



Handwritten signatures and initials in the top right corner, including 'M. Saiz' and 'B. Saiz'.

ATA N.º 2/2014

REUNIÃO ORDINÁRIA

Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.

Data: 20/01/2014.

Iniciada às 16,00 horas e encerrada às 18,15 horas.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

1. INTERVENÇÃO DA SENHORA PRESIDENTE

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

- 2.1. JARDIM PÚBLICO DE MOURÃO
- 2.2. GRANDES OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2014
- 2.3. FESTAS EM HONRA DE NOSSA SENHORA DAS CANDEIAS
- 2.4. PAEL - PROGRAMA DE APOIO À ECONOMIA LOCAL
- 2.5. COMBUSTÍVEIS
- 2.6. PATRIMÓNIO
- 2.7. FUNCIONALISMO
- 2.8. SANEAMENTO E SALUBRIDADE
- 2.9. SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

ORDEM DO DIA

I. AMINISTRAÇÃO GERAL

- 1. ATAS DAS REUNIÕES
- 2. MERCADO MUNICIPAL - ARREMATÇÃO EM HASTA PÚBLICA DO DIREITO DE OCUPAÇÃO DAS LOJAS N.ºs 3, 4, 5 e 6
- 3. FUNCIONALISMO
- 4. REGULAMENTO DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO CONCELHO DE MOURÃO

II. PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO



408/2014
Pimenta
CHP
Pimenta

A reunião iniciou-se com a presença de:

- Presidente:** Dr.^a Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara
Vice-Presidente Manuel Francisco Godinho Carrilho
Vereadores: Dr.^a Anabela Ramalho Falcato Caixeiro
Francisco Simão Lopes de Oliveira
Gonçalo Jorge Fernandes Lopes

A reunião foi presidida pela Sr.^a Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara, Presidente da Câmara Municipal e Secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, coordenador técnico da Subunidade Orgânica de Recursos Humanos da Unidade Orgânica Administrativa e Financeira.

A Sr.^a Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

1. INTERVENÇÃO DA SENHORA PRESIDENTE

1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:

Foi presente o Resumo Diário da Tesouraria n.º 13, referente ao dia 17 de janeiro de 2014, no qual consta que o "total de disponibilidades" desta Câmara Municipal era de € 87.204,56 (oitenta e sete mil duzentos e quatro euros e cinquenta e seis cêntimos), as "dotações orçamentais" no valor credor de € 245.716,60 (duzentos e quarenta e cinco mil setecentos e dezassets euros sessenta cêntimos) e as "dotações não orçamentais" no valor devedor de € 332.921,15 (trezentos e trinta e dois mil novecentos e vinte e um euros e quinze cêntimos). **Tomado conhecimento.**

1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

- Foi lido ofício da Junta Regional de Évora do Corpo Nacional de Escutas, n.º 124, de 17DEZ2013, em que remete o "DIPLOMA DE MÉRITO" emitido por aqueles serviços, pela colaboração prestada pelo Município ao Acampamento Regional realizado nas margens do lago de Alqueva de 3 a 9 de agosto do ano anterior;
- Foi lido o ofício da Núcleo Regional do Sul da Liga Portuguesa Contra o Cancro, de 17 de dezembro do ano anterior, em que agradece a colaboração e ajuda que o Município lhe concedeu na divulgação e realização do Peditório Nacional de 2013, que



Handwritten signatures and initials in the top right corner, including names like 'Ribeiro' and 'Caixeiro'.

graças ao empenho dos colaboradores conseguiu angariar mais 20% de fundos do que no ano anterior, tendo conseguido angaria € 325,45;

- No dia 13 do corrente mês teve lugar a primeira reunião da nova Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Mourão, constituída na sequência da instalação dos novos órgãos autárquicos para o mandato de 2013/2017;
- Esteve presente numa reunião na CIMAC – Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central, em que cada Município apresentou as suas intenções de candidatura de projetos ao novo QREN – Quadro de Referência Estratégica Nacional;
- Na mesma reunião foi apresentada uma proposta tipo de tolerâncias de ponto a conceder por todos os Municípios associados aos seus trabalhadores no ano de 2014;
- Teve agendada uma reunião com o Sr. Delegado Regional do Instituto de Emprego e Formação Profissional, Dr. Palma Rita, mas que por imprevistos de última hora daquele responsável, teve de cancelada;
- Esteve presente numa reunião do Conselho Diretivo da Associação de Municípios Transfronteiriços das Terras do Grande Lago Alqueva, em Reguengos de Monsaraz.

