



*yesfane*

*[Handwritten signature]*

**ATA N.º 12/2018**

**REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.**

**Data: 06/06/2018.**

**Iniciada às 09,30 horas e encerrada às 11,30 horas.**

**PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

**I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

**1. INTERVENÇÃO DO SENHOR VICE-PRESIDENTE**

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS
- 1.3. RATIFICAÇÃO

**2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES**

- 2.1. FUNCIONALISMO
- 2.2. CAMPO DE FUTEBOL
- 2.3. BIBLIOTECA
- 2.4. FEIRA MEDIEVAL
- 2.5. BAR DAS PISCINAS MUNICIPAIS
- 2.6. OBRAS MUNICIPAIS
- 2.7. ESTRADAS E CAMINHOS

**ORDEM DO DIA**

**I. ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- 1. COMUNICAÇÃO DOS CONTRATOS DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS
- 2. PEDIDO DE APOIO
- 3. PEDIDO DE TROFÉU OU TAÇA

**II. PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO**

A reunião iniciou-se com a presença de:

**Presidente:** Dr.<sup>a</sup> Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara

**Vice-Presidente** Manuel Francisco Godinho Carrilho



Resefane

**Vereadores:** Dr.<sup>a</sup> Anabela Ramalho Falcato Caixeiro  
Francisco Simão Lopes de Oliveira  
Gonçalo Jorge Fernandes Lopes

A reunião foi presidida pela Sr.<sup>a</sup> Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara, Presidente da Câmara Municipal e Secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, Coordenador técnico da Subunidade de Administração Geral, Arquivo e Atendimento ao Cidadão da Divisão Administrativa e Financeira.

A Sr.<sup>a</sup> Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

### **PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA**

#### **I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO**

##### **1. INTERVENÇÃO DA SENHORA PRESIDENTE**

###### **1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:**

Foi presente o Resumo Diário da Tesouraria n.º 112, referente ao dia 5 de junho de 2018, no qual consta que o "total de disponibilidades" desta Câmara Municipal era de € 79.349,00 (setenta e nove mil trezentos e quarenta e nove euros), as "dotações orçamentais" no valor devedor de € 5.483,06 (cinco mil quatrocentos e oitenta e três euros e seis centimos) e as "dotações não orçamentais" no valor devedor de € 73.865,93 (setenta e três mil oitocentos e sessenta e cinco euros e noventa e três centimos). **Tomado conhecimento.**

###### **1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS**

- A Feira de Maio decorreu dentro da normalidade, mas que ficou um pouco aquém das expectativas em virtude chuva que caiu naqueles dias. Ficou também marcada pela presença de uma equipa de inspetores da ASAE que no entanto não resultou na aplicação de coimas ou multas, mas sim numa postura pedagógica e esclarecedora dos procedimentos a ter futuramente. Um dos artistas não pode atuar por motivos de saúde e essa mesma atuação será no dia 30 do corrente mês, ao entardecer, uma vez que no mesmo dia decorrerão na Luz as Festas do Sagrado Coração de Jesus;
- Foi-lhe comunicado pela Dr.<sup>a</sup> Magali Ribeiro que havia vários casos de sarna em Mourão. Contactou a responsável do Centro de Saúde a qual lhe comunicou que de momento não havia motivos para alarme e que estavam a ser tomadas as medidas adequadas;



M. S. J. J. J.  
~~J. J. J.~~

- No dia 1 do corrente mês decorreram na praia fluvial de Mourão diversas atividades no âmbito das comemorações do dia da criança, e que marcou também o início oficial da época balnear;
- Foi dado apoio logístico ao rastreio do cancro da mama no concelho;
- No dia 27 de maio último o Senhor Vice-Presidente participou nas comemorações do Dia Nacional do Bombeiro, em Portel, durante as quais foram homenageados os Bombeiros Voluntários de Castanheira de Pêra e um operacional dos bombeiros de Pedrogão Grande;
- Terá lugar amanhã a vistoria final para a atribuição da Bandeira Azul à praia fluvial de Mourão;
- Em virtude de ter sido convidada para assistir ao primeiro hastear da bandeira azul em praias fluviais, na praia de Monsaraz, pelas 10,00 horas, irá ausentar-se da reunião.

