



[Handwritten signatures and initials]

ATA N.º 16/2014

REUNIÃO ORDINÁRIA

Local: Sala de Sessões dos Paços do Município.

Data: 04/08/2014.

Iniciada às 15,00 horas e encerrada às 17,10 horas.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

1. INTERVENÇÃO DO SENHOR PRESIDENTE

- 1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA
- 1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS
- 1.3. RATIFICAÇÃO

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

- 2.1. EDUCAÇÃO
- 2.2. FUNCIONALISMO
- 2.3. ABASTECIMENTO DE ÁGUA
- 2.4. HIGIÊNE E SALUBRIDADE
- 2.5. ILUMINAÇÃO PÚBLICA
- 2.6. ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2015
- 2.7. ZONAS DE CAÇA MUNICIPAIS
- 2.8. CONSELHOS MUNICIPAIS
- 2.9. ROTA DO GUADIANA
- 2.10. DESPORTO

ORDEM DO DIA

I. ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 1. ATAS DAS REUNIÕES
- 2. PERMUTA DO TRATOR DE RASTOS (N.º INVENTÁRIO 5563) DE MARCA FIAT POR TRATOR USADO
- 3. PEDIDO DE APOIO



II. EDUCAÇÃO

1. PROPOSTA DE ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR - 2014-2015

III. ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO

1. PRÉDIOS RÚSTICOS - AUMENTO DO NÚMERO DE COMPARTES

A reunião iniciou-se com a presença de:

- Presidente:** Dr.^a Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara
Vice-Presidente Manuel Francisco Godinho Carrilho
Vereadores: Dr.^a Anabela Ramalho Falcato Caixeiro
Francisco Simão Lopes de Oliveira
Gonçalo Jorge Fernandes Lopes

A reunião foi presidida pela Sr.^a Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara, Presidente da Câmara Municipal e Secretariada por Vítor Manuel Leal Vidigal, Coordenador técnico da Subunidade Orgânica de Expediente Geral servindo de Chefe de Divisão da Unidade Orgânica Administrativa e Financeira.

A Sr.^a Presidente deu início à reunião com o período de antes da ordem do dia, em cumprimento do artigo 52.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

I- INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

1. INTERVENÇÃO DA SENHORA PRESIDENTE

1.1. SITUAÇÃO FINANCEIRA:

Seguidamente apresentou o Resumo Diário da Tesouraria n.º 153, referente ao dia 1 de agosto de 2014, no qual consta que o "total de disponibilidades" desta Câmara Municipal era de € 82.476,51 (oitenta e dois mil quatrocentos e setenta e seis euros e cinquenta e um cêntimos), sendo as "dotações orçamentais" no valor credor de € 80.552,30 (oitenta mil quinhentos e cinquenta e dois euros e trinta cêntimos) e as "dotações não orçamentais" no valor devedor € 173.028,80 (cento e setenta e três mil e vinte e oito euros e oitenta cêntimos). **Tomado conhecimento.**

1.2. INFORMAÇÕES DIVERSAS

- Recebeu na passada segunda-feira a informação, via telefone, do Senhor Secretário de Estado da Administração Local, de que a partir do próximo mês de setembro



Mesquita
Paixão
[Signature]
[Signature]
[Signature]

passará a ser efetuada a retenção de 10% das transferências do Orçamento do Estado para o Município, com exceção do Fundo Social Municipal, até perfazer o menor dos valores entre o montante em falta das reduções dos pagamentos em atraso e os pagamentos em atraso registados a 30 de junho de 2014, cujo montante total é de 197.723,00 euros. Mais informou que as referidas retenções serão afetas ao Fundo de Regularização Municipal;

- No dia 29 de julho último foi recebida no BPI- Banco Português de Investimento tendo em vista a renegociação do empréstimo de saneamento financeiro;
- Com o propósito de se continuar o seu pleno funcionamento, está ser prestado apoio ao Centro de Saúde de Mourão, através da colocação de trabalhadores para assegurar os serviços de limpeza;
- Foi colocada a cobertura no Poço Novo, em Mourão, para segurança de pessoas e animais, e procedeu-se à limpeza de ervas e mato na zona circundante do mesmo;
- Procedeu-se ao arranque de uma árvore de grande porte que ameaçar cair, na Rua Manuel Palma Jordão, em Mourão.

