



ATA N.º 13/2017

REUNIÃO ORDINÁRIA

Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.

Data: 05/06/2017.

Iniciada às 16,00 horas e encerrada às 18,30 horas.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

1. INTERVENÇÃO DO SENHOR VICE-PRESIDENTE

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

- 2.1. BTL – BOLSA DE TURISMO DE LISBOA
- 2.2. FEIRA DE MAIO
- 2.3. BOLSAS DE ESTUDO
- 2.4. ETAR DA LUZ
- 2.5. OBRAS MUNICIPAIS
- 2.6. VINHO DA TALHA

ORDEM DO DIA

I. ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1. ATAS DAS REUNIÕES
- 2. CEDÊNCIA DO CINE-TEATRO MOURANENSE
- 3. PEDIDO DE TAÇA OU TROFÉU
- 4. 3.ª MODIFICAÇÃO – 3.ª ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL PAR 2017
- 5. COMUNICAÇÃO DOS CONTRATOS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CELEBRADOS PELO MUNICÍPIO DE MOURÃO, EM CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO N.º 12 DO ARTIGO 49.º DA LEI N.º 42/2016, DE 28 DE DEZEMBRO
- 6. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DA ASSUNÇÃO DO COMPROMISSO PLURIANUAL PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO OPERACIONAL DE TRÊS IMPRESSORAS
- 7. AQUISIÇÃO DE VIATURA PESADA PARA RECOLHA DE RESÍDUOS URBANOS

II. EDUCAÇÃO



1. BOLSAS DE ESTUDO

III. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO

1. OBRAS MUNICIPAIS – CONSTRUÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS DA PRAIA FLUVIAL DE MOURÃO

A reunião iniciou-se com a presença de:

Presidente: Dr.^a Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara

Vice-Presidente Manuel Francisco Godinho Carrilho

Vereadores: Dr.^a Anabela Ramalho Falcato Caixeiro

Francisco Simão Lopes de Oliveira

Gonçalo Jorge Fernandes Lopes

A reunião foi presidida pela Sr.^a Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara, Presidente da Câmara Municipal, e Secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, Coordenador técnico da Subunidade de Administração Geral, Arquivo e Atendimento ao Cidadão da Divisão Administrativa e Financeira.

A Sr.^a Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

1. INTERVENÇÃO DA SENHORA PRESIDENTE

1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:

Seguidamente apresentou o Resumo Diário da Tesouraria n.º 110, referente ao dia 2 de junho de 2017, no qual consta que o "total de disponibilidades" desta Câmara Municipal era de € 355.806,97 (trezentos e cinquenta e cinco mil oitocentos e seis euros e noventa e sete cêntimos), sendo as "dotações orçamentais" no valor devedor de € 257.906,77 (duzentos e cinquenta e sete mil novecentos e seis euros e setenta e sete cêntimos) e as "dotações não orçamentais" no valor devedor de € 97.900,19 (noventa e sete mil e novecentos euros e dezanove cêntimos). **Tomado conhecimento.**

1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

- Foi apresentado um requerimento do senhor Daniel Capucho Vieira, residente em Mourão, para exploração do Bar e Quiosque das Piscinas Municipais Descobertas;



- Decorreu com normalidade mais uma edição da Feira de Maio, tendo-se registado alguma diminuição da afluência de visitantes relativamente aos anos anteriores;
- Já foi anunciado o concurso para a empreitada de construção da praia fluvial de Mourão e foi apresentada uma candidatura à linha de Apoio para a Valorização Turística do Interior;
- A referida praia só poderá entrar em funcionamento depois de concluídas as condições mínimas impostas pela APA – Agência Portuguesa do Ambiente, que realizar uma vistoria prévia;
- À semelhança de anos anteriores as piscinas descobertas abriram ao público no dia da criança, 1 de junho, com entradas gratuitas;
- Decorrem obras de limpeza de ervas de diversos locais, nomeadamente o passeio atrás do Castelo de Mourão, onde terá lugar a maratona da frota escolar;
- Entrou hoje em vigor o horário de verão de jornada continua para os trabalhos afetos aos serviços operacionais, com início às 7,00 e termos às 13,00 horas.

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

2.1. BTL - BOLSA DE TURISMO DE LISBOA

A Senhora Vereadora Anabela Caixeiro voltou a solicitar informação acerca dos custos da participação do Município no certame em epígrafe, tendo a Senhora informado que na realidade não foi possível ainda fornecer esses dados, o que fará até à próxima reunião.

