



ATA N.º 6/2015

REUNIÃO ORDINÁRIA

Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.

Data: 16/03/2015.

Iniciada às 16,00 horas e encerrada às 18,00 horas.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

1. INTERVENÇÃO DA SENHORA PRESIDENTE

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

- 2.1. ESTRADAS E CAMINHOS
- 2.2. FUNCIONALISMO
- 2.3. NOVAS PLATAFORMAS DAS APLICAÇÕES INFORMÁTICAS
- 2.4. BTL – BOLSA DE TURISMO DE LISBOA

ORDEM DO DIA

I. AMINISTRAÇÃO GERAL

- 1. ATAS DAS REUNIÕES
- 2. ARRENDAMENTO DE BENS IMÓVEIS – PRÉDIO URBANO SITO NA RUA DO POÇO, N.º3
- 3. PEDIDO DE TRANSPORTE
- 4. PROTOCOLO ENTRE O MUNICÍPIO DE MOURÃO E A AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P., RELATIVO AO BALCÃO DO EMPREENDEDOR

II. PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO

A reunião iniciou-se com a presença de:

Presidente: Dr.ª Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara

Vice-Presidente Manuel Francisco Godinho Carrilho

Vereadores: Dr.ª Anabela Ramalho Falcato Caixeiro



Francisco Simão Lopes de Oliveira
Gonçalo Jorge Fernandes Lopes

Mesfara
Got
13/09/2015

A reunião foi presidida pela Sr.^a Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara, Presidente da Câmara Municipal e Secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, coordenador técnico da Subunidade de Administração Geral, Arquivo e Atendimento ao Cidadão da Divisão Administrativa e Financeira.

A Sr.^a Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

1. INTERVENÇÃO DA SENHORA PRESIDENTE

1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:

Foi presente o Resumo Diário da Tesouraria n.º 52, referente ao dia 13 de março de 2015, no qual consta que o "total de disponibilidades" desta Câmara Municipal era de € 177.693,77 (cento e setenta e sete mil seiscientos e noventa e três euros e setenta e sete cêntimos), as "dotações orçamentais" no valor devedor de € 42.909,63 (quarenta e dois mil novecentos e nove euros e sessenta e três cêntimos) e as "dotações não orçamentais" no valor devedor de € 134.784,13 (cento e trinta e quatro mil setecentos e oitenta e quatro euros e treze cêntimos). **Tomado conhecimento.**

1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

- Acompanhada pelo Senhor Vice-Presidente esteve presente no dia 5 do corrente mês, numa reunião em Évora, no Comando Territorial da Guarda Nacional Republicana, com os Senhores Coronel Costa Lima e Tenente Monteiro, os quais informaram não ser possível reforçar o efetivo de pessoal no concelho. Visitaram depois a sala de situação na qual é possível saber a todo o momento a movimentação dos agentes e das viaturas;
- Com o apoio do Município decorreu no âmbito das comemorações do Dia da Mulher (8 do corrente mês), uma caminhada por caminhos medievais, que contou com um grupo elevado de participantes;
- No dia 11 também do corrente mês esteve presente numa reunião na DGAL - Direção-Geral das Autarquias Locais, com o objetivo de definir os eventuais procedimentos para a apresentação de uma candidatura do Município ao FAM - Fundo



Handwritten signatures and notes:
Hesdora
[Signature]
[Signature]
[Signature]

de Apoio Municipal. Embora o Município não esteja obrigado a recorrer àquele Fundo, prevê-se que tal venha a ser necessário e se assim acontecer já estão programados os procedimentos;