### 1.3. RATIFICAÇÃO

Para efeitos de ratificação foi pelo Sr. Vice-Presidente posta à discussão a análise do seu despacho n.º INT\_MOURAO/2018/1144, de 29 de maio de 2018, do seguinte teor:

#### **"DESPACHO**

1. *Considerando que a concessão da licença prevista na alínea c) do n.º 2 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, é da competência da câmara municipal, com a faculdade de delegação no presidente e de subdelegação deste nos vereadores, nos termos do n.º 1 do artigo 5.º do mesmo diploma legal;*
2. *Considerando que em circunstâncias excecionais, e no caso de, por motivo de urgência, não ser possível reunir extraordinariamente a câmara municipal, o presidente pode praticar quaisquer atos da competência desta, ficando os mesmos sujeitos a ratificação na primeira reunião realizada após a sua prática, sob pena de anulabilidade, nos termos do n.º 3 do art.º 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;*
3. *Considerando que a próxima reunião do Executivo terá lugar no dia 6 de junho do corrente ano, e atendendo à urgência, por parte do requerente, em obter a mencionada licença, para efeitos de instrução de candidatura a formalizar para obtenção de apoio financeiro;*
4. *Analisado o processo de obras particulares n.º 2/2018, instaurado a requerimento de Luís Miguel Veiga Rosa, em que pede licença para realização da obra de "Construção de parque de campismo rural", no prédio misto denominado "Monte do Espargueiro", sito na freguesia e concelho de Mourão;*
5. *Tendo em conta que o projeto de arquitetura da obra acima referida mereceu parecer favorável:*
  - a) *Do Serviço de Urbanismo, Planeamento e Ordenamento do Território, desta Câmara Municipal, prestado através da informação INT\_MOURAO/2018/1107, de 2018-05-25;*



*Despacho*  
*[assinatura]*

b) Da CCDR Alentejo - Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, prestado através

do ofício n.º 1035, de 2018-04-03 – Referência 210-DSOT/2018 – Processo 100.01.01.02.17893;

c) Do ICNF – Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, prestado através do ofício

27319/2018/DCNF-ALT/DLAP, de 2018-05-15,

**DETERMINO O SEGUINTE:**

- a) Aprovo o projeto de arquitetura da operação urbanística acima mencionada, cumprindo o requerente o estipulado pelas entidades externas;
- b) Que o presente despacho seja apresentado ao Executivo, na próxima reunião ordinária, para ratificação.

Paços do Município de Mourão, 29 de maio de 2018.

A Presidente da Câmara Municipal,

Dra. Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara"

Depois de apreciado o Despacho acabado de transcrever o Executivo deliberou, por unanimidade, ratificar o mesmo.

## 2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

### 2.1. FUNCIONALISMO

A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro perguntou qual o ponto de situação relativamente aos procedimentos concursais no âmbito do PREVPAP e qual o motivo de exclusão de um concorrente ao lugar de jurista, tendo o Sr. Vice-Presidente informado que não tem conhecimento aprofundado do atual ponto de situação de cada um dos processos, sabendo no entanto que foram constituídos júris para cada concurso, nos quais participam sempre técnicos superiores da respetiva área e um delegado sindical municipal, e que estão a ser analisados os requisitos dos candidatos.

### 2.2. CAMPO DE FUTEBOL

A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro perguntou se já está prevista a desocupação das instalações do campo de futebol, o que já deveria ter acontecido, não por serem pessoas de etnia cigana, mas por não ser aquela a finalidade das mesmas instalações, tendo o Sr. Vice-Presidente informado que o assunto está a ser tratado pelos serviços da área social do Município, que já notificaram as famílias para saírem das instalações, mas que há uma família que não quer sair, o que poderá obrigar à intervenção das forças de segurança.