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

2.1. JARDIM PÚBLICO DE MOURÃO

A senhora Vereadora Anabela Caixeiro sugeriu que seja dada mais atenção à limpeza e conservação do jardim de Mourão, nomeadamente das casas de banho, as quais são utilizadas diariamente por muitos visitantes. Mais sugeriu que seja também alargado o horário de funcionamento daquele espaço público.

2.2. GRANDES OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2014

A senhora Vereadora Anabela Caixeiro informou que não teve acesso ao relatório da apreciação técnica da DGAL – Direção-Geral das Autarquias Locais, referente aos documentos em epígrafe, e que foi entregue a todos membros da Assembleia Municipal e acompanhou a proposta submetida à apreciação e votação daquele órgão, tendo a senhora Presidente informado que tal facto só ocorreu por lapso, que lamenta.

2.3. FESTAS EM HONRA DE NOSSA SENHORA DAS CANDEIAS

A senhora Vereadora Anabela Caixeiro perguntou se existe ou está previsto o financiamento das Festas por alguma entidade, através da apresentação de candidaturas a linhas de apoio, tendo a senhora Presidente informado que o único apoio previsto vem de donativos por contrapartida dos anúncios publicitários.

2.4. PAEL – PROGRAMA DE APOIO À ECONOMIA LOCAL



O senhor Vereador Francisco Oliveira solicitou que lhe seja fornecida uma listagem dos pagamentos efetuados na sequência do recebimento da 1.^a tranche da verba prevista no âmbito do Programa em epígrafe, tendo a senhora Presidente informado que a mesma lhe será enviada oportunamente.

2.5. COMBUSTÍVEIS

O senhor Vereador Francisco Oliveira voltou a chamar a atenção que correm notícias que há pessoas a utilizar indevidamente os cartões do gasóleo para abastecimento de viaturas que não são propriedade do Município, tendo a senhora Presidente informado que tal sucedeu apenas uma vez, numa deslocação à freguesia de Granja, para o apoio à gestão da zona de caça municipal daquela freguesia, mas já foram emanadas orientações para que o mesmo não volte a suceder.

2.6. PATRIMÓNIO

O senhor Vereador Francisco Oliveira perguntou se poderia ter acesso a uma listagem dos prédios que são propriedade do Município e do Abrigo Infantil, tendo a senhora Presidente informado que lhe iria entregar a listagem dos prédios que são propriedades do Município, e relativamente ao Abrigo Infantil informou que está convocada para a próxima sexta-feira uma reunião com todos os membros para efeitos de eleição dos órgãos sociais e só depois poderá ou não dar a informação pretendida.

2.7. FUNCIONALISMO

O senhor Vereador Francisco Oliveira voltou a frisar a falta de equipamentos de proteção, identificação e sinalização para os trabalhadores, em especial dos operacionais de serviços potencialmente mais sujeitos a acidentes, bem como a falta de identificação das viaturas municipais, tendo a senhora Presidente informado que de facto ainda não foi possível adquirir os equipamentos, o que acontecerá logo que possível, e que irá providenciar no sentido de serem colocados dispositivos de identificação em todas as viaturas, máquinas e equipamentos do Município.

2.8. SANEAMENTO E SALUBRIDADE

O senhor Vice-Presidente informou que foram substituídos dois ecopontos que foram danificados em Mourão, e vão ser colocados mais alguns nas três freguesias do concelho. Mais informou que irá ser feita uma ação de sensibilização sobre a necessidade e vantagens que há na reciclagem do cartão, dirigida a toda a população mas sobretudo mais direcionada para os comerciantes, por serem os mais produtores daquele tipo de resíduos.



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

2.9. SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

O senhor Vice-Presidente informou que na freguesia de Luz se procedeu à substituição de diversos sinais de trânsito que estavam completamente deteriorados e que se prevê para breve a colocação de sinais a permitir o estacionamento em parte dos passeios mais largos daquela localidade.

ORDEM DO DIA

I - ADMINISTRAÇÃO GERAL

1. ATAS DAS REUNIÕES

A ata da reunião de 6 de janeiro de 2014 foi aprovada, por unanimidade, com dispensa da sua leitura, em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo.

2. MERCADO MUNICIPAL - ARREMATAÇÃO EM HASTA PÚBLICA DO DIREITO DE OCUPAÇÃO DAS LOJAS N.ºs 3, 4, 5, e 6

Para se proceder à hasta pública, para arrematação do direito de ocupação das lojas números quatro, cinco e seis, em simultâneo, e da loja número três, do Mercado Municipal de Mourão, em conformidade com o Edital n.º 35, de 4 de dezembro de 2013, publicado e afixado nos lugares públicos do costume e no referido Mercado Municipal, em 5 de dezembro de 2013, foi pela senhora Presidente declarado estar aberta a praça.