- No dia que esteve presente na apresentação dos Programas Operacionais 2014/2020 na Região Alentejo, no Centro de Negócios Transfronteiriços de Elvas, voltou a frisar ao responsável da ARS de Évora, Dr. Robalo, que continuam por resolver as questões relacionadas com o funcionamento dos serviços de saúde, nomeadamente ao nível dos recursos humanos e em particular no que diz respeito pretensão de mobilidade solicitada por uma assistente técnica que reside em Mourão;
- Com recurso a técnicos da EPAL-Empresa Portuguesa das Águas Livres, do Grupo Águas de Portugal, estão a decorrer trabalhos de deteção de roturas nas condutas de abastecimento de água, em Mourão. Com a realização daqueles trabalhos e consequente reparação das roturas conseguiu-se reduzir as perdas de água em cerca de 5 metros cúbico de água por hora;
- Está a proceder-se à pintura do Pavilhão Desportivo da Aldeia da Luz e das instalações do Parque da Mata de S. Bento;

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

2.1. ESTRADAS E CAMINHOS

A Senhora Vereadora Anabela Caixeiro voltou a frisar a necessidade de se proceder à reparação dos buracos existentes em muitos arruamentos da vila de Mourão, podendo os mesmos vir a aumentar se se verificar a ocorrência de chuva, tendo a Senhora Presidente informado que se irá proceder à reparação dos existentes e dos que resultarem da reparação das roturas na conduta de água.

2.2. FUNCIONALISMO

2.2.1. A Senhora Vereadora Anabela Caixeiro perguntou qual o impacto da greve da última sexta-feira nos diversos serviços municipais, tendo a Senhora Presidente informado que os serviços mais afetados no seu funcionamento foi o jardim-de-infância de Mourão, que encerrou, e os serviços administrativos que contaram apenas com a presença de quatro trabalhadores.

2.2.2. A Senhora Vereadora Anabela Caixeiro perguntou se têm iniciado funções algumas pessoas no âmbito dos programas operacionais, tendo a Senhora Presidente informado que recentemente não foram iniciados novos projetos, sendo que apenas são celebrados contratos com novos trabalhadores para substituição de alguns que terminam os seus contratos.



Handwritten signatures and notes:
Hesdera
João
[Signature]

2.3. NOVA PLATAFORMA DAS APLICAÇÕES INFORMÁTICAS

O Senhor Vice-Presidente informou que esteve presente no dia 6 do corrente mês, numa reunião na CIMAC – Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central, em Évora, sobre a nova plataforma das aplicações informáticas dos serviços administrativos.

2.4. BTL - BOLSA DE TURISMO DE LISBOA

No seguimento do voto de protesto apresentado na reunião anterior, o Sr. Vice-Presidente deu conhecimento do ofício rececionado da Entidade Regional de Turismo do Alentejo e Ribatejo, mostrando também o seu descontentamento sobre a forma como foi organizado e decorreu o Encontro de Corais Alentejanos, na Bolsa de Turismo de Lisboa (BTL 2015) realizado no dia 1 do corrente mês.

ORDEM DO DIA

I – ADMINISTRAÇÃO GERAL

1. ATAS DAS REUNIÕES

A ata da reunião de 2 de março de 2015 foi aprovada, por unanimidade, com dispensa da sua leitura, em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo.

2. ARRENADAMENTO DE BENS IMÓVEIS – PRÉDIO URBANO SITO NA RUA DO POÇO, N.º 3

Na sequência da deliberação deste Executivo, tomada na sua reunião de 2 de março de 2015, tornada pública pelo Edital n.º 10/2015, de 3 de março de 2015, afixado nos lugares públicos do costume e publicado na página eletrónica deste Município, na mesma data, e depois de terem sido lidas as condições de arrendamento pelo Sr. Secretário, foram dadas as explicações e prestados os esclarecimentos julgados oportunos pela Sr.ª Presidente da Câmara.

Seguidamente, a Sr.ª Presidente declarou, de imediato, estar aberta a praça, passando-se logo à arrematação dos bens imóveis. Concluídos os lanços sem mais ofertas, o Executivo deliberou.

a) Encerrar a praça;

b) Adjudicar o arrendamento do prédio urbano sito na Rua do Poço, n.º 3, na freguesia e concelho de Mourão, inscrito na respetiva matriz predial sob o artigo 2469, omissis na Conservatória do Registo Predial de Mourão, apresentado no referido Edital sob o



N.º de Ordem 1, à Sr.ª **Débora Fabiana dos Santos Andrade**, contribuinte fiscal n.º 225728587, pelo valor mensal de € **61,00** (sessenta e um euros), em virtude de ter oferecido o montante mais elevado.

