



**ATA N.º 7/2014**

**REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.**

**Data: 07/04/2014.**

**Iniciada às 16,00 horas e encerrada às 19,00 horas.**

**PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

**I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

- 2.1. OBRAS MUNICIPAIS
- 2.2. SANEAMENTO E SALUBRIDADE
- 2.3. AGENDA CULTURAL
- 2.4. DIA MUNDIAL DA SAÚDE
- 2.5. FUNDOS MUNICIPAIS
- 2.6. ABASTECIMENTO DE ÁGUA
- 2.7. ZONAS DE CAÇA MUNICIPAIS
- 2.8. FEIRA DE MAIO
- 2.9. PISCINAS COBERTAS
- 2.10. COMEMORAÇÕES DO 25 DE ABRIL
- 2.11. FUNCIONALISMO
- 2.12. PROTEÇÃO CIVIL
- 2.13. SEGURANÇA

**ORDEM DO DIA**

**I. ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- 1. ATAS DAS REUNIÕES
- 2. PEDIDO DE ISENÇÃO – FLAVOURTIME
- 3. MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS BANCÁRIAS
- 4. PROPOSTA DE COMISSÃO ADMINISTRATIVA PARA OS SERVIÇOS SOCIAIS
- 5. CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES

- 5.1. COMISSÃO DE FESTAS DE NOSSA SENHORA DA LUZ
6. PEDIDO DE TRANSPORTE
  - 6.1. FÁBRICA DA IGREJA PAROQUIAL DA FREGUESIA DE MOURÃO
  - 6.2. COMISSÃO DE FESTAS DE NOSSA SENHORA DA LUZ
7. PEDIDO DE APOIO
  - 7.1. PASSEIO DE AUTOMÓVEIS CLÁSSICOS E ANTIGOS
  - 7.2. JOVENS REPÓRTERES PARA O AMBIENTE
  - 7.3. PARCERIA ENTRE A ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ESTUDANTES DE MEDICINA (ANEM) E A CÂMARA MUNICIPAL
  - 7.4. COMISSÃO DE FESTAS DE S. PEDRO DOS OLIVAIS

## II. AÇÃO SOCIAL

### 1. SITUAÇÃO DE CARÊNCIA SÓCIO-ECONÓMICA

A reunião iniciou-se com a presença de:

- Presidente:** Dr.<sup>a</sup> Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara  
**Vice-Presidente** Manuel Francisco Godinho Carrilho  
**Vereadores:** Dr.<sup>a</sup> Anabela Ramalho Falcato Caixeiro  
Francisco Simão Lopes de Oliveira  
Gonçalo Jorge Fernandes Lopes

A reunião foi presidida pela Sr.<sup>a</sup> Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara, Presidente da Câmara Municipal e Secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, Coordenador técnico da Subunidade Orgânica de Recursos Humanos da Unidade Orgânica Administrativa e Financeira.

A Sr.<sup>a</sup> Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

### **PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

#### **I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

##### 1. INTERVENÇÃO DA SENHORA PRESIDENTE

###### 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:

Seguidamente apresentou o Resumo Diário da Tesouraria n.º 68, referente ao dia 4 de abril de 2014, no qual consta que o "total de disponibilidades" desta Câmara Municipal era de € 41.847,58 (quarenta e um mil oitocentos e quarenta e sete euros e cinquenta e

oito cêntimos), sendo as “*dotações orçamentais*” no valor credor de € 247.205,18 (duzentos e quarenta e sete mil duzentos e cinco euros e dezoito cêntimos) e as “*dotações não orçamentais*” no valor devedor € 289.052,75 (duzentos e oitenta e nove mil e cinquenta e dois euros e setenta e cinco cêntimos). **Tomado conhecimento.**

## 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

- Tomou posse no Conselho Estratégico da CIMAC – Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central, em representação da Associação Transfronteiriça dos Municípios das Terras do Grande Lago Alqueva;
- No dia 23 de março último visitou, acompanhada do promotor, Dr. Cunhal Sendim, as obras do empreendimento da Herdade do Mercador, ao qual renovou o pedido de recrutamento de trabalhadores do concelho e da possibilidade de em conjunto com o IEPF se promoverem ações de formação em áreas em que futuramente sejam necessários trabalhadores qualificados;
- No dia 3 do corrente mês esteve presente na CIMAC, numa reunião com representantes da empresa Smartvision, sobre a implementação do balcão único e do licenciamento zero, em que informaram que irão ministrar formação a partir do próximo mês de maio;
- Teve lugar no dia 4 do corrente mês a instalação do Conselho Cinegético e da Conservação da Natureza de Mourão;
- Iniciaram-se já hoje as atividades das férias da Páscoa.

