



Y. Safara

**ATA N.º 1/2016**

**REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.**

**Data: 11/01/2016.**

**Iniciada às 14,30 horas e encerrada às 16,15 horas.**

*[Handwritten signatures and initials]*

**PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

**I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

**1. INTERVENÇÃO DO SENHOR VICE-PRESIDENTE**

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

**2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES**

- 2.1. APANHA DE LARANJAS E AZEITONAS
- 2.2. ESPAÇO INTERNET
- 2.3. CANTE AOS REIS EM MOURÃO
- 2.4. ABASTECIMENTO PÚBLICO DE ÁGUA

**ORDEM DO DIA**

**I. ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- 1. ATAS DAS REUNIÕES

**II. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO**

- 1. OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

A reunião iniciou-se com a presença de:

**Presidente:** Dr.ª Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara

**Vice-Presidente** Manuel Francisco Godinho Carrilho

**Vereadores:** Dr.ª Anabela Ramalho Falcato Caixeiro  
Francisco Simão Lopes de Oliveira  
Gonçalo Jorge Fernandes Lopes

A reunião foi presidida pela Sr.ª Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara, Presidente da Câmara Municipal, e Secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, Coordenador técnico da



*M. S. Soares*  
*[Signature]*

Subunidade de Administração Geral, Arquivo e Atendimento ao Cidadão da Divisão Administrativa e Financeira.

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

A Sr.<sup>a</sup> Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

### **PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

#### **I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

##### **1. INTERVENÇÃO DA SENHORA PRESIDENTE**

###### **1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:**

Seguidamente apresentou o Resumo Diário da Tesouraria n.º 6, referente ao dia 8 de janeiro de 2016, no qual consta que o "total de disponibilidades" desta Câmara Municipal era de € 138.774,66 (cento e trinta e oito mil setecentos e setenta e quatro euros e sessenta e seis cêntimos), sendo as "dotações orçamentais" no valor devedor de € 29.698,12 (vinte e nove mil seiscentos e noventa e oito euros e doze cêntimos) e as "dotações não orçamentais" no valor devedor de € 109.076,54 (cento e nove mil e setenta e seis euros e cinquenta e quatro cêntimos). **Tomado conhecimento.**

###### **1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS**

- A representante da empresa FLAVOURTIME, Dr.<sup>a</sup> Francisca Sousa, fez uma oferta de frutos secos os quais foram colocados à disposição dos participantes no almoço de natal organizado pelo Município;
- Face à continuada queda de chuva nos últimos dias, tem-se verificado grande dificuldade para levar por diante os trabalhos de caiação e pintura dos diversos imóveis e locais afetos ao desenvolvimento das atividades da Festa de Nossa Senhora das Candeias, bem como para a queima de ervas com química e colocação de alcatrão nas ruas;
- Um pouco mais cedo do que é habitual e por estarem a cair, já se iniciou a apanha das laranjas, as quais são depois distribuídas pelas escolas e instituições de solidariedade.

##### **2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES**

###### **2.1. APANHA DE LARANJAS E AZEITONA**

A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro referiu que concorda com a distribuição das laranjas pelas instituições do concelho e perguntou como era feita a apanha da azeitona dos terrenos do Município, referindo também que deveria proceder-se da mesma forma na



distribuição do azeite, tendo a Sr.<sup>a</sup> Presidente informado que a azeitona é apanhada pelos trabalhadores do Município e entregue na Cooperativa Agrícola de Mourão, e que a receita vai sendo utilizada por contrapartida de azeite que é utilizado primeiramente nas cantinas escolares e se houver excesso será então distribuído pelas instituições. Mais informou que este ano foi muito fraca a colheita de azeitona.

## 2.2. ESPAÇO INTERNET

A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro perguntou como funciona atualmente o Espaço Internet em Mourão, pois teve informação de que aquele equipamento não está a ser devidamente rentabilizado, tendo a Sr. Presidente informado que realmente se têm verificado alguns problemas com os computadores, pelo que foram recentemente adquiridos seis, que estão agora a ser devidamente formatados. Mais informou que durante o período em que os mesmos não estiveram a funcionar se aproveitou para pintar as instalações onde funciona aquele Espaço.

## 2.3. CANTE AOS REIS EM MOURÃO

O Sr. Vice-Presidente informou que esteve presente no dia 02 de janeiro, na Igreja da Misericórdia, no Cante aos Reis, com a presença do Grupo de Cantares de Évora. O evento foi organizado pela Santa Casa da Misericórdia de Mourão e contou com o apoio do Município de Mourão.

## 2.4. ABASTECIMENTO PÚBLICO DE ÁGUA

O Sr. Vice-Presidente informou que no dia 08 de janeiro esteve na CIMAC, numa reunião sobre o Projeto Piloto de Monitorização de Perdas de Água.

# **ORDEM DO DIA**

## **I – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

### **1. ATAS DAS REUNIÕES**

A ata da reunião de 21 de dezembro de 2015 foi aprovada, por unanimidade, com dispensa da sua leitura, em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo.

O Sr. Vereador Gonçalo Lopes não participou na apreciação e votação da ata em virtude de não ter participado na reunião (n.º 3 do artigo 34.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro).



## II – ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO

### 1. OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

Foi presente o processo para licenciamento de obras particulares n.º 1/11, instaurado a requerimento de L'AND RESERVE, S.A., para construção de um conjunto turístico, no seu prédio rústico denominado "Herdade do Mercador", sito na freguesia e concelho de Mourão, donde consta o pedido apresentado em 22 de outubro de 2014 pela REPSOL GÁS PORTUGAL, S.A., a solicitar a concessão de licença para montagem de uma instalação de armazenagem de gases de petróleo liquefeitos (GPL) da Classe A2, que se destina a consumo próprio nas instalações do seu cliente acima mencionado.

O Executivo, com base no parecer favorável do Instituto da Soldadura e da Qualidade, N.º EIC201501459\01, de 15/12/2015, e da Informação do Serviço de Urbanismo, Planeamento e Ordenamento do Território, deste Município, n.º INT\_MOURAO/2016/84, de 07-01-2016, deliberou autorizar o referido licenciamento.

Deliberação tomada por unanimidade.

E, por nada mais haver a tratar, a Sr.ª Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 16,15 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por unanimidade, na reunião de 25 de janeiro de 2016, e vai ser assinada por todos os membros do Executivo e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

A Presidente,

*Faria Clara Pimenta Pinto Martins Seabra*

O Vice-Presidente,

*Manuel Francisco Godinho Carillo*

Os Vereadores,

*Luís António Pereira Lopes Coixão*

*Francisco António de Almeida*

*Guilherme Jorge Pereira dos Santos*

O Secretário,

*Vítor Manuel Leal Vidigal*