2.2. FEIRA DE MAIO

2.2.1. A Senhora Vereadora Anabela Caixeiro solicitou que também lhe seja fornecido o valor dos encargos com a realização da Feira. Mais referiu que a Feira teve muito menos afluência, não por falta de divulgação mas por se ter perdido um pouco a sua identidade, de tradicional feira de gado. Considerou depois lamentável o que se passou na inauguração da Feira, em que se ignorou as suas tradições e a divulgação dos produtos e produtores, optando-se por uma divulgação política e culpabilização da oposição por tudo o que não pôde e deveria ter sido feito. Não era o momento para fazer ataques à oposição política e aproveitar a presença de pessoas e entidades que não são de Mourão para fazer a campanha política pelo PS e pelo governo, proferindo ataques pessoais. A Senhora Presidente respondeu que não foram proferidos ataques pessoais mas sim lembrado que houve alguns problemas de organização da Feira, situação criada pela não aprovação do orçamento. Mais referiu que foi reconhecida a presença dos expositores e divulgados os seus produtos.



to
desfaca
[Signature]
[Signature]
[Signature]

2.2.2. O Senhor Vereador Francisco Oliveira realçou que a Feira decorreu dentro da normalidade mas com muito menos afluência, em especial na inauguração e durante o dia, pois à noite havia mais público. Parece haver alguma desmotivação das pessoas e a novidade do local parece ter perdido fulgor ou aderentes. Também lhe chamou a atenção a falta de oferta ao nível da restauração.

2.3. BOLSAS DE ESTUDO

A Senhora Vereadora Anabela Caixeiro perguntou qual o motivo por que não foram pedidos esclarecimentos adicionais sobre as suas atuais condições a todos os candidatos a bolseiros? Deve-se cumprir a lei para que não surjam problemas. A Senhora Presidente informou que também vão ser solicitados mais elementos aos restantes candidatos, tendo-se para o efeito solicitado apoio ao gabinete jurídico.

2.4. ETAR DA LUZ

O Senhor Vereador Francisco Oliveira alertou que parece haver pouco cuidado no manuseamento da ETAR da freguesia de Luz pois em dias de mais calor nota-se que o mau cheiro chega à população. Mais referiu que se deve chamar a atenção da entidade gestora e responsável pelo funcionamento da ETAR pois paga-se a água e o tratamento das águas residuais bastante caro mas os serviços prestados não são de qualidade.

2.5. OBRAS MUNICIPAIS

O Senhor Vereador Francisco Oliveira lembrou que está sempre a ser focada a falta de orçamento aprovado mas o certo é que os concursos e as obras não pararam. A praia está a ser feita mas ainda não viu nenhum concurso e acha exorbitantes os valores para o que se pretende fazer. Se os projetos não pararam então não seria assim tão grande o problema de não ter sido aprovado o orçamento. Na choradeira da não aprovação do orçamento são referidos outros projetos, de que já pediu informação sobre a sua designação e ainda não obteve resposta, mas parece ser a Casa Mortuária na Granja. Finalmente perguntou se não virá ainda a fazer falta a verba para o Cine-Teatro? A Senhora Presidente informou que a verba para o Cine-Teatro foi prevista no ano anterior e que em virtude das propostas apresentadas no concurso serem de valor inferior é possível reforçar as rubricas de outras obras. Mais referiu a Senhora Presidente que as obras estão agora a andar porque o orçamento foi aprovado e só agora se pode inaugurar a praia. A festa de Nossa Senhora das Candeias foi feita porque ela assumiu a responsabilidade, o que não se verificou com a festa da Luz e com o processo das bolsas de estudo que só agora pode prosseguir os trâmites legais.



Ainda relativamente a este assunto o Senhor Vereador Francisco Oliveira referiu que espera que as verbas chegam suficientes para a realização de todas as obras da praia e que a obra seja totalmente construída, nem que seja por ser ano de eleições. Já tinha alertado que se passava o mandato e não havia uma obra de vulto feita no concelho. Também solicitou várias vezes que se fizesse uma visita às obras e que a Senhora Presidente disse que não havia obras para visitar.

2.6. VINHO DA TALHA

O Senhor Vice-Presidente informou que no dia 30 de maio último esteve presente na Vidigueira, numa reunião com as equipas técnicas dos diversos Municípios aderentes, para preparação da candidatura do Vinho da Talha a Património Imaterial da Humanidade.

ORDEM DO DIA

I – ADMINISTRAÇÃO GERAL

1. ATAS DAS REUNIÕES

A ata da reunião de 22 de maio de 2017 foi aprovada, por unanimidade, com dispensa da sua leitura, em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo. O Senhor Vereador Gonçalo Jorge Fernandes Lopes não participou na votação por não ter estado presente na reunião.