## 2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

### 2.1. OBRAS MUNICIPAIS

A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro chamou a atenção o estado de desleixo que apresenta a obra da rotunda à entrada de Mourão, tendo o Sr. Vice-Presidente informado que logo que as condições atmosféricas permitam serão todos os materiais retirados e feita a limpeza fina da obra.

### 2.2. SANEAMENTO E SALUBRIDADE

A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro alertou também para o mau estado de muitas ruas de Mourão, bem como voltou a frisar a necessidade de se proceder à limpeza das sarjetas, dos sanitários públicos e a necessidade de se iniciar a limpeza das bermas das estradas e caminhos com vista a prevenir os fogos florestais, tendo a Sr.<sup>a</sup> Presidente informado que já estão programadas as ações para resolver aquelas situações e que já se iniciou o corte das ervas.

### 2.3. AGENDA CULTURAL

A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro informou que julga haver uma grande mistura entre as atividades políticas e as atividades de caráter social e cultural no programa da agenda cultural para o corrente mês de abril, tendo a Sr.<sup>a</sup> Presidente informado que a agenda pretende divulgar todas as atividades que ocorrem no concelho independentemente da sua natureza ou entidade organizadora, desde que nelas o Município participe com qualquer tipo de apoio.

### 2.4. DIA MUNDIAL DA SAÚDE

A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro perguntou se foi organizada alguma atividade para assinalar o Dia Mundial da Saúde, tendo a Sr.<sup>a</sup> Presidente informado que apenas se realizou uma caminhada pelas crianças.

### 2.5. FUNDOS MUNICIPAIS

A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro perguntou qual o ponto de situação relativamente à retenção das transferências municipais por parte da DGAL, em virtude de não ter sido cumprido o limite de endividamento, tendo a Sr.<sup>a</sup> Presidente informado que não obteve qualquer resposta às explicações dadas pelo Município, e que não sabe se vai ou não haver

### 2.6. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

2.6.1. A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro perguntou qual o ponto de situação relativamente à água de consumo humano na freguesia de Granja, tendo a Sr.<sup>a</sup> Presidente informado que até ao momento não tem havido sinais de insatisfação por parte da população, pelo que parecem ter resultado positivamente as intervenções efetuadas na conduta.

2.6.2. O Sr. Vereador Francisco Oliveira perguntou se o Município recebeu algum ofício da Associação de Beneficiários da Freguesia de Luz no sentido de disponibilizar água para a rega, tendo o Sr. Vice-Presidente informado que recebeu mas foi em resposta a um outro ofício que o Município lhe endereçou.

2.6.3. O Sr. Vice-Presidente informou reforçou a ideia de que a intervenção feita na conduta de água à freguesia de Granja melhorou significativamente a sua qualidade e informou que a potência instalada da rede elétrica não aguenta o funcionamento em simultâneo dos furos que abastecem os agricultores e o depósito, pelo que vai haver períodos de funcionamento alternados.

### 2.7. ZONAS DE CAÇA MUNICIPAIS

O Sr. Vereador Francisco Oliveira perguntou qual a intenção relativamente à gestão futura das zonas de caça municipais de que atualmente o Município é a entidade gestora, tendo a Sr.<sup>a</sup> Presidente informado que pretende auscultar as associações ou clubes de caçadores no sentido de transferir a gestão da zonas de caça para aquelas entidades.

#### 2.8. FEIRA DE MAIO

O Sr. Vereador Francisco Oliveira perguntou se já há alguma perspetiva relativamente à organização Feira de Maio deste ano, tendo a Sr.<sup>a</sup> Presidente informado que está a equacionar alterar o formato daquele evento, nomeadamente o local da sua realização, como por exemplo utilizar o Pavilhão Gimnodesportivo e espaços circundantes, evitando assim o aluguer, dispendioso, de outro espaço idêntico.

#### 2.9. PISCINAS COBERTAS

O Sr. Vereador Francisco Oliveira perguntou se as piscinas municipais cobertas estão a funcionar normalmente, tendo a Sr.<sup>a</sup> Presidente informado que sim e com muita afluência de pessoas do concelho e de concelhos vizinhos, mas frisou que é bastante difícil suportar os elevados encargos que acarreta o seu pleno funcionamento.

#### 2.10. COMEMORAÇÕES DO 25 DE ABRIL

O Sr. Vereador Gonçalo Lopes deu conhecimento do programa provisório das comemorações do quadragésimo aniversário do 25 de Abril.