Seguidamente a senhora Presidente determinou que fosse lido o referido Edital, o que foi feito em voz alta pelo senhor Secretário, Vítor Manuel Leal Vidigal.

Não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, passou-se à fase de arrematação, tendo-se verificado os seguintes lanços:

Lojas números 4, 5 e 6

Maior lanço oferecido: **€ 1.800,00**

Arrematante: **Zilda Manchinha Sardinha Balão**

NIF: 187562873

Loja número 3

Maior lanço oferecido: **€ 255,00**

Arrematante: **Zilda Manchinha Sardinha Balão**

NIF: 187562873

Após a arrematação, o Executivo deliberou, por unanimidade:



10 de Janeiro
[Handwritten signatures and initials]

- Encerrar a praça;
- Considerar arrematado o direito de ocupação das referidas lojas números 4, 5 e 6, em simultâneo, e a loja número 3, do Mercado Municipal de Mourão, pelo preço e à arrematante acima identificada.

Finalmente, a adjudicatária foi avisada dos pagamentos a efetuar e dos respetivos prazos.

3. FUNCIONALISMO

Pela senhora Presidente foi posta à discussão a análise da sua proposta do seguinte teor:

"Considerando por um lado a tradição de participar em eventos de caráter festivo e cultural do concelho e por outro permitir que os trabalhadores usufruam de momentos de lazer e confraternização familiar, proponho ao Executivo Municipal que aprove para o ano de 2014, a concessão de tolerância de ponto aos trabalhadores do Município, nas seguintes datas e condições:

- 3 de Fevereiro (dia de leilão das Festas em Honra de Nossa Senhora das Candeias) – a)
 - 4 de março (terça-feira de Carnaval)
 - 3 e 5 de março (50% dos trabalhadores em cada um dos referidos dias)
 - 21 de abril (segunda-feira de Páscoa)
 - 24 e 31 de Dezembro
 - Dia de aniversário do trabalhador – b)
 - **Em todas as tolerâncias decretadas pelo Governo**
- a) – Aos trabalhadores destacados no Agrupamento de Escolas de Mourão não é concedida esta tolerância em virtude dos Estabelecimentos Escolares se encontrarem a funcionar, devendo ser compensados de acordo com as disponibilidades do Agrupamento Escolar.
- b) No caso do dia de aniversário ser durante o fim-de-semana ou feriado, a tolerância é gozada no dia útil seguinte.

Paços do Município de Mourão, 16 de janeiro de 2014.

A Presidente da Câmara Municipal,"

Apreciada a proposta acabada de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimentos, a senhora Presidente colocou a mesma à votação, tendo merecido total aprovação do Executivo.

Deliberação tomada por unanimidade.

4. REGULAMENTO DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO CONCELHO DE MOURÃO



408/100

A Sr.^a Presidente considerando que nos próximos dias 31 de janeiro e 1, 2 e 3 de fevereiro de 2014, decorrerão as tradicionais festas em Honra de Nossa Senhora das Candeias, na freguesia e concelho de Mourão, e que nos dias 7, 8, 9 e 10 do referido mês de Fevereiro, decorrerão as tradicionais festas em Honra de S. Brás, na freguesia de Granja, deste concelho, e que nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 4.º do Regulamento acima mencionado, se exceptuam do cumprimento do disposto no mesmo regulamento, os horários de funcionamento dos estabelecimentos localizados em lugares onde se realizem festas populares ou arraiais, apenas durante o período dos mesmos, propôs a aplicação do referido regime de excepção a todos os estabelecimentos sitos nas mencionadas freguesias de Mourão e Granja e durante aqueles períodos.

O Executivo, após troca de impressões, deliberou, por unanimidade, aprovar a referida proposta.

II - PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO

Não havia público presente.

E, por nada mais haver a tratar, a Sr.^a Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 18,15 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por unanimidade, na reunião de 4 de fevereiro de 2014, e vai ser assinada por todos os membros do Executivo e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

A Presidente,

Joia Clara Fimenta Pinto Martins Sáfara

O Vice-Presidente,

Manuel Francisco Godinho Camilho

Os Vereadores,

Luís Augusto Soares Teixeira
João Manuel de Almeida
Gonçalo Jorge Leal de Jesus

O Secretário,