### 2.3. BIBLIOTECA



HCefeno  
~~HCefeno~~

A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro perguntou qual o horário de funcionamento da biblioteca municipal, pois já várias pessoas a abordaram dizendo que os filhos querem frequentar aquele espaço e que o mesmo está quase sempre fechado? Mais sugeriu que seja praticado um horário flexível para a biblioteca esteja aberta o mais tempo possível. Referiu ainda que todas as pessoas têm direito a "beber café", mas o certo é que não concorda que se feche a biblioteca para irem todos os funcionários beber café ao mesmo tempo. Finalmente referiu que não pretende acusar ninguém sendo apenas uma sugestão para melhorar o funcionamento daquele espaço tão utilitário para as pessoas, em especial dos jovens. O Sr. Vice-Presidente informou que realmente a biblioteca não deve encerrar por aqueles motivos e que vai averiguar e tentar perceber o que está a acontecer.

#### 2.4. FEIRA MEDIEVAL

A Sr.<sup>a</sup> Vereadora Anabela Caixeiro perguntou em que fase se encontra a organização da Feira Medieval e alertou para a necessidade de serem muito bem estudadas e acautelas as condições de segurança, pois como se sabe, o espaço onde a mesma vai decorrer não é propriamente seguro e bem estruturado, tendo o Sr. Vice-Presidente informado que irá decorrer amanhã uma reunião com a empresa que organiza a feira e informou também que durante a Feira de Maio foi feita uma pequena demonstração do que será o evento. Mais informou que as condições de segurança terão efetivamente de ser bem estudadas, definidas e aplicadas.

#### 2.5. BAR DAS PISCINAS MUNICIPAIS

O Sr. Vereador Francisco Oliveira perguntou qual o ponto de situação relativamente ao funcionamento do bar das piscinas, se houve algum potencial candidato à sua exploração, tendo o Sr. Vice-Presidente informado que houve uma manifestação de interesse que não se concretizou, pelo que a solução passa pela colocação de produtos para aquisição em máquinas de moedas.

#### 2.6. OBRAS MUNICIPAIS

O Sr. Vereador Francisco Oliveira lembrou mais uma vez que embora haja muita coisa para fazer em Mourão, é vergonhoso que não sejam reparados os buracos nas ruas da aldeia da Luz e que os paralelos estejam em cima dos passeios há tanto tempo, tendo o Sr. Vice-Presidente referido que o alerta tem todo o sentido mas por falta de operacionais com qualificação tem sido difícil colmatar as situações em tempo razoável.

#### 2.7. ESTRADAS E CAMINHOS



*JCS d'ano*  
~~\_\_\_\_\_~~

2.7.1. O Sr. Vereador Francisco Oliveira sugeriu que para chamar a atenção e realçar aos visitantes a chegada a Mourão, deveria ser construída na Rotunda da entrada da Vila, no meio do pavimento em pedra solta, uma placa em pedra, com significativa dimensão, com a menção "MOURÃO" ou "bem-vindo a Mourão", em pedra branca e refletora se possível, e colocada iluminação em toda aquela zona. O Sr. Vice-Presidente referiu que registou a proposta da qual dará conhecimento à Sr.<sup>a</sup> Presidente.

2.7.2. O Sr. Vereador Francisco Oliveira voltou a lembrar que o preocupa bastante a falta de segurança de pessoas e bens que representa a estrada de acesso à entrada da localidade da Granja, tendo o Sr. Vice-Presidente informado que a Junta de Freguesia de Granja já encetou contactos com os proprietários de prédios confinantes com aquela estrada, no sentido de saber da sua disponibilidade para permitirem, que através de expropriação ou permuta de terrenos, autorizem a realização das obras necessárias para corrigir aquele problema.

### **ORDEM DO DIA**

#### **I – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

##### **1. COMUNICAÇÃO DOS CONTRATOS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS**

Relativamente a este assunto o Sr. Vice-Presidente colocou à discussão a análise da Informação que seguidamente se transcreve:

"Considerando:

1. *O disposto no n.º 4 do artigo 58.º da Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro, a celebração ou renovação de contratos de aquisição de bens e serviços é obrigatoriamente comunicada, no prazo de 30 dias contados da assinatura do contrato ao órgão executivo;*

*Por todo o exposto, e em cumprimento do disposto no n.º 4 do artigo 58.º da Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro, venho comunicar a celebração dos seguintes contratos de aquisição de bens e serviços:*