#### 2.11. FUNCIONALISMO

O Sr. Vice-Presidente informou que no dia 1 do corrente mês reuniu com representantes do Sindicato do STAL com vista a discutir os horários de trabalho dos motoristas, no sentido de evitar custos, nomeadamente o pagamento de trabalho extraordinário e suplementar, e ao mesmo tempo não incorrer em ilegalidades ou provocar prejuízos para os trabalhadores.

#### 2.12. PROTEÇÃO CIVIL

O Sr. Vice-Presidente informou que no dia 4 também do corrente mês teve presente numa reunião no CDOS para discutir a prevenção de fogos florestais e determinar quais as entidades responsáveis pela limpeza de ervas e mato junto de estradas, caminhos, ferrovias e zonas de baixo e em volta de instalações de linhas de alta tensão.

#### 2.13. SEGURANÇA



O Sr. Vecie-Presidente informou que continuam a verificar-se roubos no concelho, quer a privados que ao Município, sendo que o Município apresentam sempre formalmente a sua queixa às autoridades policiais.

## **ORDEM DO DIA**

### **I – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

#### **1. ATAS DAS REUNIÕES**

A ata da reunião de 24 de março de 2014 foi aprovada, por unanimidade, com dispensa da sua leitura, em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo.

#### **2. PEDIDO DE ISENÇÃO - FLAVOURTIME**

Pela Sr.<sup>a</sup> Presidente foi posta à discussão a análise do requerimento apresentado pela Flavourtime, Indústria e Comércio Alimentar, Ld.<sup>a</sup>, do seguinte teor:

*"Flavourtime, Indústria e Comércio Alimentar, Lda, NIPC 509324363, vem requerer a Vossa Excelência que o recente investimento realizado pela empresa no concelho de Mourão seja reconhecido de interesse para o município, a fim de vir a solicitar ao Ex.mo. Sr. Director do Serviço de Finanças de Mourão pedido de isenção de imposto municipal, ao abrigo do disposto no artigo 69º do Estatuto dos Benefícios Fiscais.*

*Acrescente-se que a comparticipação do PRODER neste investimento, através da Rota do Guadiana, GAL para esta zona geográfica, é o reconhecimento da importância deste projecto para o desenvolvimento para este município.*

*É vontade da gerência da Flavourtime que a empresa se expanda, crie mais postos de trabalho e se torne um pólo de desenvolvimento.*

*Com os nossos melhores cumprimentos,*

*Pede deferimento*

*(Francisca Maria Rosado da Silva Sousa, sócia-gerente)*

*Mourão, 20 de janeiro de 2014"*

Apreciada a pretensão acabada de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimento, o Executivo deliberou, por unanimidade:

- **Aprovar a petição acima mencionada e apresentar a mesma, sob a forma de proposta, à Assembleia Municipal para que esta a autorize.**

#### **3. MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS BANCÁRIAS**

Relativamente a este assunto foi pela Sr.<sup>a</sup> Presidente posta à discussão a análise da sua proposta do seguinte teor:



*"Estabelece o ponto 2.9.10.1.2 do POCAL (Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 162/99, de 14 de setembro, pelo Decreto-Lei n.º 315/2000, de 2 de dezembro e pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril, que a abertura de contas bancárias é sujeita a prévia deliberação do Órgão Executivo, devendo as mesmas ser tituladas pela Autarquia e movimentadas simultaneamente pelo tesoureiro ou trabalhador responsável pela Tesouraria e pelo Presidente do órgão executivo ou por outro membro deste órgão em que ele delegue.*

*Nestes termos, propõe-se ao Executivo Municipal:*

- a) Que as contas bancárias existentes tituladas pela Autarquia sejam movimentadas simultaneamente pela trabalhadora responsável pela Tesouraria do Município, a assistente técnica, Angélica de Jesus Pereira Boleto Jordão, ou em sua substituição pela assistente operacional, Cristina Maria Carrilho Coelho e pela Presidente do órgão executivo, Dr.ª Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara, ou por outro membro deste órgão em quem ela delegue; e,*
- b) Que seja determinado à Unidade Orgânica Administrativa e Financeira a adoção dos necessários procedimentos administrativos inerentes à cabal e integral execução da deliberação camarária que vier a recair sobre a presente proposta.*

*A ser aprovada pelo Executivo Municipal a proposta, delega-se no Senhor Vice-Presidente da Câmara Municipal, Manuel Francisco Godinho Carrilho, os poderes para movimentar as contas tituladas pela Autarquia, podendo praticar todos os atos materiais e administrativos inerentes à movimentação das contas.*

*Mais se determina, em harmonia com o princípio da publicidade dos atos administrativos e da eficácia dos atos de delegação de poderes, a publicação da presente Proposta no sítio da Internet do Município e a afixação de Editais nos locais de estilo.*

*Paços do Município de Mourão, 2 de abril de 2014*

*A Presidente da Câmara Municipal,*

*Dr.ª MARIA CLARA PIMENTA PINTO MARTINS SAFARA"*

Apreciada a proposta acabada de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, a Sr.ª Presidente colocou a mesma à votação tendo merecido total aprovação do Executivo.