1.3. RATIFICAÇÃO

Pela Sr.^a Presidente foi submetido à apreciação da Câmara Municipal para ratificação, o seu Despacho n.º 26/2014, de 31 de julho de 2014, que seguidamente se transcreve:

"1. Considerando que é urgente decidir o procedimento de aluguer operacional de 1 equipamento multifunções de cópia, digitalização e impressão a cores e preto, A4 e A3, destinados aos serviços administrativos deste Município, nos termos dos n.ºs 3 e 4 do artigo 148.º do CCP, aprovado pelo D.L n.º18/2008 de 29 de Janeiro, aprovo o Relatório Final propondo a adjudicação ao concorrente Konica Minolta Business Solutions Portugal Unip. Lda, uma vez que é a proposta mais vantajosa.

Ao abrigo do disposto na alínea f) do n.º1 do artigo 35.º da Lei n.º75/2013, de 12 de setembro, DETERMINO O SEGUINTE:

- a) Autorizar a adjudicação do aluguer operacional de 1 equipamento multifunções de cópia, digitalização e impressão a cores e preto, A4 e A3, destinada aos serviços administrativos do Município à empresa Konica Minolta Business Solutions Portugal Unip. Lda, pelo valor de 11.761,56€ acrescido de IVA à taxa legal em vigor, pela duração de 3 anos.
- b) Aprovar a minuta do contrato a celebrar com a empresa adjudicatária.
- c) Que o presente despacho seja presente na próxima reunião do Executivo para ratificação.



Paços do Município de Mourão, 31 de julho de 2014.

A Presidente da Câmara Municipal,

Dra. Maria Clara Pimenta Pinto Martins Safara"

Handwritten signatures and initials:
M. Safara
A. Sá
R. Sá
H

Após apreciação do Despacho acabado de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimento, o Executivo deliberou, por unanimidade, ratificar o mesmo.

2. INTERVENÇÃO DOS SENHORES VEREADORES

2.1. EDUCAÇÃO

2.1.1. A Sr.^a Vereadora Anabela Caixeiro perguntou se foi recebida ou não alguma comunicação oficial sobre o não encerramento das escolas do 1.º ciclo de Granja e Luz, tendo a Sr.^a Presidente informado que não, mas salientou que tudo aponta para a sua continuidade pois o Agrupamento de Escolas já tem constituídas as respetivas turmas para aquelas escolas.

2.1.2. A Sr.^a Vereadora Anabela Caixeiro perguntou se o Município já contratou algum técnico para as atividades de enriquecimento curricular através da respetiva plataforma de contratação, tendo a Sr.^a Presidente informado que não, pois como existem professores no Agrupamento de Escolas com aptidão e disponibilidade e ainda recorrendo aos técnicos superiores do mapa de pessoal do Município, não foi necessário recrutar técnicos.

2.2. FUNCIONALISMO

A Sr.^a Vereadora Anabela Caixeiro perguntou como está a decorrer a aplicação do horário de jornada contínua, tendo a Sr.^a Presidente informado que os serviços se adaptaram facilmente ao novo horário e que não surgiu qualquer reclamação ou manifestação de desagrado por parte dos Municípes.

2.3. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

A Sr.^a Vereadora Anabela Caixeiro perguntou qual o ponto de situação relativamente à água de abastecimento humano da freguesia de Granja, tendo a Sr.^a Presidente informado que não são conhecidas queixas ou reclamações sobre a sua qualidade, apenas se verificando um pequeno constrangimento no furo que atualmente está a ser utilizado para dar de beber aos animais.

2.4. HIGIÉNE E SALUBRIDADE



A Sr.^a Vereadora Anabela Caixeiro alertou para a necessidade de se proceder regularmente à limpeza dos contentores, tendo a Sr.^a Presidente informado que em virtude de não haver um local apropriado para a lavagem dos contentores, está a ser equacionada a possibilidade de transferir essa tarefa para uma empresa especializada.