- a) Aluguer operacional de veículos automóveis ligeiros, adjudicada a Lease Plan Portugal – Comércio e Aluguer de Automóveis e Equipamentos Unipessoal, Lda, pelo valor de €74.729,16, acrescido do IVA á taxa legal em vigor, pelo prazo de 36 meses;*
- b) Aquisição de um cilindro para ao Município de Mourão, adjudicada a Sprint-Rent – Comércio e Aluguer de Equipamentos, Lda, pelo valor de € 7.500,00, acrescido do IVA á taxa legal em vigor;*
- c) Aquisição de um quiosque em madeira para a Praia Fluvial de Mourão, adjudicada a Ideawood, Unipessoal, Lda, pelo valor de € 50.957,52, acrescido do IVA á taxa legal em vigor;*
- d) Aquisição de Serviços de produção técnica e artística para a feira dos "Saberes e Sabores da Raia", a realizar nos dias 18, 19 e 20 de maio de 2018, adjudicada a Plateia D'Éxitos, Lda, pelo valor de € 14.300,00, acrescido do IVA á taxa legal em vigor, pelo prazo de execução de 4 dias;*



*Ylesdiane*  
*[Signature]*

- e) *Aquisição de um gerador insonorizado para a praia fluvial de Mourão, adjudicado a Nelson Luz – Assistência Técnica de Compressores, Lda, pelo valor de € 11.410,00, acrescido do IVA á taxa legal em vigor;*
- f) *Aquisição de um limpa bermas para o Município de Mourão, adjudicado a Certoma – Comércio Técnico de Máquinas, Lda, pelo valor de 14.999,00, acrescido do IVA á taxa legal em vigor.*

*Paços do Município de Mourão, 30 de maio de 2018.*

*A Presidente da Câmara Municipal,*

*Dr.ª Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara”*

**Tomado conhecimento.**

**2. PEDIDO DE APOIO**

2.1. Foi lida a carta apresentada em 25 de maio de 2018 pela associação **Mourão Livres Clube**, com sede em Mourão, na Rua Doutor Libânio Esquível, 5, em que solicita apoio logístico (cadeiras e mesas, palco, grelhadores, balcões e instalação elétrica), para a realização de uma Moto Sardinhada (Arraial), no dia 23 de junho de 2018, cujo evento se destina à angariação de fundos para a realização da concentração Motard nos dias 6 a 8 de julho de 2018.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, deferir a referida pretensão.

2.2. Foi lida a carta apresentada em 25 de maio de 2018 pela associação **Mourão Livres Clube**, com sede em Mourão, na Rua Doutor Libânio Esquível, 5, em que solicita apoio logístico (instalações sanitárias do Gimnodesportivo e da Casa do Povo, tenda, cadeiras e mesas, quiosque de madeira, palco, grades para vedar o espaço, grelhadores, balcões e instalação elétrica, etc), para a realização da concentração anual de motos nos dias 6, 7 e 8 de julho de 2018, na zona do Gimnodesportivo e Casa do Povo, na qual esperam contar com 300/400 inscrições, numa ação que visa divulgar o concelho de Mourão, nomeadamente a sua cultura e gastronomia.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, deferir a referida pretensão.

**3. PEDIDO DE TROFÉU OU TAÇA**



Foi lida a carta da Comissão Nacional do Desporto da "Festa do Avante", de 26 de maio último, em que informa que se irá realizar nova edição daquela Festa nos dias 7, 8 e 9 de setembro do corrente ano, e solicita apoio às provas desportivas, que mais uma vez terão um programa alargado entre junho e agosto, e solicita a cedência de uma taça ou troféu, com indicação da Câmara Municipal, para ser entregue aos participantes nas mencionadas provas.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, autorizar a oferta de um troféu (chaminé mourisca).

## II – PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO

Não havia público presente.

E, por nada mais haver a tratar, o Sr. Vice-Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 11,30 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por unanimidade, na reunião de 20 de junho de 2018, e vai ser assinada pela Sr.<sup>a</sup> Presidente da Câmara Municipal e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

A Presidente da Câmara Municipal,

*Mónica Clara Rimenta Pinto Martins Soares*

O Secretário,

*Vítor Manuel Leal Vidigal*