Deliberação tomada por maioria, com três votos a favor e duas abstenções dos Srs. Vereadores Anabela Caixeiro e Francisco Oliveira.

#### 4. PROPOSTA DE COMISSÃO ADMINISTRATIVA PARA OS SERVIÇOS SOCIAIS

Relativamente a este assunto foi pela Sr.<sup>a</sup> Presidente posta à discussão a análise da sua proposta do seguinte teor:

*"Considerando o não funcionamento regular há mais de 60 (sessenta) dias – a última eleição terá ocorrido em 1997 ou 1998 – comprovado pela documentação entregue em 25 de março de 2014;*

*Considerando que os Estatutos e Regulamento de Eleições dos SSTMM prevê a forma de atuação para esta situação;*

*Proponho, ao abrigo do n.º 25 do Regulamento de Eleições dos SSTMM:*

- 1. A constituição de uma Comissão Administrativa composta por três membros: 1 (um) representante dos Trabalhadores; 1 (um) representante da Câmara Municipal e 1 (um) representante da Assembleia Municipal, com duas finalidades:
  - a) Abrir o processo eleitoral nos SSTMM no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a sua constituição (n.º 23 do Regulamento de Eleições).*
  - b) No caso de ausência de candidatos aos órgãos sociais, proceder à extinção administrativa dos SSTMM (n.º 24 do Regulamento de Eleições).**
- 2. Que a Comissão seja constituída pelos seguintes elementos: ....., representante dos Trabalhadores e sócio dos SSTMM; Manuel Francisco Godinho Carrilho, representante da Câmara Municipal e pelo representante designado pela Assembleia Municipal, a qual será presidida pelo representante da Câmara Municipal.*
- 3. A manutenção em funcionamento da cantina de géneros alimentícios nas condições atualmente existentes, até conclusão do processo (eleições ou extinção administrativa).*

*Paços do Município de Mourão, 2 de abril de 2014*

*A Presidente da Câmara Municipal,*

*Dr.<sup>a</sup> MARIA CLARA PIMENTA PINTO MARTINS SAFARA"*



Apreciada a proposta acabada de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, a Sr.<sup>a</sup> Presidente colocou a mesma à votação tendo merecido total aprovação do Executivo.

Deliberação tomada por unanimidade.

## 5. CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES

### 5.1. COMISSÃO DE FESTAS DE NOSSA SENHORA DA LUZ

Foi lida a carta da Comissão de Festas em Honra de Nossa Senhora da Luz 2014, de 6 do corrente mês, em que solicita a cedência do Pavilhão Desportivo daquela localidade, para o dia 19 também do corrente mês, para a realização do baile de Páscoa.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, deferir a referida pretensão.

## 6. PEDIDO DE TRANSPORTE

### 6.1. FÁBRICA DA IGREJA PAROQUIAL DA FREGUESIA DE MOURÃO

Foi lida a carta da Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Mourão, de 2 do corrente mês, em que solicita a cedência de transporte para o dia 12 também do corrente mês, para a participação do grupo de jovens da Paróquia de Mourão no Dia Diocesano da Juventude, em Alcácer do Sal.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, deferir a referida pretensão.

### 6.2. COMISSÃO DE FESTAS DE NOSSA SENHORA DA LUZ

Foi lida a carta da Comissão de Festas em Honra de Nossa Senhora da Luz 2014, de 3 do corrente mês, em que solicita a cedência do autocarro municipal para a realização de uma visita à Expocaça, em Santarém, no dia 17 do próximo mês de maio, tendo em vista a angariação de fundos para a realização dos tradicionais festejos.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, deferir a referida pretensão.