2. CEDÊNCIA DO CINETEATRO MOURANENSE

2.1.1. Foi lida a carta da Comissão Concelhia de Mourão do Partido Comunista Português, de 25 de maio último, em que solicita a alteração da data da cedência do Cine Teatro Municipal de dia 3 para dia 10 do corrente mês, para a realização de um evento sócio político.

O Executivo, após troca de impressões e considerando que a cedência já havia sido autorizada por deliberação de 22 de maio de 2017, deliberou, por unanimidade, deferir a referida pretensão.

2.1.2. Foi lida a carta da secção do PSD de Mourão, de 22 de maio último, em que solicita a cedência do Cine-Teatro, bem como apoio logístico (cadeiras, pranchas e material de som) para os dias 24 e 25 do corrente mês, no âmbito das Autárquicas 2017.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, deferir a referida pretensão.

3. PEDIDO DE TAÇA OU TROFÉU



Foi lida a carta da Comissão Nacional do Desporto da "Festa do Avante", de 21 de maio último, em que informa que se irá realizar nova edição daquela Festa nos dias 1, 2 e 3 de setembro do corrente ano, e solicita apoio às provas desportivas, que mais uma vez terão um programa alargado entre junho e agosto, e solicita a cedência de uma taça ou troféu, com indicação da Câmara Municipal, para ser entregue aos participantes nas mencionadas provas.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, autorizar a oferta de um troféu (chaminé mourisca).

4. 3.ª MODIFICAÇÃO – 3.ª ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL PARA 2017

Pela Sr.ª Presidente foi apresentada ao abrigo do ponto 1.3. – Modificações do Orçamento do POCAL, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, e ainda do artigo 22.º - Modificação aos documentos previsionais da Norma de Controlo Interno, a 3.ª Alteração Orçamental e a 2.ª Alteração ao Plano Plurianual de Investimentos, para o ano de 2017.

O mencionado documento dada a sua extensão fica arquivado em pasta anexa (anexo número quinze), ficando a fazer parte integrante desta ata.

Face ao exposto, após análise do referido documento e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimento, o Executivo deliberou, por maioria, com três votos a favor e duas abstenções dos Senhores Vereadores Anabela Caixeiro e Francisco Oliveira, aprovar a referida 3.ª Modificação Orçamental para o ano de 2017.

Os Senhores Vereadores Anabela Caixeiro e Francisco Oliveira declararam que a sua abstenção prende-se com o facto de não se sentirem seguros face à proposta de execução orçamental, ou seja, não acreditam que o valor transferido da rubrica da obra do Cine-Teatro não faça falta a esse mesmo investimento.

5. COMUNICAÇÃO DOS CONTRATOS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CELEBRADOS PELO MUNICÍPIO DE MOURÃO, EM CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO N.º 12 DO ARTIGO 49.º DA LEI N.º 42/2016, DE 28 DE DEZEMBRO

Relativamente a este assunto a Sr.ª Presidente apresentou a informação que seguidamente se transcreve:

"Considerando:

1. O disposto no n.º 12 do artigo 49.º da Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro, a celebração ou renovação de contratos de aquisição de serviços é obrigatoriamente comunicada, no prazo de 30 dias contados da assinatura do contrato ao órgão executivo;

Por todo o exposto, e em cumprimento do disposto no n.º 12 do artigo 49.º da Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro, venho comunicar a celebração dos seguintes contratos de aquisição de bens e serviços:



- a) *Aquisição de serviços de assessoria técnica financeira de apoio á contabilidade no Município de Mourão, adjudicada à empresa POCALENTEJO – Apoio Contabilístico, Fiscal, Informático e Formação, Lda, pelo valor de € 13.500,00, acrescido do IVA á taxa legal em vigor;*
- b) *Aquisição de produtos químicos e reagentes para as piscinas municipais descobertas – época balnear 2017, adjudicada à empresa SIQ – Sociedade de Industrias Químicas, Lda, pelo valor de € 4.356,00, acrescidos do IVA á taxa legal em vigor.*

Paços do Município de Mourão, 29 de maio de 2017.

A Presidente da Câmara Municipal,

Dra. Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara”

Tomado conhecimento.

6. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DA ASSUNÇÃO DO COMPROMISSO PLURIANUAL PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO OPERACIONAL DE TRÊS IMPRESSORAS

Relativamente a este assunto a Sr.^a Presidente colocou à discussão a análise de uma proposta do seguinte teor:

“Considerando que:

- 1. Para o regular e bom funcionamento dos serviços é imprescindível dispor dos seguintes equipamentos:*
 - 1 Equipamento multifuncional A3 - cores para os serviços administrativos do Edifício Paços do Concelho;*
 - 1 Equipamento multifuncional A3 - cores para a Divisão de Ambiente, Obras e Urbanismo (gabinete técnico);*
 - 1 Impressora Monocromática para o Balcão único.*
- 2. Pretende-se realizar o procedimento de ajuste direto, no regime geral (através de convite a três entidades, para a apresentação de proposta), para adjudicar o aluguer operacional dos três equipamentos, e face ao prazo de execução do contrato 2017-2020, carece de autorização de assunção de compromisso plurianual.*

*Por todo o exposto, **proponho**, ao abrigo e nos termos do disposto na alínea ccc) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que o órgão Executivo apresente à Assembleia Municipal de Mourão a presente proposta para que delibere o seguinte:*

*Autorização prévia da assunção do compromisso plurianual para **aquisição de serviços de locação operacional dos três equipamentos** supracitados, nos termos do disposto na alínea c) do artigo 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, conforme os valores que abaixo se indicam, com IVA incluído á taxa legal em vigor de 23%.*

ANO	TOTAL DA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS
2017/2018	€10.950,00
2018/2019	€10.950,00
2019/2020	€10.950,00
TOTAL	€32.850,00

Paços do Município de Mourão, 01 de junho de 2017.

A Presidente da Câmara Municipal,



Dra. Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara"

Apreciada a proposta acabada de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimento, a Sr.^a Presidente colocou a mesma à votação tendo merecido total aprovação do Executivo.

Deliberação tomada por unanimidade.

7. AQUISIÇÃO DE VIATURA PESADA PARA RECOLHA DE RESÍDUOS URBANOS

A senhora Presidente, tendo em vista a aquisição da viatura mencionada em epígrafe, incluída no Plano Plurianual de Investimentos com o número 2007/I/87 para o corrente ano financeiro, propôs que a Câmara Municipal delibere o seguinte:

- a) Aprovar os seguintes documentos
 - b1) Programa de Procedimentos,
 - b2) Caderno de Encargos clausulas gerais
 - b3) Caderno de Encargos clausulas Técnicas, que constitui os anexos números dezasseis, dezassete e dezoito, que aqui se dão por integralmente reproduzidos;
- b) Aplicar, nos termos da alínea b) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, o procedimento "Concurso Público", para aquisição da viatura;
- c) Que seja designado o seguinte júri:
Presidente: Carla Maria Germano da Luz;
Vogal: Carla Sofia Martins Amador;
Vogal: João Luís Boino Anania.
1.º Suplente: João Leopoldo Soeiro Curado Galego Barreto;
2.º Suplente: Vera Cristina Marques Bailote.

Ponderada a proposta acabada de apresentar pela senhora Presidente e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimento, a senhora Presidente colocou a mesma à votação, tendo merecido aprovação.

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

II – EDUCAÇÃO

1. BOLSAS DE ESTUDO

Relativamente a este assunto a Senhora Presidente informou que ainda não encontra concluída a apreciação da informação solicitada aos candidatos a bolseiros na sequência da deliberação de 22 de maio último, pelo que propõe que este ponto da ordem do dia não seja apreciado, tendo tal proposta merecido total aprovação, por unanimidade.

Prejudicado.

III – ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO



1. OBRAS MUNICIPAIS – CONSTRUÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS DA PRAIA FLUVIAL DE MOURÃO

A senhora Presidente, tendo em vista a execução da obra mencionada em epígrafe, incluída no Plano Plurianual de Investimentos para o corrente ano financeiro sob o número 2014/I/14, propôs que a Câmara Municipal delibere o seguinte:

a) Aprovar os respetivos "projetos de execução", orçamentados em € 97.898,09 (noventa e sete mil, oitocentos e noventa e oito euros e nove cêntimos), acrescido do IVA á taxa legal em vigor, elaborado pelo Serviço de Obras Municipais da Divisão de Ambiente, Obras e Urbanismo:

- Memória Descritiva e Justificativa do projeto;
- Projeto de abastecimento de água potável constituído por duas peças desenhadas;
- Projeto de Acessos à Praia Fluvial de Mourão constituído por seis peças desenhadas.

Apreciada a proposta acabada de referir e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimento, a senhora Presidente pôs a mesma à votação, tendo merecido aprovação.

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

E, por nada mais haver a tratar, a Sr.^a Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 18,30 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por unanimidade na reunião de 19 de junho de 2017, e vai ser assinada por todos os membros do Executivo e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

A Presidente,

Maria Clara Pimenta Pinto Martins Soares
O Vice-Presidente,

Manuel Francisco Godinho Carvalho
Os Vereadores,

Vítor Manuel Leal Vidigal
O Secretário,

O Secretário,

Vítor Manuel Leal Vidigal