2.5. ILUMINAÇÃO PÚBLICA

O Sr. Vereador Francisco Oliveira perguntou se há conhecimento que as luzes de iluminação da rotunda da estrada municipal 517 (Mourão-Póvoa de São Miguel) acende mais tarde que as restantes, tendo a Sr.^a Presidente respondido que não conhecimento de que haja algum motivo específico para que tal suceda.

2.6. ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2015

O Sr. Vereador Francisco Oliveira propôs que o próximo orçamento municipal não seja contemplada a despesa inerente à manutenção de um segundo Vereador a tempo inteiro, bem como sejam revistos todos os gastos com trabalhadores e colaboradores, no sentido de os minimizar, mas nunca enveredando pela solução dos despedimentos. Mais referiu que não se pode sempre invocar as questões sociais para justificar o despesismo quando o problema é mais político do que social.

2.7. ZONAS DE CAÇA MUNICIPAIS

O Sr. Vereador Francisco Oliveira referiu que teve conhecimento que a Herdade da Charneca, que está inserida numa zona de caça municipal da freguesia de Luz, continuará a ser gerida pela Junta de Freguesia de Mourão, e perguntou se há algum contrato entre o Município e aquela Junta de Freguesia, tendo a Sr.^a Presidente informado que a Junta de Freguesia de Luz não aceitou assumir os encargos e gestão da zona de caça municipal da aldeia da Luz (Processo n.º 2662-ICNF) pelo que continuará a Junta de Freguesia de Mourão a fazê-lo.

2.8. CONSELHOS MUNICIPAIS

O Sr. Vereador Francisco Oliveira solicitou que o Executivo seja constantemente informado da atividade e funcionamento dos diversos conselhos municipais que estão devidamente constituídos.

2.9. ROTA DO GUADIANA

O Sr. Vice-Presidente informou que participou no dia 27 de julho último numa reunião da Assembleia Geral da Rota do Guadiana, para aprovação das contas do ano anterior e para eleição dos Órgãos Sociais.

**2.10. DESPORTO**

O Sr. Vereador Gonçalo Lopes informou que decorreu no dia 2 do corrente mês, com o apoio logístico do Município, um concurso de pesca desportiva na Barragem do Alqueva, organizado pela secção de pesca desportiva do Mourão Atlético Clube.

ORDEM DO DIA**I – ADMINISTRAÇÃO GERAL****1. ATAS DAS REUNIÕES**

A ata da reunião de 21 de julho de 2014 foi aprovada, por unanimidade, com dispensa da sua leitura, em virtude de ter sido previamente distribuído o seu texto a todos os membros do Executivo.

2. PERMUTA DO TRATOR DE RASTOS (N.º INVENTÁRIO 5563) DE MARCA FIAT POR UM TRATOR USADO

Sobre o assunto em epígrafe a Sr.^a Presidente colocou à discussão a análise da alienação do trator de rastos em epígrafe nos termos da proposta da Unidade Orgânica de Ambiente, Obras e Urbanismo, deste Município, n.º 1/2014, de 28 de julho de 2014, que seguidamente se transcreve:

"Tendo por referência o assunto em epígrafe e considerando:

a) *Que o Município de Mourão é proprietário do trator de rastos, da marca FIAT, Modelo 95-55, equipado com lâmina filt, e uma grade de mato Galucho de 12 discos, com 32 polegadas, modelo GPRD 1232H, Série C87, N.º 176969, registado no património com o n.º inventário 5563, com o valor atual de 6.437,12€;*

b) *Que o trator supracitado não corresponde às necessidades dos serviços gerais deste Município;*

c) *O disposto na alínea cc) do n.º1 do artigo 33.º e alínea f) do n.º1 do artigo 35.º da Lei n.º75/2013 de 12 de setembro;*

d) *O disposto nos artigos 18.º, 20.º, 36.º, 38.º e 67.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro;*

Propõe-se que sejam:

1. *Autorizada a alienação/permuta e posterior abate no património do trator supracitado, pelo valor de 12.000,00€.*

2. *Autorizada a abertura de procedimento de ajuste direto, no regime geral e respetiva despesa, para a permuta do trator supracitado por um trator agrícola com grade de discos, cujo preço base é até € 12.000,00 (doze mil euros).*

3. *Convidada a apresentar proposta a empresa Maquicorredora - Comércio e reparação de máquinas e equipamentos Lda, NIF 502690518, com sede no Parque Industrial Lote 134/135*



Handwritten signatures and notes:
- A large signature at the top right.
- The name "Boino" written below it.
- Another signature below "Boino".
- A signature that looks like "Rafael" below that.
- A signature that looks like "A.H." at the bottom right.

7160-999 Vila Viçosa, com o endereço de correio eletrónico *inacio@mcorredora.com*, em virtude de possuir diversos tratores com as características pretendidas, por isso, reunir as melhores condições para efetuar a permuta.

4. Aprovados os seguintes documentos anexos, que aqui se dão por reproduzidos para todos os efeitos:

- a) Convite à apresentação de proposta;
- b) Caderno de Encargos.

À consideração superior.

Mourão, 28 de julho de 2014.

O Técnico Superior,

João Luís Boino Anania"

Apreciada a proposta acabada de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimento, a Sr.^a Presidente colocou à votação a referida alienação do trator de rastros nos termos propostos, tendo merecido total aprovação do Executivo.

Deliberação tomada por maioria, com três votos a favor e duas abstenções dos Senhores Vereadores Anabela Caixeiro e Francisco Oliveira.

3. PEDIDO DE APOIO

3.1. Foi lida a carta da Comissão de Festas em Honra de S. Sebastião, de Mourão, apresentada em 30 de julho último, em que solicita a cedência de apoio para a realização daqueles festejos, nos dias 8, 9 e 10 de agosto de 2014, nomeadamente os inerentes à realização dos espetáculos musicais, como o palco, luzes e todo o tipo de acessórios (balcões, mesas, etc).

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, deferir a referida pretensão.

3.2. Foi lida carta do Clube de Futebol "Os Belenenses", de 29 de julho de 2014, em que solicita o apoio do Município, com a cedência de transporte e pavilhão à sua equipa de Voleibol do escalão de Cadetes, que pretende realizar um estágio em Mourão, de 28 a 31 de Agosto de 2014, constituída por 15 elementos, 13 atletas e 2 Treinadoras. Mais informa que o objetivo do estágio consiste na preparação da equipa para disputar o Campeonato Regional e Nacional da época 2014/2015, e o alojamento será na Granja, oferecido pela mãe de uma atleta, e manifesta disponibilidade para a realização de uma atividade para promoção da modalidade organizada em conjunto com a Câmara Municipal.

O Executivo, após troca de impressões deliberou, por unanimidade, deferir a referida pretensão.

**II - EDUCAÇÃO****1. PROPOSTA DE ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR**

Pela Sr.^a Presidente foi posta à discussão a análise da proposta de Atividades de Enriquecimento Curricular/CAF, para o ano letivo 2014-2015, elaborada conjuntamente com o Agrupamento de Escolas de Mourão, do seguinte teor:

"1. Alunos inscritos

Escolas do Agrupamento	E.B. Mourão	E.B. Granja	E.B. de Luz	
N. ^o alunos inscritos	75 alunos	19 alunos	6 alunos	Total - 100 alunos

2. AEC's Propostas:

- a) Atelier das Artes
- b) Inglês
- c) Atividade Física e Desportiva

3. Horário semanal proposto

Atividades de Enriquecimento Curricular	Duração da atividade
Atelier das Artes	100 minutos/semana
Inglês	50 minutos/semana
Atividade Física e Desportiva	100 minutos/semana

4. Local de Funcionamento

Atividades de Enriquecimento Curricular	Local de Funcionamento da Atividade
Atelier das Artes	E.B1 de Mourão E.B1 de Granja E.B1 de Luz
Inglês	E.B1 de Mourão E.B1 de Granja E.B1 de Luz
Atividade Física e Desportiva	E.B1 de Mourão E.B1 de Granja E.B1 de Luz

5. Responsabilidades e Competências da CMM (propostas a acrescentar na 3.^a Cláusula do Protocolo)

1. Disponibilizar as instalações das piscinas Municipais Cobertas e os seus professores para que possa ser assegurado o **Clube de Natação** com a frequência de 2h/diárias semanalmente integradas na **CAF**.
2. Disponibilizar recursos humanos e materiais para a realização do Clube Mourisco com a frequência de 6h/semanais integradas na CAF.

**6. Necessidades e modalidade de recrutamento dos Recursos Humanos:**

<i>Atividades de Enriquecimento Curricular</i>	<i>Recursos Humanos necessários às AECs</i>
<i>Atelier das Artes</i>	<i>Professor de QA colocado no Agrupamento Grupo 240 – Sara de Jesus Quarenta da Conceição Grupo 600 – Patrícia João Martins Vieira</i>
<i>Inglês</i>	<i>Professor de QZP colocado no Agrupamento Grupo 220 – Célia Raposo Grupo 330 – Carla Godinho</i>
<i>Atividade Física e Desportiva</i>	<i>Professores pertencentes à Autarquia Paulo Leitão e Ana Dias</i>

7. Propostas de atividades para a CAF:**a) Clube de Natação**

100 minutos/diários semanalmente, dinamizados pelos professores da Autarquia

b) Clube Mourisco

50 minutos/diários semanalmente, dinamizados por um professor/animador da Autarquia

Pretende-se com este Clube realizar atividades lúdicas relacionadas com o Património Histórico e Cultural do Concelho e outras atividades ligadas ao meio nomeadamente:

- conhecer monumentos locais
- conhecer personalidades ligadas à toponímica do concelho, costumes e tradições locais ... partilhar vivências
- rentabilizar espaços locais como galeria municipal (visitar exposições); Museu da Luz (realizar atividades em conjunto); CEAI (realizar atividades conjuntas); Cineteatro (atividades de teatro ou cinema)
- conhecer atividades económicas ligadas ao meio (visita aos lagares, visita às Cooperativas, às adegas, às queijarias, padarias ver fazer pão, atividades ligadas ao meio rural...)
- desenvolver atividades na horta/pedagógica da escola
- atividades ambientais (preservação do meio ambiente, reciclagem...)"

Apreciada a proposta acabada de transcrever e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimento, a Sr.^a Presidente colocou a mesma à votação tendo merecido total aprovação do Executivo.

Deliberação tomada por unanimidade.

III – ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO**1. PRÉDIOS RÚSTICOS – AUMENTO DO NÚMERO DE COMPARTES**

Pela Senhora Presidente foi posta à discussão a análise do requerimento apresentado em 21 de julho de 2014, pelo senhor Manuel Godinho Gazua, na qualidade de solicitador,



em que solicita lhe seja certificado que a alienação de quota-parte de 2/6 do prédio rústico denominado "Azedas", sito na freguesia de Granja, concelho de Mourão, inscrito na respetiva matriz predial sob os artigos 234 e 235, da secção 001, e descrito na Conservatória do Registo Predial de Mourão sob o n.º 36/19850318, não amplia o número de compartes do referido prédio rústico.

Após discussão e não havendo objeções ou pedidos de esclarecimento, a Sra. Presidente propôs o deferimento do pedido acima mencionado, tendo tal proposta merecido aprovação do Executivo.

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

E, por nada mais haver a tratar, a Sr.ª Presidente declarou encerrada esta reunião, eram 17,10 horas. Para constar se lavrou a presente ata que foi aprovada por maioria, na reunião de 19 de agosto de 2014, e vai ser assinada por todos os membros do Executivo e por mim, Vítor Manuel Leal Vidigal, secretário, que a redigi e subscrevo.

A Presidente,
Yana Clara Pimenta Pinto Pereira Seabra

O Vice-Presidente,
Manuel Francisco Godinho Carvalho

Os Vereadores,
José Augusto Soares Pereira
Francisco António de Almeida
Gonçalo Jorge Leal da Silva

O Secretário,
Vítor Manuel Leal Vidigal