## 7. PEDIDO DE APOIO

### 7.1. PASSEIO DE AUTOMÓVEIS CLÁSSICOS E ANTIGOS

Foi lida a comunicação via eletrónica do jornal "Diário do Sul", de 26 de março último, em que solicita que o Município se associe à realização de um passeio de automóveis clássicos e antigos por terras do Alqueva, que envolve 35 viaturas de várias épocas, com dois participantes por automóvel, no dia 12 de junho próximo, rececionando os

participantes no jardim e agraciando-os com uma pequena mostra de vinhos e petiscos regionais.

O Executivo, embora reconheça interesse do evento para a divulgação do concelho, mas atendendo à atual situação financeira do Município, deliberou, por proposta da Sr.<sup>a</sup> Presidente, indeferir a referida pretensão.

Deliberação tomada por unanimidade.

## 7.2. JOVENS REPÓRTERES PARA O AMBIENTE

Foi lida a comunicação via eletrónica da ABAE – Associação Bandeira Azul da Europa, de 24 de março último, em que informa que está a planear uma atividade com a presença de jovens portugueses e estrangeiros, enquadrada no Programa Jovens Repórteres para o Ambiente, um programa da Foundation for Environment Education, e convida o Município para o envolvimento na organização daquela atividade, na MISSÃO NOUDAR 2014, em que participarão 18 pessoas (cerca de 14 jovens + 4 monitores), desejando contar com o seguinte apoio:

- Oferta de um almoço/jantar no concelho
- Visita à barragem do Alqueva

O Executivo, embora reconheça na iniciativa interesse para o concelho do ponto de vista da sua divulgação, reconhece também que não estão reunidas as condições financeiras e orçamentais para apoiar o pedido, pelo que deliberou, por proposta da Sr.<sup>a</sup> Presidente, indeferir a referida pretensão.

Deliberação tomada por unanimidade.

## 7.3. PARCERIA ENTRE A ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ESTUDANTES DE MEDICINA (ANEM) E A CÂMARA MUNICIPAL

Foi lida a comunicação via eletrónica da Associação Nacional de Estudantes de Medicina, de 10 de março último, em que informa que pretende realizar no Município, um fim-de-semana de Promoção da Saúde, no âmbito do projeto Medicina on Tour, de 4 a 7 ou de 11 a 14 do próximo mês de setembro, e que pretende apoio do Município, em transporte, alojamento e alimentação para cerca de 40 estudantes de medicina.

O Executivo, pese embora o facto de considerar a iniciativa de interesse para o Município, na área da saúde e proporcionar um contacto da população com os jovens médicos, verifica que as datas propostas coincidem com as datas de realização das tradicionais festas das freguesias de Luz e Granja, e que não estão reunidas as condições financeiras e orçamentais para apoiar o pedido, pelo que deliberou, por proposta da Sr.<sup>a</sup> Presidente, indeferir a referida pretensão.

Deliberação tomada por unanimidade.

#### 7.4. COMISSÃO DE FESTAS DE S. PEDRO DOS OLIVAIS

Foi lida a carta da Comissão de Festas de S. Pedro dos Olivais, de Mourão, em que solicita:

1 – Autorização para realização de uma vacada no sábado, dia 19 de abril na Praça de Touros de Mourão, às 16 horas;

2 – Cedência do Cine Teatro na noite do mesmo dia para realização de espetáculo musical e baile;

3 – O empréstimo de 3 pranchas (mesas) e 20 cadeiras para dia 21 na ermida de São Pedro.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, deferir as pretensões referidas nos pontos 2 e 3, e informar o requerente que o solicitado no ponto 1 deverá ser dirigido ao proprietário da Praça de Touros, o Abrigo Infantil Dr. Libânio Ramalho Esquível.

### **II – AÇÃO SOCIAL**

#### 1. SITUAÇÃO DE CARÊNCIA SÓCIO-ECONÓMICA

A Sr.<sup>a</sup> Presidente colocou à discussão a análise da Informação do Serviço de Educação, Ação Social e Saúde, deste Município, n.º 1/2014, de 2014-03-31, que dá a conhecer a situação de carência sócio económica apresentada pela família da senhora Cátia Manuela Rodrigues Batista.

Depois de analisada a referida Informação, o Executivo deliberou, por proposta da Sr.<sup>a</sup> Presidente, autorizar a isenção do pagamento das senhas de refeição escolar, durante o ano letivo de 2013/2014, ao menor Manuel Henrique Rodrigues Caeiro.

Deliberação tomada por unanimidade.

E, por nada mais haver a tratar, a Sr.<sup>a</sup> Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 19,00 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por \_\_\_\_\_, na reunião de 22 de abril de 2014, e vai ser assinada por todos os membros do Executivo e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

A Presidente,

O Vice-Presidente,

Os Vereadores,

O Secretário,