Finalmente, a adjudicatária foi avisada dos pagamentos a fazer e dos respetivos prazos.

Deliberação tomada por unanimidade.

3. PEDIDO DE TRANSPORTE

Foi lido o ofício do Grupo Coral Feminino da Granja Flores de Abril, de 10 do corrente mês, em que solicita a cedência de transporte para o dia 30 de maio de 2015, para a sua deslocação a Alverca do Ribatejo, para participação em mais uma tarde de cante alentejano.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, deferir a referida pretensão.

4. PROTOCOLO ENTRE O MUNICÍPIO DE MOURÃO E A AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, I.P., RELATIVO AO BALCÃO DO EMPREENDEDOR

Relativamente a este assunto foi pela Senhora Presidente posta à discussão a análise da sua proposta do seguinte teor:

"Considerando que:

1. Foram adequados os regulamentos às disposições legais constantes no decreto-lei n.º48/2011, de 1 de abril, por forma a garantir o cumprimento do regime "licenciamento zero";
2. Que o diploma supracitado e conseqüente adequação dos regulamentos procuram reduzir os encargos administrativos sobre os cidadãos e empresas, eliminando o licenciamento ou outras permissões administrativas, tais como autorizações, validações, autenticações, certificações, comunicações, registos, vistorias e outros;
3. A AMA (Agência para a Modernização Administrativa) é responsável pelo desenvolvimento e gestão do Balcão do Empreendedor, adiante designado **BdE, o balcão único eletrónico** no qual são disponibilizados serviços desmaterializados, incluindo o pagamento das taxas correspondentes por via eletrónica;
4. Os pagamentos eletrónicos são suportados pelo sistema Multibanco comum no nosso País, através da Plataforma de Pagamentos da Administração Pública (PPAP), uma das componentes da Plataforma de Interoperabilidade da Administração Pública (iAP);
5. O processo requer a utilização de um ou mais "códigos de entidade multibanco", que podem ser da AMA ou do Município, dispondo este de um próprio.



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Em face do exposto tenho a honra de propor o seguinte:

1. Que seja aprovado, pelo órgão executivo, o **Protocolo entre o Município de Mourão e a Agência para a Modernização Administrativa, I.P., relativo ao Balcão do Empreendedor**, regulando assim o sistema de pagamentos eletrónicos a utilizar pelo Município na cobrança de taxas relativas a serviços disponibilizados no **BdE**, e ainda os mecanismos de atualização de taxas e outros conteúdos informativos.

- a) Caso a presente proposta seja aprovada pelo órgão executivo competente, **Submeter o Protocolo ora validado** pelo município de Mourão à Agência para a Modernização Administrativa.

Paços do Município de Mourão, 03 de março de 2015.

A Presidente da Câmara Municipal,"

O protocolo acima mencionado dado a sua extensão fica arquivado em pasta anexa (anexo número 5), ficando a fazer parte integrante desta ata.

Apreciada a proposta acabada de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimento, a Senhora Presidente colocou a mesma à votação tendo merecido total aprovação do Executivo.

Deliberação tomada por maioria, com três votos a favor e duas abstenções, dos Senhores Vereadores Anabela Caixeiro e Francisco Oliveira

II – PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO

Não havia público presente.

E, por nada mais haver a tratar, a Sr.^a Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 18,00 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por unanimidade, na reunião de 2 de abril de 2015, e vai ser assinada por todos os membros do Executivo e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

A Presidente,

Handwritten signature of the President.

O Vice-Presidente,

Handwritten signature of the Vice-President: Manuel Francisco Godinho Carreira



Verifica

Os Vereadores,

*Acordo de entrega de lotes Bixeiros
Francisquinho de Alencar
Goncalves Jorge Fernandes Lopes*

O Secretário,