Pública** | **Carreira** | **Designação** | **Tempo Serviço/Anos e Meses** |
|  |  |  |  |  |

\* Indicar a categoria detida e respetivo tempo de serviço em 31/12.

**3. Formação Profissional** (Biénio 2019/2020, com indicação de datas por ordem cronológica)

Ter em consideração os critérios estabelecidos na grelha de ponderação curricular.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ano** | **Designação da Ação de Formação** | **N.º**  **Horas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Atividades relevantes desenvolvidas**

**4.1 Exercício de cargos ou funções de relevante interesse público (**Biénio 2019/ 2020 com indicação de datas por ordem cronológica)

Consideram-se atividades de relevante interesse público e outras atividades relevantes as seguintes:

Titulares de orgãos de soberania; titulares de outros cargos políticos; cargos dirigentes ou exercício de funções de coordenação nos termos legalmente previstos; cargos ou funções em gabinetes de apoio aos membros de apoio ao Governo ou equiparados, cargos ou funções em gabinetes de apoio aos titulares dos demais orgãos de soberania; cargos ou funções em gabinetes de apoio dos orgãos de governo próprio das Regiões Autónomas dos Açores e da Madeira; Outros cargos ou funções cujo relevante interesse público seja reconhecido no respetivo instrumento de designação ou de vinculação.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Período** | | **Entidade** | **Designação do Cargo/Função** |
| **Ínicio** | **Fim** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2. Funções de relevante interesse social** (Biénio 2019/2020, com indicação de datas por ordem cronológica)

Consideram-se funções de reconhecido interesse social as seguintes:

Cargos ou funções em organizações representativas dos trabalhadores que exercem funções públicas, designadamente a atividade de dirigente sindical; Cargos ou funções em associações públicas, instituições particulares de solidariedade social ou outras instituições/associações particulares que prossigam atividades de interesse social devidamente clarificadas no âmbito dos seus estatutos; Outros cargos ou funções em cujo relevante interesse social, desportivo, cultural e ambiental, devidamente clarificadas no âmbito dos seus estatutos, seja reconhecido no respetivo instrumento de designação ou vinculação.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Período** | | **Entidade** | **Designação do Cargo** |
| **Ínicio** | **Fim** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Local, Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura: