



*Handwritten signatures and notes:*  
José Manuel Santinha Lopes  
Manuel Francisco Godinho Carrilho  
Joaquim Maria Dias Gonçalves  
Dr.ª Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara  
Dr.ª Anabela Ramalho Falcato Caixeiro

**ATA N.º 21/2012**

**REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.**

**Data: 08/10/2012.**

**Iniciada às 16,00 horas e encerrada às 18,00 horas.**

**PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

**I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

**1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE**

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

**2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES**

- 2.1. CONTABILIDADE E FINANÇAS
- 2.2. TURISMO
- 2.3. AÇÃO SOCIAL / EDUCAÇÃO
- 2.4. QUEIMADAS

**ORDEM DO DIA**

**I. ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- 1. ACTAS DAS REUNIÕES
- 2. PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO ENTRE O MUNICÍPIO DE MOURÃO E A ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE PAIS E AMIGOS DO CIDADÃO DEFICIENTE MENTAL DE ÉVORA

**II. PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO**

- 1. ABATE DE ÁRVORES

A reunião iniciou-se com a presença de:

**Presidente:** José Manuel Santinha Lopes

**Vice-Presidente** Manuel Francisco Godinho Carrilho

**Vereadores:** Dr. Joaquim Maria Dias Gonçalves

Dr.ª Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara

Dr.ª Anabela Ramalho Falcato Caixeiro



*José Manuel Santinha Lopes*  
*Francisco António dos Santos Branco*  
*Deixeiro*

A reunião foi presidida pelo Sr. José Manuel Santinha Lopes, Presidente da Câmara Municipal e Secretariada por Francisco António dos Santos Branco, Coordenador técnico da Subunidade Orgânica de Recursos Humanos da Unidade Orgânica Administrativa e Financeira.

O Sr. Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 86º da Lei nº 169/99, de 18 de Setembro.

### **PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

#### **I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

##### **1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE**

###### **1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:**

Foi presente o Resumo Diário da Tesouraria n.º 193, referente ao dia 04 de Outubro de 2012, no qual consta que o total de disponibilidades desta Câmara Municipal era de € 13.250,68 (treze mil duzentos e cinquenta euros e sessenta e oito cêntimos), as operações orçamentais no valor de € 293.320,14 (duzentos e noventa e três mil trezentos e vinte euros e catorze cêntimos) e as operações não orçamentais no valor de € 306.570,82 (trezentos e seis mil quinhentos e setenta euros e oitenta e dois cêntimos). **Tomado conhecimento.**

###### **1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS**

- Informou que participou no XX Congresso /Extraordinário da ANMP, realizado em Santarém, no passado dia 29 de setembro de 2012;
- A fim de definir estratégias relativamente a indemnizações, foi agendada uma reunião com representantes da EDP, no dia 09 de outubro de 2012, em Lisboa;
- Para cumprimento do PAEL, uma das medidas a ter em consideração por parte do Município, será a de alienar alguns bens;
- Realiza-se no próximo dia 25 de outubro de 2012, o já tradicional Passeio do Idoso;
- Com o aproximar da apanha da azeitona, procedeu-se à reparação dos caminhos rurais mais utilizados durante a campanha;
- Decorre a bom ritmo, o concurso da ampliação do Centro Escolar do 1.º Ciclo/Pré Escola em Mourão. Foi elaborado o relatório final, encontrando-se na fase de adjudicação;
- Na freguesia de Granja, continuam as obras do Loteamento da zona industrial;
- O apoio às associações do concelho é uma realidade comprovada pelas diversas iniciativas levadas a cabo aos fins-de-semana;



*Handwritten signatures and notes:*  
7m  
M. Delgado  
B. B. B.  
B. B. B.  
B. B. B.

- O número de pessoas que visitam o concelho, preferencialmente ao fim de semana tem vindo a aumentar significativamente. Os turistas visitam em especial o Castelo e as Igrejas.

## 2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

### 2.1. CONTABILIDADE E FINANÇAS

O Senhor Vereador Joaquim Gonçalves alertou para o fato de ter que haver muito rigor, relativamente à questão do aumento do imposto municipal IMI, e encontrar soluções para gerar novas receitas para o Município.

### 2.2. TURISMO

A Senhora Vereadora Anabela Caixeiro sugere que o caminho de S. Sebastião seja contemplado nos futuros passeios pedestres, sendo esta uma das formas de dar a conhecer no nosso vastíssimo património, a quem nos visita.

### 2.3. AÇÃO SOCIAL / EDUCAÇÃO

A Senhora Vereadora Maria Clara deu a conhecer a iniciativa "Geração de mãos dadas - Crianças / Idosos, em parceria com a GNR. O evento conta com a participação de 70 alunos do 4.º ano, e terá a sua apresentação no dia do idoso.

### 2.4. QUEIMADAS

O Senhor Vice-Presidente, informou que a época das queimadas teve o seu início no dia 01 de outubro de 2012, alertando para o fato de se ter que cumprir com as regras de segurança.

## **ORDEM DO DIA**

### **I – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

#### 1. ACTAS DAS REUNIÕES

A ata da reunião de 18 de setembro de 2012 foi aprovada, por unanimidade, com dispensa da sua leitura, em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo.

#### 2. PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO ENTRE O MUNICÍPIO DE MOURÃO E A ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE PAIS E AMIGOS DO CIDADÃO DEFICIENTE MENTAL DE ÉVORA

Pelo Senhor Presidente foi posto à discussão a análise do Protocolo de Cooperação mencionado em epígrafe, elaborado por aquela Associação, do seguinte teor:



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M', 'Hesefra', 'Basil', 'Teixeira', and 'J. J. J.'.*

*“INTRODUÇÃO*

*A Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental (adiante designada APPACDM), através da sua Unidade de Qualificação e Emprego, tem como objetivo dotar os seus clientes, cidadãos com deficiência, de uma qualificação profissional, possibilitando-lhes integração sócio laboral, e consequente realização pessoal e social.*

*Para isso, desenvolve ações de Formação Profissional no âmbito do POPH (Programa Operacional do Potencial Humano), tanto nas suas instalações, como em contexto real de trabalho em empresas e instituições, envolvendo e corresponsabilizando agentes económicos/sociais locais e regionais, bem como a própria comunidade.*

*Entre O Município de Mourão, contribuinte nº 501206639, com sede na Praça da República nº 20, em Mourão, representada por José Manuel Santinha Lopes, na sua qualidade de Presidente e a APPACDM de Évora, Instituição Particular de Solidariedade Social, contribuinte nº 504646753, com sede em Évora, na Quinta do Ecurinho, representada por Silvino Luís das Neves Costa, Presidente da Direção, é celebrado o presente Protocolo de Cooperação nos termos das seguintes cláusulas :*

*CLÁUSULA I*

*O presente protocolo visa articular a cooperação entre O Município de Mourão e a APPACDM, no sentido de :*

- 1- Desenvolver um percurso de formação em posto de trabalho, onde irá desempenhar tarefas em complemento da formação técnica do curso de formação profissional de Auxiliar de Jardinagem.*
- 2- Proporcionar ao Formando Marco António Capucho Godinho a realização da formação em situação real de um Posto de Trabalho.*

*CLÁUSULA II*

*Nos termos do presente protocolo, O Município de Mourão, propõe-se :*

- 1- Proporcionar a frequência da formação em posto de trabalho nas suas instalações, em complemento da formação técnica do curso de formação profissional de Auxiliar de Jardinagem durante o período que decorre de 9 de Outubro a 31 de Dezembro de 2012.*
- 2- Designar, dentro do referido serviço, um elemento responsável pela formação, por forma a proceder a uma orientação técnica e avaliação da prestação do formando.*
- 3 - Facilitar o acesso aos Técnicos da Unidade de Qualificação e Emprego da APPACDM, de acordo com as necessidades de acompanhamento do formando.*
- 4 - Fornecer mensalmente informação da assiduidade do formando.*

*CLÁUSULA III*

*Nos termos do presente protocolo, a APPACDM propõe-se :*

- 1 - Através da sua Equipa Técnica constituída por uma Coordenadora, uma Psicóloga, uma Técnica de Serviço Social e uma Técnica de Acompanhamento / Integração, proporcionar todo o apoio técnico à Formação.*
- 2 - Promover a supervisão da formação ou estágio, através de visitas de acompanhamento.*
- 3 - Responsabilizar-se junto da formanda pelo pagamento da Bolsa de Formação Mensal, subsídio de alimentação e o título de transporte (se necessário).*
- 4 - Responsabilizar-se por um seguro de acidentes pessoais contra riscos e eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do formando.*



CLÁUSULA IV

As duas entidades prestarão apoio recíproco, articulando entre si e junto do formando, no sentido de avaliar eventuais dificuldades e facilitar a procura de soluções.

CLÁUSULA V

O período de formação em posto de trabalho deverá ter início no dia 9 de Outubro com a carga horária de 32,5 horas semanais, de segunda a sexta-feira, em horário a combinar.

Évora, 9 de Outubro de 2012

P<sup>o</sup>lo Município de Mourão,

P<sup>o</sup>la APPACDM"

Apreciado o Protocolo acabado de referir e não havendo objecções ou pedidos de esclarecimentos, o senhor Presidente pôs o mesmo à votação, tendo merecido aprovação.

Deliberação tomada por unanimidade.

**II – PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO**

1. ABATE DE ÁRVORES

Foi lido o requerimento apresentado em 03 de outubro de 2012 pelo Sr. Manuel Godinho do Rosário, em que requer, na qualidade de proprietário dos prédios rústicos denominados "Olival da Égua e do Homem Morto", "Olival do Galego" e "Olival de S. Pedro" sítios na freguesia e concelho de Mourão, inscrito na respetiva matriz cadastral, respectivamente, sob os artigos 004.0041.0000, 004.0042.0000 e 004.0091.0000 e descritos na Conservatória do Registo Predial de Mourão sob os n.ºs 822, 825, e 824, a concessão de parecer favorável ao abate das árvores neles existentes.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, deferir a referida pretensão.

E, por nada mais haver a tratar, o Sr. Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 18,00 horas. Para constar se lavrou a presente acta que foi aprovada por unanimidade, na reunião de 22 de Outubro de 2012, e vai ser assinada por todos os membros do Executivo e por mim, Francisco António dos Santos Branco, secretário, que a redigi e subscrevo.

O Presidente,

O Vice-Presidente,

Os Vereadores,

O Secretário,